	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 5.0
	FORMATO CONVOCATORIA	Fecha: 01-06-2024
		Página: 1 de 5

Aldeas Infantiles SOS fue fundada por el educador austriaco Hermann Gmeiner en 1949, en Imst, Austria. Él estaba comprometido con ayudar a niñas y niños que habían perdido sus hogares, su seguridad y a sus familias como resultado de la Segunda Guerra Mundial. Desde entonces y con el apoyo de muchos donantes y colaboradores/as, nuestra organización ha crecido para acompañar a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias en los cinco continentes del mundo.

Aldeas Infantiles SOS llegó a Colombia en 1971 caracterizándonos desde ese mismo momento como una organización que lucha por los derechos de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias; velando para que crezcan en un hogar basado en el respeto, amor y seguridad. Es por esto que nos describen, según nuestra razón de ser y actuar, con una palabra: familia; por creer que a partir de un entorno tan especial como este, pueden crecer grandes personas y forjarse proyectos de vida.

Fortalecemos familias y creamos entornos familiares seguros para que los niños, niñas, adolescentes y jóvenes crezcan con un sentido de pertenencia, un hogar digno y lleno de amor donde puedan vivir y desarrollarse como individuos autosuficientes y bien integrados a la sociedad.


Así mismo, en Aldeas Infantiles SOS Colombia, promovemos la diversidad e inclusión. Hacemos especial énfasis en la igualdad de oportunidades, sin discriminación por género, raza, edad, religión ni orientación sexual o por cualquier otro aspecto que pudiera ser considerado excluyente.

DESCRIPCIÓN DE LA CONVOCATORIA

CARGO	Coordinador(a) de Desarrollo Organizacional No de Vacantes: 01
PROGRAMA Y CIUDAD	Dirección de Desarrollo de Personas y Saber Organizacional Lugar de trabajo: Bogotá
NIVEL EDUCATIVO	Profesional en Ciencias Administrativas (Administración de Empresas, Administración en Servicios de Salud); Ingeniería Industrial, Psicología o Afines, con maestría en Gestión Humana o Dirección Estratégica en Bienestar Organizacional
EXPERIENCIA	Diez (10) años de experiencia profesional relacionada y cinco (5) años liderando equipos de trabajo. Experiencia demostrable en KPI's de gestión humana, conocimiento de los sistemas y bases de datos de gestión humana, amplios conocimientos en legislación laboral, clima y cultura organizacional, gestión de desempeño 360
TIPO DE CONTRATO	Término Indefinido
SALARIO BÁSICO MENSUAL	\$8.091.000, más prestaciones de Ley

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 5.0
	FORMATO CONVOCATORIA	Fecha: 01-06-2024
		Página: 2 de 5

FECHA LÍMITE DE APLICACIÓN	Martes, 13 de mayo de 2025.
----------------------------	------------------------------------

ASPECTOS IMPORTANTES DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN


- Esta posición implica trabajar con una ONG internacional comprometida con los derechos humanos de niñas, niños y adolescentes y está sujeto a estrictos controles de seguridad. El proceso de selección se realizará en etapas e incluirá la revisión de antecedentes legales o penales y de referencias para ayudar a verificar su idoneidad para trabajar para Aldeas Infantiles SOS.
- Todos(as) los(as) candidatos(as) preseleccionados(as) deberán firmar una auto declaración por condenas penales y la autorización para el tratamiento de datos personales.
- Los(as) candidatos(as) preseleccionados(as) deberán presentar todos los documentos de soporte que garanticen su idoneidad y evitar incompatibilidad con el servicio que llegasen a presentar.
- En el proceso de selección se revisará la capacidad para desempeñar las funciones del rol y se verificará la aptitud para dar cumplimiento a la Política de Salvaguarda organizacional.
- Aldeas Infantiles SOS de Colombia se compromete a revisar todas las hojas de vida recibidas en un plazo máximo de 10 días hábiles después de cerrada la convocatoria. Este proceso tiene como objetivo comparar a los candidatos y candidatas, y comunicarnos con aquellos que continuarán en el proceso de selección. En caso de que no nos comuniquemos con un postulante dentro de este período de tiempo, se entenderá que su hoja de vida no ha superado el primer filtro del proceso de selección.
- Las personas seleccionadas para las vacantes se comprometen a suscribir y cumplir con el Código de Conducta, la Política de Prevención de la Explotación y Abuso Sexual - PEAS, Política de Salvaguarda Infantil y Juvenil, Directrices Antifraude y Anticorrupción, Política de Equidad de Género, que contiene los compromisos que debe adquirir cualquier persona que tenga vinculación civil, laboral o de acción voluntaria, y en el que libremente se compromete con la protección de los derechos de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes, familias participantes y a respetar los principios, valores de Aldeas Infantiles SOS Colombia como fundamento de la convivencia y el respeto por los(as) otros(as) así como **asegurar la salvaguarda de nuestras políticas y lineamientos organizacionales.**

MISIÓN DEL CARGO

Lidera y gestiona los procesos de gestión humana contribuyendo así a los objetivos estratégicos de la organización, garantiza el cumplimiento de las políticas y prácticas laborales y legales, promoviendo un clima laboral óptimo.

