

	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 5.0
	FORMATO CONVOCATORIA	Fecha: 01-06-2024
		Página: 1 de 5

Aldeas Infantiles SOS fue fundada por el educador austriaco Hermann Gmeiner en 1949, en Imst, Austria. Él estaba comprometido con ayudar a niñas y niños que habían perdido sus hogares, su seguridad y a sus familias como resultado de la Segunda Guerra Mundial. Desde entonces y con el apoyo de muchos donantes y colaboradores/as, nuestra organización ha crecido para acompañar a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias en los cinco continentes del mundo.

Aldeas Infantiles SOS llegó a Colombia en 1971 caracterizándonos desde ese mismo momento como una organización que lucha por los derechos de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias; velando para que crezcan en un hogar basado en el respeto, amor y seguridad. Es por esto que nos describen, según nuestra razón de ser y actuar, con una palabra: familia; por creer que a partir de un entorno tan especial como este, pueden crecer grandes personas y forjarse proyectos de vida.

Fortalecemos familias y creamos entornos familiares seguros para que los niños, niñas, adolescentes y jóvenes crezcan con un sentido de pertenencia, un hogar digno y lleno de amor donde puedan vivir y desarrollarse como individuos autosuficientes y bien integrados a la sociedad.

Así mismo, en Aldeas Infantiles SOS Colombia, promovemos la diversidad e inclusión. Hacemos especial énfasis en la igualdad de oportunidades, sin discriminación por género, raza, edad, religión ni orientación sexual o por cualquier otro aspecto que pudiera ser considerado excluyente.

DESCRIPCIÓN DE LA CONVOCATORIA

CARGO	Especialista de Control Interno No de Vacantes: 01
PROGRAMA Y CIUDAD	Equipo de Estrategia Lugar de trabajo: Bogotá
NIVEL EDUCATIVO	Pregrado en áreas como Administración, Contaduría, Ingeniería Industrial, Economía, Finanzas, Derecho (con enfoque administrativo o fiscal) u otras afines con énfasis en gestión, auditoría, calidad o procesos. Especialización en Control Interno, Auditoría, Gestión de Calidad, Riesgos, Proyectos, Finanzas, Gestión Pública, Compliance o Buen Gobierno Corporativo.
EXPERIENCIA	Profesional con cinco años de experiencia, tres de ellos en control interno, auditoría y gestión de procesos. Ha trabajado en diseño y mejora de procedimientos, auditorías internas, gestión de riesgos, elaboración de informes ejecutivos y coordinación con distintas áreas. Maneja herramientas como Excel avanzado y software de auditoría, y conoce normativas aplicables a ONG y entidades del sector social. Deseable experiencia en cooperación

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 5.0
	FORMATO CONVOCATORIA	Fecha: 01-06-2024
		Página: 2 de 5

	internacional y conocimiento de estándares como ISO, COSO y MECl, además de elaboración de matrices de riesgos y controles.
TIPO DE CONTRATO	Término Fijo
SALARIO BÁSICO MENSUAL	\$5.062.000, más prestaciones de Ley
FECHA LÍMITE DE APLICACIÓN	Domingo , 24 de agosto de 2025.

ASPECTOS IMPORTANTES DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- Esta posición implica trabajar con una ONG internacional comprometida con los derechos humanos de niñas, niños y adolescentes y está sujeto a estrictos controles de seguridad. El proceso de selección se realizará en etapas e incluirá la revisión de antecedentes legales o penales y de referencias para ayudar a verificar su idoneidad para trabajar para Aldeas Infantiles SOS.
- Todos(as) los(as) candidatos(as) preseleccionados(as) deberán firmar una auto declaración por condenas penales y la autorización para el tratamiento de datos personales.
- Los(as) candidatos(as) preseleccionados(as) deberán presentar todos los documentos de soporte que garanticen su idoneidad y evitar incompatibilidad con el servicio que llegasen a presentar.
- En el proceso de selección se revisará la capacidad para desempeñar las funciones del rol y se verificará la aptitud para dar cumplimiento a la Política de Salvaguarda organizacional.
- Aldeas Infantiles SOS de Colombia se compromete a revisar todas las hojas de vida recibidas en un plazo máximo de 10 días hábiles después de cerrada la convocatoria. Este proceso tiene como objetivo comparar a los candidatos y candidatas, y comunicarnos con aquellos que continuarán en el proceso de selección. En caso de que no nos comuniquemos con un postulante dentro de este período de tiempo, se entenderá que su hoja de vida no ha superado el primer filtro del proceso de selección.
- Las personas seleccionadas para las vacantes se comprometen a suscribir y cumplir con el Código de Conducta, la Política de Prevención de la Explotación y Abuso Sexual - PEAS, Política de Salvaguarda Infantil y Juvenil, Directrices Antifraude y Anticorrupción, Política de Equidad de Género, que contiene los compromisos que debe adquirir cualquier persona que tenga vinculación civil, laboral o de acción voluntaria, y en el que libremente se compromete con la protección de los derechos de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes, familias participantes y a respetar los principios, valores de Aldeas Infantiles SOS Colombia como fundamento de la convivencia y el respeto por los(as) otros(as) así como **asegurar la salvaguarda de nuestras políticas y lineamientos organizacionales.**

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 5.0
	FORMATO CONVOCATORIA	Fecha: 01-06-2024
		Página: 3 de 5

MISIÓN DEL CARGO

Asegurar el diseño, la implementación y el seguimiento de los procedimientos estratégicos y operativos de la organización, dentro del marco del Sistema de Control Interno, garantizando su alineación con los principios de Aldeas Infantiles SOS. Velar por su cumplimiento mediante auditorías, gestión de riesgos y acciones de mejora continua, fortaleciendo la transparencia, la rendición de cuentas y la sostenibilidad organizacional.

