 <b>ALDEAS INFANTILES SOS</b>	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Código: FO-SFA-GA-026
		Versión: 6.0
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LICITACIÓN	Fecha: 20-05-2026
		Página: 1 de 9

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONSULTORÍA DE FORMACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN SPORT FOR DEVELOPMENT (S4D)**

**Proyecto “Play for Change: Building Safe and Inclusive Communities” – adidas Foundation / Aldeas Infantiles SOS Colombia**

### **1. MARCO REFERENCIAL**

Aldeas Infantiles SOS es una entidad sin ánimo de lucro, de nacionalidad colombiana, que forma parte de la Organización Internacional Kinderdorf, que reúne a más de 134 asociaciones nacionales de Aldeas Infantiles SOS a nivel mundial. Aldeas Infantiles SOS es una organización no gubernamental y no confesional, dedicada a desarrollar un modelo de protección, desarrollo y promoción de los derechos de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes en riesgo social, basado en la atención directa y el cuidado familiar a través de la creación de entornos protectores y el fortalecimiento de familias para niños en situación de vulnerabilidad; buscando apoyarles a formar su propio futuro y a cooperar con el desarrollo de sus comunidades. Las acciones de Aldeas Infantiles se desarrollan en el marco de la Convención sobre los Derechos del Niño de las Naciones Unidas de 1989. Igualmente, de conformidad con los estatutos de la Federación, Aldeas Infantiles SOS Colombia provee servicios y programas pedagógicos, asistencia profesional y cuidado de niños, adolescentes y adultos jóvenes, huérfanos, abandonados o separados de sus familias, así como ayuda a familias y personas vulnerables en caso de catástrofes naturales o actos de guerra. La organización busca construir un entorno en el que pueda cumplir sus responsabilidades con confianza, cultivando relaciones duraderas con socios, donantes, colaboradores y comunidades, y cumpliendo sus promesas.


En Colombia, Aldeas Infantiles SOS tiene presencia desde hace más de 50 años, trabajando en el desarrollo de la primera infancia, la infancia, la adolescencia y la juventud, y en el fortalecimiento de sus familias y comunidades. En el año 2024, brindamos atención a un total de 55.284 niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias, de los cuales 14.731 fueron atendidos directamente en 12 departamentos del país.

### **2. CONDICIONES DEL SERVICIO**

En el marco de su misión institucional, Aldeas Infantiles SOS Colombia implementará el proyecto “Play for Change: Building Safe and Inclusive Communities”, en alianza con adidas Foundation, una fundación alemana creada en 2024 que promueve la justicia social y la inclusión mediante el enfoque Sport for Development (S4D). El proyecto se desarrollará en Quibdó, Chocó, durante 36 meses, entre julio de 2026 y junio de 2029, con una meta estimada de 710 participantes directos: 450 niñas, niños y adolescentes; 180 cuidadores; 60 liderazgos comunitarios; y 20 participantes de organizaciones de la sociedad civil y de equipos de SOS.

El propósito general del proyecto es contribuir a la protección, inclusión y desarrollo integral de niñas, niños y adolescentes en Quibdó mediante la implementación de un modelo de Deporte para el Desarrollo (S4D) que fortalezca las capacidades familiares y comunitarias, promueva la igualdad de género, prevenga las violencias y consolide entornos seguros, protectores e inclusivos.

Para asegurar la calidad técnica y la sostenibilidad del modelo, Aldeas Infantiles SOS Colombia requiere contratar a una organización experta en Sport for Development que diseñe e implemente un proceso de formación, transferencia metodológica y acompañamiento técnico dirigido a los equipos de Aldeas Infantiles SOS Colombia y a los liderazgos comunitarios vinculados al proyecto.

 <b>ALDEAS INFANTILES SOS</b>	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Código: FO-SFA-GA-026
		Versión: 6.0
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LICITACIÓN	Fecha: 20-05-2026
		Página: 2 de 9

La consultoría se enmarca principalmente en el componente de fortalecimiento de capacidades técnicas y organizacionales del proyecto. Este componente busca que el personal de Aldeas Infantiles SOS Colombia, los líderes comunitarios y las organizaciones locales cuenten con herramientas conceptuales, metodológicas y prácticas para diseñar, adaptar e implementar intervenciones inclusivas de Sport for Development (S4D) en el contexto de Quibdó.

