

	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
	FORMATO CONVOCATORIA	Versión: 3.0
		Fecha: 03-10-2022
		Página: 1 de 4

Aldeas Infantiles SOS fue fundada por el educador austriaco Hermann Gmeiner en 1949, en Imst, Austria. Él estaba comprometido con ayudar a niñas y niños que habían perdido sus hogares, su seguridad y a sus familias como resultado de la Segunda Guerra Mundial. Desde entonces y con el apoyo de muchos donantes y colaboradores/as, nuestra organización ha crecido para acompañar a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias en los cinco continentes del mundo.

Aldeas Infantiles SOS llegó a Colombia en 1971 caracterizándonos desde ese mismo momento como una organización que lucha por los derechos de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias; velando para que crezcan en un hogar basado en el respeto, amor y seguridad. Es por esto que nos describen, según nuestra razón de ser y actuar, con una palabra: familia; por creer que a partir de un entorno tan especial como este, pueden crecer grandes personas y forjarse proyectos de vida.

Fortalecemos familias y creamos entornos familiares seguros para que los niños, niñas, adolescentes y jóvenes crezcan con un sentido de pertenencia, un hogar digno y lleno de amor donde puedan vivir y desarrollarse como individuos autosuficientes y bien integrados a la sociedad.

Así mismo, en Aldeas Infantiles SOS Colombia, promovemos la diversidad e inclusión. Hacemos especial énfasis en la igualdad de oportunidades, sin discriminación por género, raza, edad, religión ni orientación sexual o por cualquier otro aspecto que pudiera ser considerado excluyente.

DESCRIPCIÓN DE LA CONVOCATORIA

CARGO	Coordinador/a Nacional de Desarrollo Organizacional
PROGRAMA Y CIUDAD	Oficina Nacional Lugar de trabajo: Bogotá o con posibilidad de radicarse en la ciudad
NIVEL EDUCATIVO	Profesional en Ciencias Administrativas (Administración de Empresas, Administración en Servicios de Salud); Ingeniería Industrial, Psicología o afines. Maestría en Gestión Humana o Dirección Estratégica en Bienestar Organizacional
EXPERIENCIA	Diez (10) años de experiencia profesional relacionada y cinco (5) años liderando equipos de trabajo. Experiencia demostrable en KPIs de gestión humana, conocimiento de los sistemas y bases de datos de gestión humana, amplios conocimientos en legislación laboral, clima y cultura organizacional, gestión de desempeño 360.
TIPO DE CONTRATO	Término Indefinido
SALARIO	\$7.000.000, más prestaciones de Ley

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

 ALDEAS INFANTILES SOS	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
	FORMATO CONVOCATORIA	Versión: 3.0
		Fecha: 03-10-2022
		Página: 2 de 4

ASPECTOS IMPORTANTES DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- Los(as) candidatos(as) preseleccionados(as) deberán presentar todos los documentos de soporte que garanticen su idoneidad y evitar incompatibilidad con el servicio que llegasen a presentar.
- Dentro del proceso de selección se realizará un análisis de los antecedentes legales o penales para los (as) candidatos(as) preseleccionados(as) deberán firmar una auto declaración por condenas penales y su conformidad del estudio respectivo.
- Las personas seleccionadas para las vacantes se comprometen a suscribir y cumplir con el Código de Conducta, la Política de Prevención de la Explotación y Abuso Sexual - PEAS, Política de Protección Infantil, Directrices Antifraude y Anticorrupción, Política de Equidad de Género, que contiene los compromisos que debe adquirir cualquier persona que tenga vinculación civil, laboral o de acción voluntaria, y en el que libremente se compromete con la protección de los derechos de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes, familias participantes y a respetar los principios, valores de Aldeas Infantiles SOS Colombia como fundamento de la convivencia y el respeto por los(as) otros(as) así como **asegurar la salvaguarda de nuestras políticas y lineamientos organizacionales.**

MISIÓN DEL CARGO

Lidera y gestiona los procesos de gestión humana contribuyendo así a los objetivos estratégicos de la organización, garantiza el cumplimiento de las políticas y prácticas laborales y legales, promoviendo un clima laboral óptimo.