RESPONSABILIDADES

1. Liderar la gestión del Sistema de Control Interno

- Diseñar, actualizar y asegurar la implementación del Sistema de Control Interno, garantizando que esté formalmente establecido y en funcionamiento permanente en todas las áreas de la organización.
- Levantar, mapear y documentar procesos estratégicos y operativos clave, asegurando su pertinencia, aplicabilidad y alineación con normativas internas y externas.
- Revisar y proponer ajustes a políticas, procedimientos y lineamientos internos para mantener su vigencia y efectividad.
- Articular los procesos de control interno con el sistema de gobierno corporativo, promoviendo una cultura de transparencia, gestión de riesgos y rendición de cuentas.

2. Planificar, ejecutar y coordinar auditorías internas

- Definir el plan y cronograma anual de auditorías internas para evaluar el cumplimiento, la eficiencia y la eficacia de los procesos.
- Ejecutar directamente las auditorías internas (estratégicas, operativas y de cumplimiento), incluyendo la recopilación de evidencias, análisis y validación de hallazgos.
- Emitir recomendaciones claras, viables y priorizadas para la mitigación de riesgos y la mejora continua.
- Realizar seguimiento a los planes de acción derivados de auditorías internas, auditorías externas (Revisoría Fiscal y Auditoría de la Organización Regional) y evaluaciones de riesgo.

3. Monitorear y asegurar el cumplimiento de los controles organizacionales

- Identificar riesgos inherentes y residuales en procesos críticos y proponer medidas de mitigación.
- Diseñar e implementar matrices de riesgos y controles aplicables a procesos estratégicos y operativos.
- Coordinar con las áreas responsables la implementación de mejoras, controles y correctivos derivados de hallazgos o evaluaciones.
- Monitorear el cumplimiento de políticas, procedimientos y estándares de control en todas las áreas.

4. Analizar, socializar y reportar la información de control

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 5.0
	FORMATO CONVOCATORIA	Fecha: 01-06-2024
		Página: 4 de 5

- Recopilar, consolidar y analizar la información generada por las auditorías y procesos de control, identificando riesgos, oportunidades de mejora y fortalezas.
- Generar reportes técnicos y ejecutivos para la Dirección Nacional y, cuando corresponda, para la Junta Directiva.
- Elaborar indicadores, análisis estadísticos y reportes gráficos que faciliten la toma de decisiones.
- Socializar hallazgos, planes de mejora y avances con las áreas responsables, asegurando comprensión y apropiación.

5. Promover la cultura de control y gestión de riesgos

- Capacitar a colaboradoras y colaboradores en gestión de procesos, control interno, gestión de riesgos y rendición de cuentas.
- Transferir buenas prácticas de documentación, control y seguimiento a las diferentes áreas.
- Impulsar conductas éticas y transparentes, fortaleciendo la integridad organizacional.

6. Otras funciones

- Cumplir las políticas, lineamientos y procedimientos establecidos por la organización.
- Desempeñar las demás funciones inherentes al cargo que le sean asignadas por su jefe o jefa inmediata, relacionadas con la naturaleza y propósito del puesto.
- Asistir a reuniones, comités y espacios de coordinación cuando sea requerido, aportando insumos técnicos y reportes pertinentes.
- Presentar informes periódicos y extraordinarios solicitados por la Dirección Nacional o instancias de gobierno corporativo.
- Participar en capacitaciones, procesos de actualización y actividades de desarrollo profesional convocadas por la organización.
- Promover un ambiente laboral inclusivo, basado en el respeto por las diferencias y en la igualdad de oportunidades.
- Cumplir con las responsabilidades en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, incluyendo:
 - Usar de manera adecuada y responsable los equipos, herramientas y elementos de protección personal entregados por la organización.
 - Participar en actividades de capacitación y entrenamiento relacionadas con la prevención de riesgos laborales.
 - Informar de manera oportuna cualquier condición insegura, accidente o incidente laboral.
 - Cumplir las normas y procedimientos de seguridad establecidos.
 - Velar por el cuidado de su salud y la de sus compañeras y compañeros, manteniendo conductas seguras en el lugar de trabajo.

RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA

Interesados(as) en la vacante y que **NO laboran en Aldeas Infantiles SOS Colombia:**

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 5.0
	FORMATO CONVOCATORIA	Fecha: 01-06-2024
		Página: 5 de 5

- Remitir hoja de vida actualizada al correo: seleccionon@aldeasinfantiles.org.co indicando en el asunto: **ON, Especialista de Control Interno**

Colaboradores/as activos/as que se encuentre laborando en **Aldeas Infantiles SOS Colombia:**

- Enviar hoja de vida actualizada indicando el cargo y Programa/Proyecto/Dirección al que se postula desde el correo organizacional al siguiente correo electrónico:
convocainternasan@aldeasinfantiles.org.co

FIN DEL DOCUMENTO

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.