De manera complementaria, la consultoría contribuirá a otros componentes estratégicos del proyecto: la implementación comunitaria del modelo S4D con niñas, niños, adolescentes, familias y la comunidad; el aprendizaje organizacional y la institucionalización del enfoque S4D dentro de Aldeas Infantiles SOS Colombia; y la generación de condiciones para la réplica y el escalamiento del modelo S4D en otros territorios y en alianzas futuras.

### 2.1. Objeto contractual

Contratar una organización experta en Sport for Development (S4D) para diseñar e implementar un proceso de formación y transferencia metodológica dirigido a Aldeas Infantiles SOS Colombia, con énfasis en la adaptación del enfoque S4D al contexto de Quibdó y a los objetivos del proyecto “Play for Change: Building Safe and Inclusive Communities”.

### 2.2. Bienes y/o servicios objeto del contrato

Se requiere el servicio de consultoría especializada para el fortalecimiento de capacidades en el ámbito del Sport for Development. La organización contratada deberá desarrollar un proceso práctico, participativo y contextualizado que permita a Aldeas Infantiles SOS Colombia contar con herramientas, conocimientos, capacidades instaladas y criterios técnicos para implementar el modelo de S4D y acciones comunitarias seguras, inclusivas y orientadas a resultados de protección y de desarrollo integral.

### Objetivo general de la consultoría

Fortalecer las capacidades técnicas y metodológicas de Aldeas Infantiles SOS Colombia y de los actores comunitarios seleccionados en el proyecto para diseñar e implementar metodologías de Sport for Development en el marco del proyecto Play for Change, asegurando estándares de calidad, protección infantil, inclusión, enfoque de género, participación significativa y sensibilidad al contexto en un plazo máximo de 3 meses.


### Objetivos específicos

- Diseñar un plan de formación en S4D adaptado a Aldeas Infantiles SOS Colombia, al territorio de Quibdó y a los resultados esperados del proyecto.
- Implementar un proceso formativo estructurado para al menos 30 facilitadores/as de SOS Colombia y de liderazgos comunitarios, con un enfoque práctico y **certificable**.
- Fortalecer las competencias técnicas para la planificación y la facilitación de sesiones enmarcadas en S4D, mediante actividades deportivas y lúdicas.
- Facilitar herramientas metodológicas para la implementación del enfoque S4D en el proyecto.
- Brindar un reporte final de la formación que incluya los temas abordados, el aumento de conocimientos del equipo y recomendaciones para aplicar las temáticas aprendidas en la implementación.

### 2.3. Alcance técnico esperado

La organización consultora deberá desarrollar, como mínimo, los siguientes componentes:

- **Diagnóstico rápido de capacidades:** revisión documental, entrevistas o sesiones de consulta con equipos SOS y lectura del contexto de implementación en Quibdó para ajustar el proceso formativo.

 <b>ALDEAS INFANTILES SOS</b>	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Código: FO-SFA-GA-026
		Versión: 6.0
	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LICITACIÓN</b>	Fecha: 20-05-2026
		Página: 3 de 9

- **Diseño de Plan de Formación:** elaboración de un plan de formación en S4D que integre teoría, práctica, herramientas de facilitación y criterios de calidad programática.
- **Desarrollo de la Formación para el equipo de Aldeas Infantiles SOS:** implementar 12 sesiones formativas, presenciales, virtuales o híbridas, según se acuerde, dirigidas a 30 participantes de SOS Colombia y/o de liderazgos comunitarios.
- **Certificación o constancia:** emisión de constancias de participación o de certificación de competencias, según los criterios de asistencia, participación y desempeño acordados con Aldeas Infantiles SOS Colombia.
- **Sistematización del proceso formativo:** un informe final con resultados, aprendizajes, recomendaciones y una hoja de ruta para la sostenibilidad, la escalabilidad, la replicabilidad, etc.


#### 2.4. Enfoques transversales obligatorios

El proceso deberá incorporar de manera explícita los siguientes enfoques:

- Derechos de niñas, niños y adolescentes e interés superior de la niñez.
- Salvaguarda infantil y juvenil mediante la prevención y mitigación de riesgos en actividades deportivas, comunitarias y digitales.
- Enfoque en la igualdad de género, la prevención de las violencias basadas en género y la participación segura e igualitaria de niñas y adolescentes.
- Diversidad, equidad e inclusión, considerando la discapacidad, la pertenencia étnica, las condiciones socioeconómicas y otras barreras a la participación.
- Enfoque en el acompañamiento psicosocial, el cuidado emocional y los primeros auxilios psicológicos básicos aplicados en contextos comunitarios.
- Construcción de paz, cohesión social, liderazgo juvenil y resolución no violenta de conflictos.
- Adaptación cultural y territorial al contexto de Quibdó, Chocó.
- Monitoreo, evaluación, aprendizaje y rendición de cuentas comunitarios.

