

 <b>ALDEAS INFANTILES SOS</b>	<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	Código: FO-SFA-GA-
		026
<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LICITACIÓN</b>	Versión: 6.0	
	Fecha: 26-06-2025	Página: 1 de 12

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE  
REFRIGERIOS EN EL MARCO DEL PROYECTO “UNIDOS POR LA PROTECCIÓN  
INFANTIL CHOCÓ”, A EJECUTARSE EN EL MUNICIPIO DE QUIBDÓ, DEPARTAMENTO  
DEL CHOCÓ.**

## 1. MARCO REFERENCIAL

Aldeas Infantiles SOS es una entidad sin ánimo de lucro, de nacionalidad colombiana que hace parte de la Organización Internacional Kinderdorf que aglutina a más de 134 asociaciones nacionales de Aldeas Infantiles SOS en el ámbito mundial. Aldeas Infantiles SOS es una organización no gubernamental y no confesional, dedicada a desarrollar un modelo de protección, desarrollo y promoción de los derechos de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes, en riesgo social basado en la atención directa y el cuidado familiar a través de la creación de entornos protectores y el fortalecimiento de familias para niños en situación de vulnerabilidad; buscando apoyarles a formar su propio futuro y a cooperar con el desarrollo de sus comunidades. Las acciones de Aldeas Infantiles se desarrollan en el marco de la convención Internacional de los derechos del Niño de Naciones Unidas de 1989. Igualmente, de conformidad con los estatutos de la Federación, Aldeas Infantiles SOS Colombia provee servicios y programa pedagógicos, asistencia profesional y cuidado de niños, adolescentes y adultos jóvenes, huérfanos, abandonados o separados de sus familias, así como ayuda a familias y personas vulnerables en caso de catástrofes naturales o actos de guerra. La organización busca construir un entorno donde pueda cumplir sus responsabilidades con confianza, cultivando relaciones duraderas con los socios, donantes, colaboradores y comunidades y cumpliendo nuestras promesas.

En Colombia, Aldeas Infantiles SOS hace presencia hace más 50 años, trabajando en el desarrollo de la primera infancia, infancia, adolescencia, juventud y en el fortalecimiento de sus familias y comunidades. En el año 2024, brindamos atención a un total de 55.284 niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias, de los cuales 14.731 fueron atendidos directamente en 12 departamentos del país.

 <b>ALDEAS INFANTILES SOS</b>	<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	Código: FO-SFA-GA-
		026
	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LICITACIÓN</b>	Versión: 6.0
		Fecha: 26-06-2025 Página: 2 de 12

## 2. CONDICIONES DEL SERVICIO:

### 2.1. OBJETO CONTRACTUAL

El suministro de **hasta dieciséis mil seiscientos ocho (16.608) refrigerios** durante el plazo de ejecución contractual, destinados a los espacios integrales desarrollados en el municipio de Quibdó, departamento del Chocó, en el marco del proyecto, conforme a la siguiente distribución mensual estimada:

Mes de ejecución	Número de refrigerios
Feb-26	1384
Mar-26	1384
Abr-26	1384
May-26	2768
Jun-26	1384
Jul-26	1384
Ago-26	1384
Sep-26	1384
Oct-26	1384
Nov-26	1384
Dic-26	1384
<b>Total</b>	<b>16.608</b>

Las cantidades señaladas tienen carácter estimativo y no constituyen obligación de consumo total, por lo que la ejecución del contrato se realizará de acuerdo con las necesidades reales del proyecto.

El contratista deberá garantizar el suministro oportuno, continuo y conforme, atendiendo las cantidades efectivamente requeridas, así como las fechas, lugares y condiciones logísticas que

 <b>ALDEAS INFANTILES SOS</b>	<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	Código: FO-SFA-GA-
		Versión: 6.0
<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LICITACIÓN</b>	Fecha: 26-06-2025	
	Página: 3 de 12	

sean definidas y comunicadas por la organización ejecutora del proyecto, dentro del marco del tope máximo establecido.

## 2.2. BIENES Y/O SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO

La contratación comprende el servicio de suministro mensual de refrigerios en el marco del proyecto *“Unidos por la Protección Infantil”*, de conformidad con los lineamientos, especificaciones y requerimientos definidos por la organización.

Los refrigerios deberán ser elaborados, empacados y entregados cumpliendo condiciones óptimas de calidad, frescura, higiene y presentación, debidamente organizados para su distribución, y ajustados a las condiciones logísticas establecidas por la organización.

