 ALDEAS INFANTILES SOS	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 3.0
	FORMATO CONVOCATORIA	Fecha: 03-10-2022
		Página: 1 de 3

Aldeas Infantiles SOS fue fundada por el educador austriaco Hermann Gmeiner en 1949, en Imst, Austria. Él estaba comprometido con ayudar a niñas y niños que habían perdido sus hogares, su seguridad y a sus familias como resultado de la Segunda Guerra Mundial. Desde entonces y con el apoyo de muchos donantes y colaboradores/as, nuestra organización ha crecido para acompañar a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias en los cinco continentes del mundo.

Aldeas Infantiles SOS llegó a Colombia en 1971 caracterizándonos desde ese mismo momento como una organización que lucha por los derechos de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias; velando para que crezcan en un hogar basado en el respeto, amor y seguridad. Es por esto que nos describen, según nuestra razón de ser y actuar, con una palabra: familia; por creer que a partir de un entorno tan especial como este, pueden crecer grandes personas y forjarse proyectos de vida.

Fortalecemos familias y creamos entornos familiares seguros para que los niños, niñas, adolescentes y jóvenes crezcan con un sentido de pertenencia, un hogar digno y lleno de amor donde puedan vivir y desarrollarse como individuos autosuficientes y bien integrados a la sociedad.


Así mismo, en Aldeas Infantiles SOS Colombia, promovemos la diversidad e inclusión. Hacemos especial énfasis en la igualdad de oportunidades, sin discriminación por género, raza, edad, religión ni orientación sexual o por cualquier otro aspecto que pudiera ser considerado excluyente.

DESCRIPCIÓN DE LA CONVOCATORIA

CARGO	Profesional Senior de Padrinazgo Con alto nivel de inglés –C1
PROGRAMA Y CIUDAD	Fidelización, Desarrollo de Fondos - Oficina Nacional Ciudad de trabajo: Bogotá
NIVEL EDUCATIVO	Profesional en Lenguas, Traducción, comunicaciones, administración de empresas, negocios internacionales, literatura, entre otras. Alto nivel de inglés (C1)
EXPERIENCIA	Mínimo de un (1) año de experiencia en edición de textos en español y traducción de textos español/inglés/español. Ideal en organizaciones sociales. Conocimientos en edición audiovisual y servicio al cliente.
TIPO DE CONTRATO	Término Indefinido
SALARIO BÁSICO MENSUAL	\$ 3.601.389 más todas las prestaciones de Ley

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

 ALDEAS INFANTILES SOS	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
	FORMATO CONVOCATORIA	Versión: 3.0
Fecha: 03-10-2022		
		Página: 2 de 3

ASPECTOS IMPORTANTES DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- Los(as) candidatos(as) preseleccionados(as) deberán presentar todos los documentos de soporte que garanticen su idoneidad y evitar incompatibilidad con el servicio que llegasen a presentar.
- Dentro del proceso de selección se realizará un análisis de los antecedentes legales o penales para los (as) candidatos(as) preseleccionados(as) deberán firmar una auto declaración por condenas penales y su conformidad del estudio respectivo.
- Las personas seleccionadas para las vacantes se comprometen a suscribir y cumplir con el Código de Conducta, la Política de Prevención de la Explotación y Abuso Sexual - PEAS, Política de Protección Infantil, Directrices Antifraude y Anticorrupción, Política de Equidad de Género, que contiene los compromisos que debe adquirir cualquier persona que tenga vinculación civil, laboral o de acción voluntaria, y en el que libremente se compromete con la protección de los derechos de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes, familias participantes y a respetar los principios, valores de Aldeas Infantiles SOS Colombia como fundamento de la convivencia y el respeto por los(as) otros(as) así como **asegurar la salvaguarda de nuestras políticas y lineamientos organizacionales**.

MISIÓN DEL CARGO

Gestionar acciones para el desarrollo de estrategias de padrinazgo nacional e internacional, en el marco de los lineamientos y políticas organizacionales, que apunte a la eficiencia en el servicio y a la sostenibilidad de la organización.


RESPONSABILIDADES

1. Gestionar acciones de fidelización de padrinos nacionales e internacionales:

- Responsable de las tareas de edición y traducción de textos para asegurar que la comunicación con los padrinos internacionales sea de calidad, protegiendo la privacidad de información de niños, niñas, adolescentes y jóvenes (NNAJ), así como de padrinos y colaboradores.
- Encargado(a) de la administración del sistema de padrinazgo internacional (SPS), manteniendo actualizado los datos e información de NNAJ.
- Realizar tareas de gestión de correspondencia (revisión y registro, despacho y verificación de recibido por los NNAJ), tanto de padrinos nacionales como internacionales.
- Gestionar el proceso de correspondencia a los padrinos, cumpliendo el ciclo de comunicación con el padrino internacional.
- Reportar las inscripciones y egresos del sistema de padrinazgo internacional al sistema SPS.
- Realizar el proceso de combinación de correspondencia para padrinos internacionales, minimizando posibles errores.
- Atender las consultas de padrinos internacionales, del SPS, en caso de ausencia y/o apoyo al Coordinador/a.
- Dar soporte y acompañamiento en las sesiones de capacitación al interior del equipo de DFYC y en los programas.

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

 ALDEAS INFANTILES SOS	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
	FORMATO CONVOCATORIA	Versión: 3.0
Fecha: 03-10-2022		
		Página: 3 de 3

2. Realizar actividades y tareas alineadas a las directrices de padrinazgo:

- Realizar la recolección de información con los Programas del país para el desarrollo de contenidos dirigidos a padrinos.
- Participar activamente en la organización de la información y diseño de estrategias para la toma de fotografías individuales y de Programa durante el ciclo de información anual.
- Realizar el soporte y/o acompañamiento, asesoría, inducción y capacitación a los equipos de los programas de Aldeas Infantiles SOS Colombia en ausencia del coordinador(a).
- Realizar seguimiento, en trabajo conjunto con el Coordinador/a, respecto a la entrega oportuna de materiales de padrinazgo que cumplan con los requerimientos de calidad para la fidelización de padrinos.
- Responsable de la revisión de reportes de progreso de NNAJ y fotografías enviadas por los programas para la comunicación con padrinos, con el fin de que cumplan con los criterios de calidad establecidos por los lineamientos de padrinazgo internacional y nacional.
- Coordinar y acompañar la visita de padrinos internacionales, en caso de ser necesario y si es indispensable, de padrinos nacionales.
- Suministrar contenidos para padrinazgo nacional conjuntamente con el Coordinador/a y equipo del área de padrinazgo.
- Participar activamente en los talleres regionales de Padrinazgo Internacional, si es una decisión del Coordinador/a y Director/a de DFYC.
- Participar y contribuir activamente en la elaboración del plan operativo de área e innovación en los servicios.

RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA

Interesados(as) en la vacante y que **NO laboran en Aldeas Infantiles SOS Colombia:**

- Remitir hoja de vida actualizada al correo: seleccionon@aldeasinfantiles.org.co indicando en el **asunto: cargo y ciudad a la que aplica "Profesional Senior de Padrinazgo"**

Colaboradores/as activos/as que se encuentre laborando en **Aldeas Infantiles SOS Colombia:**

- Enviar hoja de vida actualizada indicando el cargo y Programa/Proyecto/Dirección al que se postula desde el correo organizacional al siguiente correo electrónico: convocainternasan@aldeasinfantiles.org.co

Fecha límite de aplicación: **Martes, 28 de marzo de 2023.**

FIN DEL DOCUMENTO

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.