#### 2.5. Productos esperados

Producto	Descripción mínima	Formato	Momento estimado
Producto 1. Cronograma de trabajo e informe inicial	Metodología, cronograma detallado, ruta de coordinación, análisis preliminar de necesidades, matriz de riesgos y propuesta curricular.	Word / PDF	Primeras 2 semanas
Producto 2. Plan de Formación	Objetivos de aprendizaje, contenidos, metodología, criterios de certificación, agenda por sesión y materiales de apoyo.	Word / PPT / anexos editables	Antes de iniciar la formación
Producto 3. Proceso formativo implementado	Mínimo de 12 sesiones de formación para 30 participantes, con listas de asistencia, evaluaciones de aprendizaje, registro fotográfico autorizado y evidencias de participación.	Carpeta de evidencias	Durante la ejecución
Producto 4. Informe final y presentación ejecutiva	Resultados, aprendizajes, recomendaciones, capacidades fortalecidas, riesgos, medidas de mitigación y hoja de ruta de sostenibilidad.	Word/PDF + PPT	Final del contrato

 <b>ALDEAS INFANTILES SOS</b>	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Código: FO-SFA-GA-026
		Versión: 6.0
	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LICITACIÓN</b>	Fecha: 20-05-2026
		Página: 4 de 9

## 2.6. Metodología esperada

La propuesta técnica deberá describir una metodología participativa, práctica y orientada a la transferencia de capacidades. Como mínimo, deberá incluir:

- Revisión documental del proyecto, de las políticas de Aldeas Infantiles SOS Colombia y de los lineamientos relevantes de adidas Foundation.
- Sesiones de codiseño con los equipos técnicos de Aldeas Infantiles SOS Colombia para contextualizar el currículo.
- Metodologías activas basadas en el juego, el deporte, la reflexión guiada, el aprendizaje experiencial, el análisis de casos y las simulaciones de facilitación.
- Mecanismos de evaluación pre y postformación para medir el fortalecimiento de capacidades.

## 2.7. Experiencia requerida

Podrán presentarse personas naturales y/o jurídicas, incluyendo organizaciones sociales, instituciones académicas, consultoras especializadas, consorcios o uniones temporales con experiencia demostrable en Sport for Development, deporte para la paz, deporte e inclusión, desarrollo comunitario, protección de la niñez y la adolescencia, formación de facilitadores o en procesos similares.

La organización proponente deberá acreditar, como mínimo:

- Experiencia comprobada de al menos cinco (5) años en el diseño e implementación de procesos de Sport for Development, deporte para la paz, deporte e inclusión social o metodologías equivalentes.
- Experiencia en la formación de formadores, el fortalecimiento de capacidades o la transferencia metodológica a equipos institucionales, organizaciones sociales o liderazgos comunitarios.
- Experiencia de trabajo con niñas, niños, adolescentes, jóvenes, familias o comunidades en contextos de vulnerabilidad, conflicto, exclusión o alta complejidad social.
- Conocimiento y aplicación de estándares de salvaguarda integral, protección infantil, enfoque de igualdad de género, inclusión y participación segura.
- Capacidad para producir materiales metodológicos claros, prácticos y adaptables para equipos no especializados en el deporte.
- Deseable experiencia en el Chocó, en el Pacífico colombiano, en comunidades afrodescendientes, en contextos interculturales o en territorios afectados por la violencia.
- Deseable experiencia previa con organizaciones internacionales, fundaciones, donantes o proyectos de cooperación.
- Propuestas indiquen el equipo implementador


## 2.8. Reportes y coordinación

La organización consultora deberá mantener una coordinación permanente con la Dirección de Innovación, Proyectos y Evidencia de Aldeas Infantiles SOS Colombia y con el equipo técnico designado para el proyecto. Deberá participar en reuniones de seguimiento, entregar los avances en las fechas acordadas y ajustar los productos con base en la retroalimentación institucional.

## 3. REQUERIMIENTOS DOCUMENTALES

Una vez adjudicado el contrato y como condición previa para su legalización y ejecución, el contratista deberá aportar los documentos requeridos por Aldeas Infantiles SOS Colombia, de acuerdo con su naturaleza jurídica.

