

	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 3.0
	FORMATO CONVOCATORIA	Fecha: 03-10-2022
		Página: 1 de 4

Aldeas Infantiles SOS fue fundada por el educador austriaco Hermann Gmeiner en 1949, en Imst, Austria. Él estaba comprometido con ayudar a niñas y niños que habían perdido sus hogares, su seguridad y a sus familias como resultado de la Segunda Guerra Mundial. Desde entonces y con el apoyo de muchos donantes y colaboradores/as, nuestra organización ha crecido para acompañar a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias en los cinco continentes del mundo.

Aldeas Infantiles SOS llegó a Colombia en 1971 caracterizándonos desde ese mismo momento como una organización que lucha por los derechos de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias; velando para que crezcan en un hogar basado en el respeto, amor y seguridad. Es por esto que nos describen, según nuestra razón de ser y actuar, con una palabra: familia; por creer que a partir de un entorno tan especial como este, pueden crecer grandes personas y forjarse proyectos de vida.

Fortalecemos familias y creamos entornos familiares seguros para que los niños, niñas, adolescentes y jóvenes crezcan con un sentido de pertenencia, un hogar digno y lleno de amor donde puedan vivir y desarrollarse como individuos autosuficientes y bien integrados a la sociedad.

Así mismo, en Aldeas Infantiles SOS Colombia, promovemos la diversidad e inclusión. Hacemos especial énfasis en la igualdad de oportunidades, sin discriminación por género, raza, edad, religión ni orientación sexual o por cualquier otro aspecto que pudiera ser considerado excluyente.

DESCRIPCIÓN DE LA CONVOCATORIA

CARGO	Coordinador(a) Nacional de Cooperación (Bilingüe)
DIRECCIÓN, AREA Y LUGAR DE TRABAJO	Desarrollo de Fondos y Comunicaciones-Oficina Nacional Lugar de trabajo: Bogotá o con disponibilidad para radicarse en la ciudad de Bogotá y disponibilidad para viajar a nivel nacional.
NIVEL EDUCATIVO	Profesional en Relaciones Internacionales, Ciencias Políticas, Ciencias Sociales, con especialización/maestría en Cooperación Internacional, Gestión de Proyectos sociales o áreas afines. Domino del inglés hablado y escrito (bilingüe)
EXPERIENCIA	Mínimo cuatro (4) años de experiencia verificable en: <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo directo con niños, niñas, jóvenes, adolescentes y familias en proyectos o programas • Conocimiento en el sector de cooperación internacional, con habilidad para la negociación de convenios y gestión de recursos de cooperación • Competencia demostrada en el diseño de programas/proyectos, seguimiento y evaluación, redacción de propuestas (incluidos marcos lógicos, narrativas, narrativas de presupuestos y anexos) y elaboración de presupuestos utilizando Excel. • Formulación de propuestas para donantes como: Gobierno de los EE.UU. (USAID/BHA/BPRM), europeos (ECHO, UE, GIZ, AECID SIDA), Organizaciones de las Naciones Unidas (ACNUR, UNICEF, PNUD/OCHA/PMA/FAO) y otros donantes. • Representación de organizaciones ante actores del sector de ONGS internacionales o agencias de cooperación
TIPO DE CONTRATO	Término Indefinido
SALARIO BÁSICO MENSUAL	\$ 5.477.105 , más prestaciones de Ley + bono canasta no salarial de \$ 2.190.842

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

 ALDEAS INFANTILES SOS	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 3.0
	FORMATO CONVOCATORIA	Fecha: 03-10-2022
		Página: 2 de 4

ASPECTOS IMPORTANTES DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- Los(as) candidatos(as) preseleccionados(as) deberán presentar todos los documentos de soporte que garanticen su idoneidad y evitar incompatibilidad con el servicio que llegasen a presentar.
- Dentro del proceso de selección se realizará un análisis de los antecedentes legales o penales para los (as) candidatos(as) preseleccionados(as) deberán firmar una auto declaración por condenas penales y su conformidad del estudio respectivo.
- Las personas seleccionadas para las vacantes se comprometen a suscribir y cumplir con el Código de Conducta, la Política de Prevención de la Explotación y Abuso Sexual - PEAS, Política de Protección Infantil, Directrices Antifraude y Anticorrupción, Política de Equidad de Género, que contiene los compromisos que debe adquirir cualquier persona que tenga vinculación civil, laboral o de acción voluntaria, y en el que libremente se compromete con la protección de los derechos de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes, familias participantes y a respetar los principios, valores de Aldeas Infantiles SOS Colombia como fundamento de la convivencia y el respeto por los(as) otros(as) así como **asegurar la salvaguarda de nuestras políticas y lineamientos organizacionales**.

MISIÓN DEL CARGO

Liderar la planeación, la ejecución y el seguimiento de la estrategia nacional de búsqueda de recursos de cooperación, a través de la identificación de oportunidades y la elaboración de propuestas tanto de desarrollo como de emergencia, con gobiernos, agencias de cooperación internacional y nacional, organismos multilaterales y fundaciones empresariales.