Así mismo, los refrigerios deberán contener los componentes que se detallan a continuación, los cuales deberán cumplir con las normas sanitarias y de calidad aplicables:

Ítem	Descripción detallada del bien o servicio	Cantidad	Valor unitario (COP)	Valor total (COP)
1	<p>Refrigerio 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jugo Natural x vaso 8 onzas (preferiblemente frutas de temporada como Mango, Guayaba agria, Piña, naranja)</li> <li>Pastelito de jamón y queso 220gr</li> <li>Fruta temporada</li> <li>Bolsa de agua litoral</li> <li>Un dulce Big ben</li> </ul>	1	Espacio a diligenciar por el proponente	Espacio a diligenciar por el proponente
2	<p>Refrigerio tipo 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jugo Natural x vaso 8 onzas (preferiblemente frutas de</li> </ul>	1	Espacio a diligenciar por el proponente	Espacio a diligenciar por el proponente

 <b>ALDEAS INFANTILES SOS</b>	<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	Código:	FO-SFA-GA-
		Versión:	6.0
	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LICITACIÓN</b>	Fecha:	26-06-2025
		Página:	4 de 12

Ítem	Descripción detallada del bien o servicio	Cantidad	Valor unitario (COP)	Valor total (COP)
	temporada como Mango, Guayaba agria, Piña, naranja) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Palito de queso 220gr</li> <li>• Fruta temporada</li> <li>• Bolsa de agua litoral</li> <li>• Un dulce Big ben</li> </ul>			
3	Refrigerio tipo 3: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sándwich de ensalada</li> <li>• Jugo Natural x vaso 8 onzas (preferiblemente frutas de temporada como Mango, Guayaba agria, Piña, naranja)</li> <li>• Bolsa de agua litoral</li> </ul>	1	Espacio a diligenciar por el proponente	Espacio a diligenciar por el proponente
4	Refrigerio tipo 4: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Croissant 220gr</li> <li>• Fruta temporada</li> <li>• Jugo Natural x vaso 8 onzas (preferiblemente frutas de temporada como Mango, Guayaba agria, Piña, naranja)</li> <li>• Bolsa de agua litoral</li> <li>• Dulce Big ben</li> </ul>	1	Espacio a diligenciar por el proponente	Espacio a diligenciar por el proponente
5	Refrigerio tipo 5: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Torta 220gr</li> <li>• Leche Colanta 250 ml</li> <li>• Bolsa de agua litoral</li> <li>• Fruta temporada</li> </ul>	1	Espacio a diligenciar por el proponente	Espacio a diligenciar por el proponente
	<b>Total</b>			

 <b>ALDEAS INFANTILES SOS</b>	<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	Código: FO-SFA-GA-026
		Versión: 6.0
<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LICITACIÓN</b>	Fecha: 26-06-2025	
	Página: 5 de 12	

La cotización presentada deberá incluir el Impuesto sobre las Ventas (IVA) y todos los impuestos, tasas, contribuciones y demás costos a que haya lugar, entendiéndose que el valor ofertado es total y definitivo.

### **3. REQUERIMIENTOS DOCUMENTALES**

Una vez adjudicado el contrato, y como condición previa para su legalización y ejecución, el contratista deberá aportar los siguientes documentos:

- Certificado curso manipulación de alimentos
- Carné de manipulación de alimentos.
- Empresas que brinden el servicio, autorizadas por la Secretaría de Salud.
- Certificación médica en la cual conste la aptitud o no para la manipulación de alimentos.

### **4. FORMA DE PAGO**

Para la cancelación de los valores causados por la ejecución del contrato, se seguirá el siguiente procedimiento:

Los pagos se realizarán de manera mensual, dentro de la primera semana del mes siguiente al mes vencido, previa verificación del cumplimiento del objeto contractual y una vez se cuente con el visto bueno del supervisor del contrato, quien certificará la entrega a satisfacción de los refrigerios, conforme a las planillas de entrega, actas, soportes y demás documentos exigidos por la organización.

### **5. DURACIÓN**

El contrato tendrá una duración de once (11) meses contados a partir de la fecha de su suscripción.

 <b>ALDEAS INFANTILES SOS</b>	<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	Código: FO-SFA-GA-026
		Versión: 6.0
<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LICITACIÓN</b>		Fecha: 26-06-2025
		Página: 6 de 12

## 6. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Se conviene como lugar donde se prestará el servicio por parte del proponente la ciudad de **Quibdó**, departamento del **Chocó**.