RESPONSABILIDADES

- 1. Liderar las acciones para el óptimo desarrollo de cultura y clima organizacional**
 - Elaborar modelo y estrategias que faciliten la construcción de una cultura Organizacional conforme a los valores y filosofía de Aldeas Infantiles SOS.
 - Identificar elementos que inciden, favorecen o dificultan el desarrollo de la cultura Organizacional.
 - Establecer la estrategia e instrumentos de medición del clima organizacional.
 - Realizar la medición y análisis de clima organizacional.
 - Identificar las dimensiones de clima organizacional en las que se debe hacer planes de mejora por área, programa y a nivel nacional.
 - Asesorar y hace seguimiento a la elaboración y desarrollo de los planes de mejora de clima laboral.
 - Evaluar y medir los resultados de las estrategias de desarrollo de cultura Organizacional.
- 2. Liderar procesos de gestión del talento humano**
 - Liderar la implementación de la gestión por competencias en todos los procesos de gestión humana.
 - Liderar los procesos de gestión del desempeño, desarrollo de los colaboradores y la evaluación de desempeño.

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 3.0
	FORMATO CONVOCATORIA	Fecha: 03-10-2022
		Página: 3 de 4

- Coordinar procesos de desarrollo de herramientas para el seguimiento a procesos de gestión humana y desarrollo organizacional.
- Garantizar que se desarrollen estrategias de bienestar laboral para los colaboradores/as de la Organización.
- Coordinar los procesos de gestión humana con el equipo de desarrollo Organizacional.
- Asegurar el cumplimiento de la regulación laboral colombiana vigente.
- Informar a la dirección y ofrecer apoyo en las decisiones a través de métricas de gestión humana.

3. Liderar el diseño e implementación de estrategias de gestión del cambio

- Elaborar modelo de gestión del cambio en la organización de acuerdo a la cultura organizacional.
- Diseñar e Implementar procesos de sensibilización, contención y acompañamiento que sustenten y ayuden a asumir el cambio.
- Identificar las capacidades que se deben desarrollar o potencializar en los colaboradores/as para asumir las implicaciones y retos que impone cambio.
- Hacer seguimiento a las instancias de la implementación y posterior consolidación de cambios a nivel Organizacional.
- Proponer mejoras al modelo del cambio.
- Sistematizar la información generada por los procesos de cambio, de manera que se asegure un registro histórico que contribuya a una cultura favorable al cambio.

4. Liderar el Desarrollo de estructuras y optimización de procesos

- Realizar análisis funcional para nuevos cargos y estructuras
- Identificar competencias, conocimientos, relacionamiento y perfil para nuevos cargos.
- Identificar los elementos de reestructuración y reorganización de procesos para la implementación de nuevos cargos
- Desarrollar cartas y perfiles para nuevos cargos y ajustar cartas y perfiles de los cargos que se requieran
- Hacer medición y seguimiento a la implementación de nuevos cargos
- Realizar análisis de cargas laborales de colaboradores y hacer las recomendaciones necesarias para optimizar los procesos y métodos de trabajo.
- Hace recomendaciones para implementar desarrollos que flexibilicen y permitan optimizar los procesos de trabajo (flexi time, paquetes de incentivos, remuneraciones variables, trabajo virtual, entre otros).
- Aprovechar las herramientas tecnológicas para obtener información relevante y tomar decisiones de mejora, aportando la optimización de procesos.

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

 ALDEAS INFANTILES SOS	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
	FORMATO CONVOCATORIA	Versión: 3.0
		Fecha: 03-10-2022
		Página: 4 de 4

RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA

Interesados(as) en la vacante y que **NO laboran en Aldeas Infantiles SOS Colombia:**

- Remitir hoja de vida actualizada al correo: maritza.llano@aldeasinfantiles.org.co indicando en el asunto: **Coordinador/a Nacional de Desarrollo Organizacional**

Colaboradores/as activos/as que se encuentre laborando en **Aldeas Infantiles SOS Colombia:**

- Enviar hoja de vida actualizada indicando el cargo y Programa/Proyecto/Dirección al que se postula desde el correo organizacional al siguiente correo electrónico:
maritza.llano@aldeasinfantiles.org.co

Fecha límite de aplicación: **Domingo, 01 de octubre de 2023**

FIN DEL DOCUMENTO

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.