Entre ellos podrán incluirse:

 <b>ALDEAS INFANTILES SOS</b>	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Código: FO-SFA-GA-026
		Versión: 6.0
	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LICITACIÓN</b>	Fecha: 20-05-2026
		Página: 5 de 9

- Certificado de existencia y representación legal con expedición no mayor a 30 días, cuando aplique.
- Fotocopia de la cédula del representante legal o de la persona natural.
- RUT actualizado.
- Certificados de antecedentes judiciales, disciplinarios y fiscales de la persona jurídica y/o del representante legal, según corresponda.
- Consulta de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años en las personas que participen en el proceso.
- Certificado de cumplimiento de aportes a seguridad social y parafiscales, según aplique.
- Estados financieros o información financiera vigente, cuando corresponda.

Pólizas a contemplar:

**a) Cumplimiento general del contrato:** Por una suma equivalente al diez (10%) del valor del contrato, por un término igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la póliza.

**b) Calidad en los servicios prestados:** Por una suma equivalente al diez (10%) del valor del contrato por un término igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más contados a partir de la fecha de la expedición de la póliza

#### 4. FORMA DE PAGO

Para la cancelación de los valores referidos, se seguirá el siguiente procedimiento:

El pago se realizará contra entrega y aprobación de los productos definidos para la consultoría, previa radicación de la factura o cuenta de cobro correspondiente y los documentos de soporte requeridos por Aldeas Infantiles SOS Colombia.


El tiempo estimado de pago será de hasta treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación completa y correcta de la factura o cuenta de cobro, junto con los soportes exigidos.

La cantidad y las fechas estimadas de pago se manejarán mediante cortes mensuales del día 1 al día 25 de cada mes, con fecha máxima de radicación de la factura o la cuenta de cobro el día 25 de cada mes.

El pago se realizará mediante transferencia bancaria, conforme a las prácticas administrativas y financieras de Aldeas Infantiles SOS Colombia.

Se propone la siguiente distribución de pagos:

Pago	Porcentaje	Condición para desembolso
Primer pago	30%	Contra aprobación del plan de trabajo, cronograma detallado, metodología de formación y propuesta de herramientas pedagógicas.
Segundo pago	40%	Contra implementación del proceso de formación y entrega de evidencias: agendas, presentaciones, materiales, listados de asistencia, registros fotográficos autorizados y reporte parcial de avance.
Tercer pago	30%	Contra entrega y aprobación del informe final de consultoría, toolkit o paquete metodológico ajustado, recomendaciones para institucionalización del enfoque S4D y memoria técnica del proceso.

 <b>ALDEAS INFANTILES SOS</b>	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Código: FO-SFA-GA-026
		Versión: 6.0
	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LICITACIÓN</b>	Fecha: 20-05-2026
		Página: 6 de 9

Todos los pagos estarán sujetos a la aprobación técnica de Aldeas Infantiles SOS Colombia, al cumplimiento de los entregables pactados y a la presentación completa de los soportes administrativos, financieros y tributarios correspondientes.

#### 4.1. VALOR DEL CONTRATO

Esta consultoría tendrá un presupuesto estimado de 30.000.000 COP para el diseño, la implementación y la entrega de los servicios previstos.

#### 5. DURACIÓN

El contrato tendrá una duración estimada de tres (3) meses, contados a partir de la fecha de suscripción, o la duración que se acuerde conforme al plan de trabajo aprobado. El cronograma deberá permitir el diseño curricular, la implementación del proceso formativo, las mentorías técnicas y la entrega de los productos finales.

#### 6. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El lugar principal de implementación será Bogotá D.C. y/o Quibdó, Chocó, según la modalidad definida para la formación y las necesidades del proyecto. La consultoría podrá combinar trabajo remoto, sesiones virtuales, espacios presenciales con equipos de Aldeas Infantiles SOS Colombia y actividades en territorio, cuando sea pertinente y aprobado por la organización contratante. El domicilio contractual será Bogotá D.C.

#### 7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y POLÍTICAS

El proponente seleccionado deberá mantener una calidad técnica óptima y cumplir oportunamente con sus obligaciones. Además, deberá observar y acatar las políticas, códigos y lineamientos de Aldeas Infantiles SOS Colombia, incluyendo el Código de Conducta, la Política de Protección Infantil, la Política de Protección de Datos, las Directrices Antifraude y Anticorrupción y cualquier protocolo de safeguarding aplicable al proyecto. La organización consultora deberá garantizar que su equipo conozca y cumpla estas disposiciones antes de tener contacto, directo o indirecto, con niñas, niños, adolescentes, familias o comunidades.