Los refrigerios deberán ser entregados en los lugares y cantidades que la organización disponga, de conformidad con el cronograma de entregas y la planificación logística definida por el proyecto

## 7. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES Y POLÍTICAS

El PROONENTE mantendrá una óptima calidad y cumplimiento de sus obligaciones, y deberá atender las solicitudes de información y servicios que realice el contratante. De igual manera, una vez adjudicado el contrato deberá observar y acatar el Código de Conducta, la Política de Protección Infantil, la Política de Protección de Datos y las Directrices Antifraude y Anticorrupción de Aldeas Infantiles.

## 8. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS:

En caso de estar interesado en presentar cotización, deberá presentarla a los siguientes correos electrónicos, con el asunto: **SUMINISTRO DE REFRIGERIOS PROYECTO UNIDOS POR LA PROTECCIÓN INFANTIL - CHOCÓ**

- [maria.rendon@aldeasinfantiles.org.co](mailto:maria.rendon@aldeasinfantiles.org.co)
- [isleny.arboleda@aldeasinfantiles.org.co](mailto:isleny.arboleda@aldeasinfantiles.org.co)

**El plazo para recibir la cotización es hasta 09 de febrero del 2026**, La cotización que llegue después de esta fecha no será tenida en cuenta para la evaluación de proveedores. Las

 <b>ALDEAS INFANTILES SOS</b>	<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	Código: FO-SFA-GA-
		026
<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LICITACIÓN</b>	Versión: 6.0	
	Fecha: 26-06-2025	Página: 7 de 12

propuestas se recibirán mediante correo electrónico y solo será aceptado un solo correo con la propuesta el cual deberá presentarse dentro del término aquí dispuesto.

## 9. COTIZACIÓN

La propuesta o cotización deberá presentar, de forma clara, detallada y estructurada, la información correspondiente a lo señalado en el **numeral 2.2. "Bienes y/o servicios objeto del contrato" del punto 2** de los presentes Términos de Referencia.

Adicionalmente, deberá incluir los siguientes aspectos:

- Valor total de la oferta, discriminando impuestos (IVA u otros), costos directos e indirectos.
- Forma de pago y condiciones de facturación.
- Vigencia de la oferta (mínimo 30 días calendario contados a partir del cierre de la convocatoria).
- Descripción detallada del servicio, conforme a los requerimientos técnicos definidos en los presentes términos de referencia.
- Se debe tener en cuenta el lugar y condiciones de entrega o ejecución del servicio.

## 10. FACTORES DE VERIFICACIÓN:

Se podrán presentar las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, o consorcios o uniones temporales. teniendo en cuenta los siguientes requisitos:

- 1) El proponente deberá tener como actividad económica los siguientes códigos CIIU:
  - 5619: Otros tipos de expendio de comidas preparadas n.c.p.
  - 5629: Actividades de otros servicios de comidas
  - 1089: Elaboración de otros productos alimenticios n.c.p
- 2) No encontrarse en causales de disolución o liquidación.

 <b>ALDEAS INFANTILES SOS</b>	<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	Código: FO-SFA-GA-026
		Versión: 6.0
	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LICITACIÓN</b>	Fecha: 26-06-2025 Página: <b>8 de 12</b>

- 3) No tener antecedentes disciplinarios, fiscales o penales.

**10.1. CAPACIDAD JURÍDICA:** Se requiere adjuntar los siguientes documentos:

1. Certificado de existencia y representación con una expedición no mayor a 30 días.
2. Autorización del órgano competente para comprometer a la persona jurídica, cuando a ello hubiere lugar.
3. Fotocopia de la cédula del representante legal o apoderado.
4. Certificados de antecedentes de la persona jurídica (con una vigencia no mayor a 30 días)
  - 4.1. Consulta de antecedentes judiciales (se obtiene en la página <https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/index.xhtml>)
  - 4.2. Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación (se obtiene en la página <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/Generacion-de-antecedentes.aspx>).
  - 4.3. Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal de la Contraloría General de la República (se obtiene en la página <https://www.contraloria.gov.co/web/guest/persona-juridica>)
5. Certificados de antecedentes del representante legal (con una expedición no mayor a 30 días)
  - 5.1. Consulta de antecedentes judiciales (se obtiene en la página <https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/index.xhtml>)
  - 5.2. Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación (se obtiene en la página <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/Generacion-de-antecedentes.aspx>).
  - 5.3. Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal de la Contraloría General de la República (se obtiene en la página <https://www.contraloria.gov.co/web/guest/persona-natural>)
  - 5.4. Consulta de Inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años (se obtiene en la página <https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/>)

 <b>ALDEAS INFANTILES SOS</b>	<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	Código: FO-SFA-GA-026
		Versión: 6.0
<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LICITACIÓN</b>	Fecha: 26-06-2025	
	Página: 9 de 12	

6. Certificado de cumplimiento de pago de aportes a la seguridad social y parafiscales firmados por el representante legal y/o Revisor Fiscal de los últimos seis meses anteriores a la presentación de la oferta.
7. Tarjeta profesional y cédula del contador y/o revisor fiscal y antecedentes disciplinarios.
8. Registro Único Tributario.
9. Información financiera actualizada del año 2024
10. Licencias de funcionamiento y cualquier otro tipo de permiso que corresponda.

