Aldeas Infantiles SOS fue fundada por el educador austriaco Hermann Gmeiner en 1949, en Imst, Austria. Él estaba comprometido con ayudar a niñas y niños que habían perdido sus hogares, su seguridad y a sus familias como resultado de la Segunda Guerra Mundial. Desde entonces y con el apoyo de muchos donantes y colaboradores/as, nuestra organización ha crecido para acompañar a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias en los cinco continentes del mundo.

Aldeas Infantiles SOS llegó a Colombia en 1971 caracterizándonos desde ese mismo momento como una organización que lucha por los derechos de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias; velando para que crezcan en un hogar basado en el respeto, amor y seguridad. Es por esto que nos describen, según nuestra razón de ser y actuar, con una palabra: familia; por creer que a partir de un entorno tan especial como este, pueden crecer grandes personas y forjarse proyectos de vida.

Fortalecemos familias y creamos entornos familiares seguros para que los niños, niñas, adolescentes y jóvenes crezcan con un sentido de pertenencia, un hogar digno y lleno de amor donde puedan vivir y desarrollarse como individuos autosuficientes y bien integrados a la sociedad.

Así mismo, en Aldeas Infantiles SOS Colombia, promovemos la diversidad e inclusión. Hacemos especial énfasis en la igualdad de oportunidades, sin discriminación por género, raza, edad, religión ni orientación sexual o por cualquier otro aspecto que pudiera ser considerado excluyente.

DESCRIPCIÓN DE LA CONVOCATORIA

CARGO	***Auxiliar de Logística y Operaciones***
PROGRAMA Y CIUDAD	Desarrollo de Fondos y Comunicaciones ***Lugar de trabajo: Bogotá***
NIVEL EDUCATIVO	Bachiller
EXPERIENCIA	Se requiere un mínimo de (1) un año de experiencia en conducción, manejo de inventario, montaje y desmontaje para garantizar un desempeño eficiente y efectivo en las responsabilidades del puesto
TIPO DE CONTRATO	Término Indefinido
SALARIO BÁSICO MENSUAL	$1'300.000, más prestaciones de Ley
FECHA LÍMITE DE APLICACIÓN	***Domingo, 24 de marzo de 2024.***

DOCUMENTO PRIVADO
No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

ASPECTOS IMPORTANTES DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- Los(as) candidatos(as) preseleccionados(as) deberán presentar todos los documentos de soporte que garanticen su idoneidad y evitar incompatibilidad con el servicio que llegasen a presentar.

- Dentro del proceso de selección se realizará un análisis de los antecedentes legales o penales para los (as) candidatos(as) preseleccionados(as) deberán firmar una auto declaración por condenas penales y su conformidad del estudio respectivo.

- Las personas seleccionadas para las vacantes se comprometen a suscribir y cumplir con el Código de Conducta, la Política de Prevención de la Explotación y Abuso Sexual - PEAS, Política de Protección Infantil, Directrices Antifraude y Anticorrupción, Política de Equidad de Género, que contiene los compromisos que debe adquirir cualquier persona que tenga vinculación civil, laboral o de acción voluntaria, y en el que libremente se compromete con la protección de los derechos de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes, familias participantes y a respetar los principios, valores de Aldeas Infantiles SOS Colombia como fundamento de la convivencia y el respeto por los(as) otros(as) así como ***asegurar la salvaguarda de nuestras políticas y lineamientos organizacionales***.

MISIÓN DEL CARGO

Asegurar una gestión integral y eficiente de los recursos mediante el manejo óptimo del inventario, el adecuado manejo de vehículos para la distribución y recolección de productos, así como el montaje y desmontaje de eventos según las necesidades.

RESPONSABILIDADES

1. ***Inventario (Físico, digital) área de DF&C***

- Recepción y categorización de mercancía (donaciones en especie, material interno, otros)
- Almacenamiento de la mercancía según sea la naturaleza.
- Registro de mercancía en el inventario correspondiente. (Digital)
- Codificar los elementos según su naturaleza
- Realiza el inventario según el procedimiento interno de la organización.
- Apoyo operativo en el proceso de baja de activos (fotos, levantamiento de información entre otros)
- Picking y Packing del área de DF&C
- Organización periódica de la bodega

2. Manejo de Vehículo

- Conducción del vehículo
- Traslado de donaciones en especie
- Responsable de hacer seguimiento de la vigencia de SOAT, Técnico mecánica
- Responsable del mantenimiento general del vehículo

DOCUMENTO PRIVADO
No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

- Responsable de asegurar la seguridad vial (Sebas) responsable de cumplir con todas las normas legales vigentes en temas viales
- Cumplir con el procedimiento y protocolo interno de la organización en cuanto a desplazamientos laborales (vamos en camino SOS)
- Responsable de contar con documentación actualizada (pase)
- Responsable de garantizar que el vehículo quede guardado (parqueado) en el parqueadero designado por la organización.

3. Montaje y desmontaje

- Recepcionar la solicitud de evento
- Alistamiento del material para el evento dependiendo las necesidades de la solicitud
- Realizar el montaje en las fechas, tiempo y direcciones establecidas en la solicitud, tomando un registro fotográfico para constatar la entrega
- Realizar el desmontaje en las fechas y tiempo señalados en la solicitud
- Reportar al jefe inmediato en caso de pérdida o daño de algún elemento por los medios que corresponda

4. Apoyo logístico de DF&C

- ***Fidelización:***
  - Alistamiento de kits lo cual incluye, carné, carta y rótulos y las impresiones de lo anterior descrito; Envío masivo de los kits al operador logístico.
  - Alistamiento de kits (Padrinos, Amigos, Empresas, aniversario, internacionales) dependiendo sea el caso
  - Punteo y envío masivo de la carta de seguimiento a los padrinos y madrinas, entrega del material al operador logístico
  - Picking y packing para referidos
  - Recibir y verificar el contenido de los regalos que llegaran a los niños, niñas, jóvenes y adolescentes de los programas
  - Envío fotográfico del contenido de los regalos para VoBo de Fidelización
  - Alistamiento y envío del regalo por medio del operador logístico
- ***Donaciones Únicas:***
  - Alistamiento de inventario
  - Apoyar al analista de comunicaciones y marketing digital
  - Apoyar a la coordinación de donaciones únicas

RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA

Interesados(as) en la vacante y que ***NO laboran en Aldeas Infantiles SOS Colombia:***

- Remitir hoja de vida actualizada al correo: ***seleccionon@aldeasinfantiles.org.co*** indicando en el ***asunto: Bogotá, Auxiliar de Logística y Operaciones.***

Colaboradores/as activos/as que se encuentre laborando en ***Aldeas Infantiles SOS Colombia:***

DOCUMENTO PRIVADO
No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

- Enviar hoja de vida actualizada indicando el cargo y Programa/Proyecto/Dirección al que se postula desde el correo organizacional al siguiente correo electrónico: ***convocainternasan@aldeasinfantiles.org.co***

FIN DEL DOCUMENTO

DOCUMENTO PRIVADO
No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.