#### 8. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las organizaciones interesadas deberán presentar su propuesta técnica y económica al correo electrónico [dpi@aldeasinfantiles.org.co](mailto:dpi@aldeasinfantiles.org.co), con el asunto: "Convocatoria Consultoría Formación S4D – Proyecto Play for Change". La fecha límite para la recepción de propuestas será el 15 de julio de 2026. Las propuestas recibidas después de esta fecha no serán tenidas en cuenta. Solo se aceptará una postulación por cada proponente.

#### 9. DOCUMENTOS PARA APLICAR

La propuesta deberá incluir, como mínimo:

1. Carta de presentación de la organización proponente.
2. Propuesta técnica, incluyendo la comprensión del proyecto, el enfoque metodológico, el plan de formación, la estrategia de transferencia de capacidades y el enfoque de safeguarding.
3. Plan de trabajo y cronograma detallado.
4. Descripción de los productos esperados y de los mecanismos de aseguramiento de la calidad.
5. Composición del equipo consultor, roles, dedicación estimada y hojas de vida.

 <b>ALDEAS INFANTILES SOS</b>	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Código: FO-SFA-GA-026
		Versión: 6.0
	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LICITACIÓN</b>	Fecha: 20-05-2026
		Página: 7 de 9

6. Experiencia certificada en Sport for Development, formación de facilitadores, trabajo comunitario, protección infantil o en áreas relacionadas.
7. Propuesta económica a todo costo, discriminando honorarios, desplazamientos, materiales, logística, impuestos y cualquier otro rubro.
8. Documentos jurídicos, financieros y administrativos requeridos en el numeral correspondiente.

Ítems	Costo unitario	Costo total
Honorarios equipo consultor		
Diseño curricular y materiales		
Implementación de sesiones de formación		
Mentorías y acompañamiento técnico		
Desplazamientos y viáticos		
Materiales requeridos		
Sistematización e informe final		
Impuestos		
Otros rubros		

## 10. FACTORES DE VERIFICACIÓN


Se podrán presentar las personas jurídicas, nacionales o extranjeras, o consorcios o uniones temporales, teniendo en cuenta los siguientes requisitos:

- 1) El proponente deberá tener por objeto social de indicar códigos CIU – actividad económica.
  - 7020 - Actividades de consultoría de gestión.
  - 7120 - Ensayos y análisis técnicos.
- 2) No se encuentre en causales de disolución ni de liquidación.
- 3) No tener antecedentes disciplinarios, fiscales o penales.

### 10.1. CAPACIDAD JURÍDICA

Se requiere adjuntar los siguientes documentos:

1. Certificado de existencia y representación con una antigüedad no mayor a 30 días.
2. Autorización del órgano competente para comprometer a la persona jurídica, cuando a ello hubiere lugar.
3. Fotocopia de la cédula del representante legal o apoderado.
4. Certificados de antecedentes de la persona jurídica (con una vigencia no mayor a 30 días)
  - 4.1. Consulta de antecedentes judiciales (se obtiene en la página <https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/index.xhtml>)
  - 4.2. Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación (se obtiene en la página <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/Generacion-de-antecedentes.aspx>).
  - 4.3. Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal de la Contraloría General de la República (se obtiene en la página <https://www.contraloria.gov.co/web/guest/persona-juridica>)
5. Certificados de antecedentes del representante legal (con una expedición no mayor a 30 días)
  - 5.1. Consulta de antecedentes judiciales (se obtiene en la página <https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/index.xhtml>)
  - 5.2. Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación (se obtiene en la página <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/Generacion-de-antecedentes.aspx>).
  - 5.3. Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal de la Contraloría General de la República (se obtiene en la página <https://www.contraloria.gov.co/web/guest/persona-natural>)

 <b>ALDEAS INFANTILES SOS</b>	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Código: FO-SFA-GA-026
		Versión: 6.0
	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LICITACIÓN</b>	Fecha: 20-05-2026
		Página: 8 de 9

5.4. Consulta de Inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años (se obtiene en la página <https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/>)

6. Certificado de cumplimiento de pago de aportes a la seguridad social y parafiscales firmados por el representante legal y/o Revisor Fiscal de los últimos seis meses anteriores a la presentación de la oferta.
7. Tarjeta profesional y cédula del contador y/o revisor fiscal y antecedentes disciplinarios.
8. Registro Único Tributario.
9. Información financiera actualizada del año 2025.
10. Licencias de funcionamiento y cualquier otro tipo de permiso que corresponda.

