

	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 2.0
	FORMATO CONVOCATORIA	Fecha: 18-02-2021
		Página: 1 de 3

Aldeas Infantiles SOS fue fundada por el educador austriaco Hermann Gmeiner en 1949, en Imst, Austria. Él estaba comprometido con ayudar a niñas y niños que habían perdido sus hogares, su seguridad y a sus familias como resultado de la Segunda Guerra Mundial. Desde entonces y con el apoyo de muchos donantes y colaboradores/as, nuestra organización ha crecido para acompañar a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias en los cinco continentes del mundo.

Aldeas Infantiles SOS llegó a Colombia en 1971 caracterizándonos desde ese mismo momento como una organización que lucha por los derechos de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias; velando para que crezcan en un hogar basado en el respeto, amor y seguridad. Es por esto que nos describen, según nuestra razón de ser y actuar, con una palabra: familia; por creer que a partir de un entorno tan especial como este, pueden crecer grandes personas y forjarse proyectos de vida.

Fortalecemos familias y creamos entornos familiares seguros para que los niños, niñas, adolescentes y jóvenes crezcan con un sentido de pertenencia, un hogar digno y lleno de amor donde puedan vivir y desarrollarse como individuos autosuficientes y bien integrados a la sociedad.

Así mismo, en Aldeas Infantiles SOS Colombia, promovemos la diversidad e inclusión. Hacemos especial énfasis en la igualdad de oportunidades, sin discriminación por género, raza, edad, religión ni orientación sexual o por cualquier otro aspecto que pudiera ser considerado excluyente.

DESCRIPCIÓN DE LA CONVOCATORIA

CARGO	Profesional de Recaudo y Análisis de la Información
PROGRAMA Y CIUDAD	Oficina Nacional - Dirección de Desarrollo de Fondos y Comunicaciones - Área de Fidelización y Experiencia al Donante
NIVEL EDUCATIVO	Profesional en Contaduría, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o carreras afines.
EXPERIENCIA	Mínimo dos (2) años de experiencia obligatoria en tareas de recaudo y/o análisis de la información. Competencias y habilidades necesarias: Orientación al logro, trabajo en equipo, análisis de información y bases de datos.
TIPO DE CONTRATO	Término Indefinido
SALARIO BÁSICO MENSUAL	\$2.822.404 más todas las prestaciones de Ley

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

 ALDEAS INFANTILES SOS	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 2.0
	FORMATO CONVOCATORIA	Fecha: 18-02-2021
		Página: 2 de 3

MISIÓN DEL CARGO

Es responsable de ejecutar el proceso de recaudo de las donaciones. Elaborar informes y reportes enfocados a los donantes individuales. Manejar y gestionar solicitudes de gastos y legalizaciones, comisiones, facturas y otros procesos administrativos. Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios del área de Desarrollo de Fondos y Comunicaciones. Apoyar cierres bancarios, hacer conciliaciones de cuentas y distribución de ingresos estipulados previamente. Llevar el relacionamiento con entidades bancarias. Analizar continuamente la información del área y realizar el seguimiento de los indicadores clave para su cumplimiento.

RESPONSABILIDADES

1. Manejo de información de fidelización y donantes individuales

- Manejo de información de fidelización y de los donantes individuales
- Proveer información requerida por la coordinación nacional de fidelización y experiencias; realizar análisis de información, lo que incluye el manejo de bases de datos y sistemas de información para generar insumos para el proceso de gestión de efectividad.
- Generar, organizar, analizar y proveer la información para determinar el no recaudo de la donación y ejecutar planes para mejorar la efectividad del cobro.
- Generar, organizar, analizar y proveer la información necesaria para la gestión de la efectividad de los cobros. Realizar oportuna y correctamente el ingreso de información de donantes mediante procesos de ingreso de información.
- Mantener relación constante con las entidades bancarias a través de las cuales se genera todo el proceso de recaudo.
- Apoyar el proceso de captación y fidelización con los insumos de información que se requieran para su operación y mejoras.
- Realizar monitoreo a la calidad de los datos que ingresan a los sistemas de información.
- Apoyar en los procesos como: cierres bancarios y conciliación de ingresos.
- Realizar el seguimiento a los gastos bancarios e ingresos de estrategias.
- Apoyar la implementación y seguimiento de las campañas de mercadeo relacional.
- Apoyar la creación y planeación de campañas de mercadeo relacional y de co marketing con entidades bancarias y financieras.
- Participar activamente en las actividades y campañas de recaudación.
- Apoya la creación, planeación, ejecución, control y seguimiento de la implementación de nuevos canales de recaudo de donaciones. Proporcionar información e ideas para la creación del plan operativo de la coordinación de recaudo.
- Atender oportuna y eficazmente las solicitudes, quejas, reclamos y felicitaciones realizadas por los donantes y solicitantes internos por los canales habilitados para ello, cuando se requiera.
- Ejecutar y/o supervisar la gestión de efectividad. Proponer y realizar mejoras al proceso de recaudo.

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

 ALDEAS INFANTILES SOS	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 2.0
	FORMATO CONVOCATORIA	Fecha: 18-02-2021
		Página: 3 de 3

2. Realiza tareas administrativas propias al cargo y del área de Fidelización:

- Gestionar el cálculo de las comisiones de los equipos de captación de donantes y otras tareas administrativas relacionadas.
- Mantener las relaciones con las entidades financieras, elaborar y hacer seguimiento a las solicitudes emitidas por las mismas.
- Mantener organizado el archivo documental de soportes de donaciones.
- Contribuir en la elaboración de políticas y procedimientos asociados a los procesos a cargo.
- Generar alertas y avisos respecto a situaciones que requieran acciones oportunas.
- Gestión de las solicitudes de anticipos y legalizaciones y el proceso de facturación.
- Gestionar el proceso de contratación de bienes y servicios del área de desarrollo de fondos
- Apoyar los procesos de inducción de los(as) nuevos(as) colaboradores(as)

Interesados(as) favor remitir hoja de vida al correo: seleccionon@aldeasinfantiles.org.co indicando el cargo **“Profesional de Recaudo y Análisis de Información”**

Fecha límite de aplicación: **Viernes, 19 de agosto de 2022.**

FIN DEL DOCUMENTO

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.