RESPONSABILIDADES

1. Gestión y formulación de proyectos y propuestas para socios cooperantes tanto Nacionales como internacionales.

- Coordinar los mecanismos para la búsqueda de oportunidades de cooperación con gobiernos, agencias de cooperación, internacional y nacional, organismos multilaterales, embajadas y fundaciones empresariales.
- Liderar el proceso de diseño, estructuración y desarrollo de las propuestas tanto en español como en inglés, garantizando el cumplimiento de los requisitos de los donantes internacionales y la alineación de las propuestas al que hacer organizacional.
- Coordinar con su equipo la identificación, lobby y formulación de las propuestas y proyectos con donantes institucionales, con el fin de financiar los servicios existentes y elevar la calidad de la atención a los NNAJ y sus familias.
- Liderar la gestión de las subvenciones de calidad, garantizar el cumplimiento de los requisitos de los donantes internacionales y la alineación de las propuestas a la misión organizacional, garantizar la gestión de la información de calidad relacionada con las subvenciones y supervisar todos los aspectos del desarrollo de la propuesta, seguimiento de requisitos e informes.
- Desarrollar acciones de coordinación con diferentes actores internacionales y nacionales para ampliar las oportunidades de financiación de proyectos.
- Gestionar la articulación entre los diferentes socios y miembros de los consorcios internacionales vigentes, de los que hace parte Aldeas Infantiles SOS en Colombia.

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
	FORMATO CONVOCATORIA	Versión: 3.0
Fecha: 03-10-2022		
Página: 3 de 4		

- Liderar el desarrollo de la estrategia de financiamiento, ampliación y fortalecimiento de la base de cooperantes internacionales.
- Coordinar la consolidación de la información estratégica del área de cooperación de la organización, en las bases de datos y herramientas establecidas para tal fin, o aquellas que se requieran en los procesos adelantados.
- Analizar la pertinencia para la organización de presentar propuestas ante convocatorias de diferentes socios cooperantes, y presentarlas al comité de Alianzas y Cooperación.
- Acompañar el relacionamiento con el socio cooperante durante y después de la implementación de los proyectos.
- Establecer mecanismos para recopilar y actualizar la información de las comunidades, los programas y sus participantes, para la estructuración y formulación de propuestas.
- Articular acciones y procesos con la Unidad de Proyectos de la organización, encaminadas a la construcción, ejecución y evaluación de proyectos para el financiamiento de servicios.
- Gestionar la información necesaria para la rendición oportuna de cuentas a donantes institucionales.
- Planear y desarrollar la estrategia de Bonos de Impacto Social.

2. Gestión y mantenimiento de las relaciones con los donantes y otros socios

- Participar en espacios de articulación o rendición de cuentas con socios cooperantes
- Coordinar con el equipo el análisis de la información necesaria para dar respuesta oportuna a los requerimientos de los socios cooperantes (incluyendo informes técnicos y financieros) o mecanismos de articulación inter agencial.
- Mantener una relación constante con los donantes, acompañar las visitas a los proyectos, coordinar la realización de eventos o actividades relacionadas con ellos.

3. Gestionar los procesos administrativos, seguimiento y monitoreo del área

- Monitorear mensualmente el cumplimiento de la meta del equipo de Proyectos, Alianzas y Cooperación -PAC - y establecer de manera conjunta las estrategias para su cumplimiento.
- Liderar el seguimiento a la ejecución del presupuesto del área de cooperación de acuerdo a la planeación anual.
- Capacitar y motivar al equipo a cargo, con el fin de mantener un adecuado clima laboral y lograr los resultados propuestos.
- Preparar la información necesaria para el monitoreo trimestral de los resultados nacionales del Plan Operativo Anual–POA, relacionado con el área.
- Participar de las reuniones de coordinación con otras áreas.
- Ser el puente de comunicación con la Oficina Regional para LAAM y de la Oficina Internacional en asuntos de Cooperación.
- Reportar directamente a la dirección de Desarrollo de Fondos todas las acciones en curso.
- Liderar la planeación anual y mensual del área a cargo.
- Todas aquellas que sean necesarias para el buen funcionamiento del área a cargo.

4. Desarrollo de capacidades en la organización frente a la gestión de proyectos

- Facilitar y acompañar el desarrollo de capacidades, con las líneas de gerencia y equipos técnicos para la gestión de proyectos, en el marco de las políticas y referentes organizacionales.
- Apoyar la documentación y sistematización de la experiencia del área de cooperación.

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

 ALDEAS INFANTILES SOS	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 3.0
	FORMATO CONVOCATORIA	Fecha: 03-10-2022
		Página: 4 de 4

5. Realizar la gestión para el desarrollo del equipo de área

- Liderar los procesos de gestión humana de su equipo de trabajo a través de la realización de actividades que promuevan la conformación y mantenimiento de un equipo sólido.
- Realizar el seguimiento de indicadores y seguimiento a la gestión de desempeño de su equipo de trabajo.
- Fortalecer el desarrollo de capacidades de su equipo de trabajo.

RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA

Interesados(as) en la vacante y que **NO laboran en Aldeas Infantiles SOS Colombia:**

- Remitir hoja de vida actualizada al correo: seleccionon@aldeasinfantiles.org.co indicando en el asunto cargo al que aplica y ciudad.: **“Coordinador(a) Nacional de Cooperación - Bilingüe”**

Colaboradores/as activos/as que se encuentre laborando en **Aldeas Infantiles SOS Colombia:**

- Enviar hoja de vida actualizada indicando el cargo y Programa/Proyecto/Dirección al que se postula desde el correo organizacional al siguiente correo electrónico:
convocainternasan@aldeasinfantiles.org.co

Fecha límite de aplicación: **Domingo, 09 de abril de 2023.**

FIN DEL DOCUMENTO

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.