#### **11. CONDICIÓN DE EXPERIENCIA:**

El proveedor interesado en presentar propuesta deberá acreditar que cuenta con experiencia certificada desarrollando este servicio, mediante certificaciones expedidas por la entidad contratante que dé cuenta del cumplimiento a satisfacción. Entre todas las certificaciones se debe acreditar un valor contratado que ascienda como mínimo al valor estimado total del presente contrato.

Las certificaciones, deberán contener mínimo los siguientes datos:

- 1) Razón social o nombre de la empresa contratante.
- 2) Objeto del contrato
- 3) Valor ejecutado de contrato (incluye adicionales si los hay)
- 4) Duración del Contrato (fecha de iniciación y terminación)
- 5) Cumplimiento a Satisfacción.
- 6) Dirección y Teléfono del Contratante.

#### **12. INFORMACIÓN FINANCIERA:**

El proponente deberá adjuntar los estados financieros certificados por el revisor fiscal y/o contador público, con el fin de permitir la verificación de los indicadores financieros exigidos

 <b>ALDEAS INFANTILES SOS</b>	<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	Código: FO-SFA-GA-
		026
<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LICITACIÓN</b>	Versión: 6.0	Fecha: 26-06-2025
	Página: 10 de 12	

### 13. FORMALIDADES DE LA PROPUESTA

Con el fin de garantizar una adecuada verificación y evaluación de los factores establecidos en los presentes Términos de Referencia, los proponentes deberán organizar y presentar su propuesta en carpetas separadas, identificadas de acuerdo con cada uno de los factores de evaluación, de la siguiente manera:

- 1) Cotización
- 2) Capacidad jurídica
- 3) Experiencia
- 4) Información financiera

Cada carpeta deberá contener exclusivamente los documentos requeridos para el respectivo factor, debidamente identificados con el número del requisito o criterio que atienden, así como con el nombre del documento. Esta organización facilitará la revisión por parte del equipo evaluador y garantizará el cumplimiento de los requisitos establecidos.

### 14. CANAL DE COMUNICACIÓN DENUNCIAS DE CORRUPCIÓN

El interesado tiene a su disposición el “Canal de comunicación denuncias de corrupción” que la Organización ha dispuesto en la siguiente dirección web: <https://aldhttps://tinyurl.com/y3x4t4gh>, para que presente sus denuncias sobre actos que considere como de corrupción, relacionados con las actividades que lleve a cabo Aldeas Infantiles SOS Colombia.

### 15. CRONOGRAMA

 <b>ALDEAS INFANTILES SOS</b>	<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	Código:	FO-SFA-GA-
		026	
	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LICITACIÓN</b>	Versión:	6.0
		Fecha:	26-06-2025
		Página:	11 de 12

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de finalización
Envío de invitación a presentar oferta	Programa	3 de febrero de 2026	4 de enero de 2026
Plazo para presentación de propuestas	Proponentes	5 de febrero de 2026	9 de febrero de 2026
Revisión y verificación de documentos	Programa	10 de febrero de 2026	11 de febrero de 2026
Solicitud y recibo de aclaraciones de las propuestas	Programa	12 de febrero de 2026	13 de febrero de 2026
Envío de documentos citando a comité de compras para su análisis y preparación previa al comité	Programa	14 de febrero de 2026	14 de febrero de 2026
Comité de compras	Director Nacional. Unidad jurídica. Dirección de sostenibilidad financiera. Control interno. Programa.	15 de febrero de 2026	19 de febrero de 2026
Notificación del proveedor seleccionado	Programa	20 de febrero de 2026	20 de febrero de 2026
Carga y firma del contrato	Programa	23 de febrero de 2026	23 de febrero de 2026

 <b>ALDEAS INFANTILES SOS</b>	<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	Código: FO-SFA-GA-
		026
	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LICITACIÓN</b>	Versión: 6.0
		Fecha: 26-06-2025
		Página: 12 de 12

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de finalización
Inicio de ejecución del contrato	Programa Proveedor seleccionado	24 de febrero de 2026	24 de febrero de 2026

---

**FIN DEL DOCUMENTO**