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 5.0
	FORMATO CONVOCATORIA	Fecha: 01-06-2024
		Página: 3 de 5

RESPONSABILIDADES

1. Liderar las acciones para el óptimo desarrollo de cultura y clima organizacional

- Elaborar modelo y estrategias que faciliten la construcción de una cultura Organizacional conforme a los valores y filosofía de Aldeas Infantiles SOS
- Identificar elementos que inciden, favorecen o dificultan el desarrollo de la cultura Organizacional.
- Establecer la estrategia e instrumentos de medición del Clima Organizacional
- Identificar las dimensiones de clima organizacional en las que se debe hacer planes de mejora por área, programa y a nivel nacional
- Realizar la medición y análisis de clima organizacional.
- Asesorar y hace seguimiento a la elaboración y desarrollo de los planes de mejora de clima laboral.
- Evaluar y medir los resultados de las estrategias de desarrollo de cultura Organizacional.

2. Liderar procesos de gestión del talento humano

- Liderar la implementación de la gestión por competencias en todos los procesos de gestión humana
- Liderar los procesos de gestión del desempeño, desarrollo de los colaboradores y la evaluación de desempeño
- Coordinar procesos de desarrollo de herramientas para el seguimiento a procesos de gestión humana y desarrollo organizacional
- Garantizar que se desarrollen estrategias de bienestar laboral para los colaboradores/as de la Organización.
- Coordinar los procesos de gestión humana con el equipo de desarrollo Organizacional
- Elaborar modelo de gestión del cambio en la organización de acuerdo a la cultura Organizacional

3. Liderar el diseño e implementación de estrategias de gestión del cambio


- Diseñar e Implementar procesos de sensibilización, contención y acompañamiento que sustenten y ayuden a asumir el cambio.
- Identifica las capacidades que se deben desarrollar o potencializar en los colaboradores/as para asumir las implicaciones y retos que impone cambio
- Hacer seguimiento a las instancias de la implementación y posterior consolidación de cambios a nivel Organizacional.
- Proponer mejoras al modelo del cambio
- Sistematizar la información generada por los procesos de cambio, de manera que se asegure un registro histórico que contribuya a una cultura favorable al cambio
- Realizar análisis funcional para nuevos cargos y estructuras

4. Liderar el Desarrollo de estructuras y optimización de procesos

- Identificar competencias, conocimientos, relacionamiento y perfil para nuevos cargos
- Identificar los elementos de reestructuración y reorganización de procesos para la implementación de nuevos cargos

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 5.0
	FORMATO CONVOCATORIA	Fecha: 01-06-2024
		Página: 4 de 5

- Desarrollar cartas y perfiles para nuevos cargos y ajustar cartas y perfiles de los cargos que se requieran
- Hacer medición y seguimiento a la implementación de nuevos cargos
- Realizar análisis de cargas laborales de colaboradores y hacer las recomendaciones necesarias para optimizar los procesos y métodos de trabajo.
- Hace recomendaciones para implementar desarrollos que flexibilicen y permitan optimizar los procesos de trabajo (flexi time, paquetes de incentivos, remuneraciones variables, trabajo virtual, entre otros)
- Responsable de gestionar indicadores e informes para las Direcciones de Área y/o y la Oficina Regional

5. Coordinar y gestionar las tareas estratégicas del cargo

- Revisar, analizar el sistema de Compensación Salarial de la Asociación Nacional y los Presupuestos Nacionales de la Nómina.
- Realizar el acompañamiento y asesoría a las Gerencias de Programa y Direcciones de área en los lineamientos en temas de regulación laboral y procesos de gestión Humana.
- Supervisar, orientar y ofrecer línea técnica en los subprocesos de gestión humana (Selección, Contratación, Relaciones Laborales, Seguridad y Salud en el trabajo y Comunicación Interna).
- Construir y/o actualizar los procesos, políticas, protocolos o guías de gestión humana de acuerdo a los lineamientos organizacionales
- Gestionar alianzas con la Universidades y/o aliados para la consecución de practicantes o beneficios para los colaboradores
- Participar en las auditorías internas a nivel nacional con el objeto de evaluar la calidad de los procesos de gestión humana y emitir informes o recomendaciones de mejora
- Hacer seguimiento a casos complejos con los abogados laborales y/o situaciones específicas que requieran acompañamiento.
- Gestionar las solicitudes de formación interna para el desarrollo de habilidades requerida por la Gerencias de Programa o Direcciones de área.
- Articular procesos con las distintas coordinaciones de la organización para el desarrollo de estrategias o planes de acción a nivel nacional
- Articular procesos con las distintas coordinaciones de la organización para el desarrollo de estrategias o planes de acción a nivel nacional


RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA

Interesados(as) en la vacante y que **NO laboran en Aldeas Infantiles SOS Colombia:**

- Remitir hoja de vida actualizada al correo: carlos.garcia@aldeasinfantiles.org.co indicando en el asunto: **ON, Coordinador(a) de Desarrollo Organizacional**

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 5.0
	FORMATO CONVOCATORIA	Fecha: 01-06-2024
		Página: 5 de 5

Colaboradores/as activos/as que se encuentre laborando en **Aldeas Infantiles SOS Colombia**:

- Enviar hoja de vida actualizada indicando el cargo y Programa/Proyecto/Dirección al que se postula desde el correo organizacional al siguiente correo electrónico:
convocainternasan@aldeasinfantiles.org.co

FIN DEL DOCUMENTO

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.