

 ALDEAS INFANTILES SOS	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código:001	FO-DOG-SC-	
		Versión:	2.0	
	FORMATO CONVOCATORIA	Fecha:	18-02-2021	
		Página:	1 de 3	

Aldeas Infantiles SOS fue fundada por el educador austriaco Hermann Gmeiner en 1949, en Imst, Austria. Él estaba comprometido con ayudar a niñas y niños que habían perdido sus hogares, su seguridad y a sus familias como resultado de la Segunda Guerra Mundial. Desde entonces y con el apoyo de muchos donantes y colaboradores/as, nuestra organización ha crecido para acompañar a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias en los cinco continentes del mundo.

Aldeas Infantiles SOS llegó a Colombia en 1971 caracterizándonos desde ese mismo momento como una organización que lucha por los derechos de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias; velando para que crezcan en un hogar basado en el respeto, amor y seguridad. Es por esto que nos describen, según nuestra razón de ser y actuar, con una palabra: familia; por creer que a partir de un entorno tan especial como este, pueden crecer grandes personas y forjarse proyectos de vida.

Fortalecemos familias y creamos entornos familiares seguros para que los niños, niñas, adolescentes y jóvenes crezcan con un sentido de pertenencia, un hogar digno y lleno de amor donde puedan vivir y desarrollarse como individuos autosuficientes y bien integrados a la sociedad.

Así mismo, en Aldeas Infantiles SOS Colombia, promovemos la diversidad e inclusión. Hacemos especial énfasis en la igualdad de oportunidades, sin discriminación por género, raza, edad, religión ni orientación sexual o por cualquier otro aspecto que pudiera ser considerado excluyente.

DESCRIPCIÓN DE LA CONVOCATORIA

CARGO	Gestor de Información
PROGRAMA Y CIUDAD	Aldeas Infantiles SOS Valle
NIVEL EDUCATIVO	Profesionales en estadística, administración o Profesionales de áreas sociales con experiencia en temas administrativos y de gestión de información, monitoreo y evaluación o tecnólogos en sistemas de información o bases de datos con experiencia en monitoreo de proyectos sociales Los(as) candidatos(as) deben manejar herramientas de análisis de información, bases de datos y/o tableros de mando y paquete de office
EXPERIENCIA	Dos (2) años de experiencia previa realizando tareas y acciones de gestión y análisis de la información, gestión del conocimiento, gestión de bases de datos. Monitoreo y otras relacionadas con el cargo.
TIPO DE CONTRATO	Término Indefinido
SALARIO BÁSICO MENSUAL	\$ 2.196.567 más prestaciones de Ley

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

 ALDEAS INFANTILES SOS	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código:001	FO-DOG-SC-	
		Versión:	2.0	
	FORMATO CONVOCATORIA	Fecha:	18-02-2021	
		Página:	2 de 3	

MISIÓN DEL CARGO

Proveer de información relevante del programa a la Gerencia y Coordinaciones Técnicas o equipos pedagógicos, con su respectivo análisis, monitoreo y evaluación, así como la sistematización y documentación de información, para apoyar la toma de decisiones estratégica, oportuna y eficiente en los diferentes servicios por parte de la Gerencia. Aportar en el fortalecimiento de una Cultura de Gestión de Conocimiento y reporte en el programa.

Gestiona las acciones relacionadas con la recolección, consolidación y registro de información de la estrategia local del programa, sus indicadores clave, estadísticas de cobertura de los diferentes servicios y cualquier información relacionada con la operación del programa. Además de ello proveerá acompañamiento y servicio de alertas en relación con el ciclo de monitoreo del programa y los temas que derivan de ello. Esto supone la articulación de gestión de información en el programa y los requerimientos de la oficina nacional.

RESPONSABILIDADES

1. Garantiza información real, clara, oportuna y actualizada de los participantes del programa para la toma de decisiones que propendan en la mejora continua de los servicios y el desarrollo de los participantes.

- ✓ Ingresar información oportunamente y de manera adecuada a las Bases de Datos del programa.
- ✓ Mantener actualizada las Bases de Datos del programa en los tiempos establecidos para el reporte de cada indicador.
- ✓ Realizar la gestión de información que corresponda en el SIM – Sistema de Información Misional de ICBF.
- ✓ Procesar la información regularmente y cuando los usuarios lo demanden
- ✓ Elabora herramientas para la recolección, procesamiento y/o análisis de información que se requiera, según las necesidades del programa.
- ✓ Analiza, elabora y socializa informes analíticos periódicamente de acuerdo con la necesidad o solicitud de la Gerencia del Programa, otros colaboradores y socios, mostrando las tendencias de los principales indicadores del programa.

2. Provee informes de calidad en los tiempos y bajo las especificaciones técnicas requeridas para facilitar la gestión con socios/aliados del programa.

- ✓ Realiza informes para socios del programa (nacionales/internacionales) según las demandas requeridas.
- ✓ Envía reportes e informes a la Oficina Nacional cuando corresponde.
- ✓ Proveer de información clara y oportuna a la Gerencia del Programa para la elaboración de la planeación estratégica nacional y local.
- ✓ Apoyo a otros profesionales del programa en la elaboración de informes para socios nacionales e internacionales
- ✓ Participa y apoya el seguimiento y monitoreo del Plan Operativo Anual.

3. Articular con el equipo del programa acciones para garantizar la participación de los NNAJ, familias, comunidades y socios/aliados en los procesos de monitoreo del desarrollo de los participantes y el programa.

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

 ALDEAS INFANTILES SOS	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código:001	FO-DOG-SC-	
		Versión:	2.0	
	FORMATO CONVOCATORIA	Fecha:	18-02-2021	
		Página:	3 de 3	

- ✓ Implementa herramientas de monitoreo y evaluación teniendo en cuenta las características de los participantes del programa.
- ✓ Presentar de manera comprensible los resultados del monitoreo del desarrollo de los participantes del programa.
- ✓ Articula con la Gerencia del Programa la presentación de resultados de monitoreo de los servicios de calidad del programa a socios/aliados del programa.
- ✓ Asegura la seguridad y confidencialidad de la información según los lineamientos y políticas organizacionales y estatales.

4. Apoyar a la Gerencia del Programa los procesos de gestión de conocimiento.

- ✓ Participa en los espacios de formación y construcción del Sistema de Monitoreo y Evaluación de la Asociación Nacional.

Favor remitir hoja de vida al correo: seleccionaicali@aldeasinfantiles.org.co indicando el cargo al que aplica.

Fecha límite de aplicación: **jueves, 22 de septiembre de 2022.**

FIN DEL DOCUMENTO

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.