## 11. CONDICIÓN DE EXPERIENCIA

El proveedor interesado en presentar una propuesta deberá acreditar que cuenta con experiencia certificada en el desarrollo de este servicio, mediante certificaciones expedidas por la entidad contratante que acrediten el cumplimiento a satisfacción. Entre todas las certificaciones, se debe acreditar un valor contratado que, como mínimo, sea igual al valor estimado total del presente contrato.

Las certificaciones, deberán contener como mínimo los siguientes datos:


- Razón social o nombre de la empresa contratante.
- Objeto del contrato
- Valor ejecutado de contrato (incluye adicionales si los hay)
- Duración del Contrato (fecha de iniciación y terminación)
- Cumplimiento a satisfacción.
- Dirección y Teléfono del Contratante.

## 12. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

criterio	Descripción	Puntaje sugerido
Experiencia específica en S4D	Trayectoria demostrable en deporte para el desarrollo, deporte para la paz, inclusión o metodologías equivalentes.	30
Calidad técnica y metodológica	Claridad del enfoque, pertinencia del currículo, aplicabilidad práctica, adaptación territorial y mecanismos de evaluación de aprendizajes.	30
Equipo propuesto	Idoneidad, experiencia, complementariedad y disponibilidad del equipo consultor.	15
Enfoques transversales	Integración de safeguarding, género, inclusión, enfoque sensible al trauma, derechos de niñez y construcción de paz.	15
Propuesta económica	Coherencia, razonabilidad y relación costo-beneficio.	10

## 13. INFORMACIÓN FINANCIERA

El proponente deberá adjuntar los estados financieros o documentos equivalentes que permitan verificar su capacidad financiera, cuando corresponda. Aldeas Infantiles SOS Colombia podrá solicitar aclaraciones o soportes adicionales durante el proceso de evaluación.

 <b>ALDEAS INFANTILES SOS</b>	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Código: FO-SFA-GA-026
		Versión: 6.0
	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LICITACIÓN</b>	Fecha: 20-05-2026
		Página: 9 de 9

#### 14. CANAL DE COMUNICACIÓN DENUNCIAS DE CORRUPCIÓN

El interesado tiene a su disposición el “Canal de comunicación denuncias de corrupción” que la Organización ha dispuesto en la siguiente dirección web: <https://aldhttps://tinyurl.com/y3x4t4gh>, para que presente sus denuncias sobre actos que considere como de corrupción, relacionados con las actividades que lleve a cabo Aldeas Infantiles SOS Colombia.

#### 15. CRONOGRAMA SUGERIDO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de finalización
Envío de invitación a presentar oferta	Aldeas Infantiles SOS Colombia	1/07/2026	2/07/2026
Plazo para presentación de propuestas	Proponentes	2/07/2026	15/07/2026
Revisión y verificación de documentos	Aldeas Infantiles SOS Colombia	21/07/2026	14/08/2026
Notificación del proveedor seleccionado	Aldeas Infantiles SOS Colombia	17/08/2026	21/08/2026
Carga y firma del contrato	Aldeas Infantiles SOS Colombia / Proveedor seleccionado	24/08/2026	28/09/2026
Inicio de ejecución del contrato	Proveedor seleccionado	01/09/2026	30/11/2026

#### 16. CRONOGRAMA TÉCNICO REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA

Fase	Tareas principales	Producto asociado	Plazo sugerido
Fase 1. Alistamiento	Revisión documental, reuniones iniciales, diagnóstico rápido de capacidades y ajuste metodológico.	Plan de trabajo e informe inicial	Semanas 1-2
Fase 2. Diseño curricular	Construcción de malla curricular, materiales, herramientas de evaluación y agenda de formación.	Currículo de formación S4D	Semanas 2-4
Fase 3. Formación	Implementación de mínimo 12 sesiones formativas con facilitadores/as y liderazgos comunitarios.	Evidencias de formación	Semanas 5-10
Fase 4. Mentoría	Acompañamiento técnico, observación de prácticas, retroalimentación y aprendizaje entre pares.	Bitácoras de mentoría	Semanas 8-14
Fase 5. Toolkit y cierre	Ajuste de herramientas, sistematización, recomendaciones y presentación final.	Toolkit e informe final	Semanas 14-16

**FIN DEL DOCUMENTO**