

Aldeas Infantiles SOS fue fundada por el educador austriaco Hermann Gmeiner en 1949, en Imst, Austria. Él estaba comprometido con ayudar a niñas y niños que habían perdido sus hogares, su seguridad y a sus familias como resultado de la Segunda Guerra Mundial. Desde entonces y con el apoyo de muchos donantes y colaboradores, nuestra organización ha crecido para ayudar a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias en los cinco continentes del mundo.

Aldeas Infantiles SOS llegó a Colombia en 1971 caracterizándonos desde ese mismo momento como una organización que lucha por los derechos de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias; velando para que crezcan en un hogar basado en el respeto, amor y seguridad. Es por esto que nos describen, según nuestra razón de ser y actuar, con una palabra: familia; por creer que a partir de un entorno tan especial como este, pueden crecer grandes personas y forjarse proyectos de vida.

Fortalecemos familias y creamos entornos familiares seguros para que los niños, niñas, adolescentes y jóvenes crezcan con un sentido de pertenencia, un hogar digno y lleno de amor donde puedan vivir y desarrollarse como individuos autosuficientes y bien integrados a la sociedad.

Durante todos estos años hemos sido un refugio, abrigo y espacio de desarrollo personal para cientos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes que por diversas situaciones que están en riesgo de perder el cuidado parental o que no pueden estar bajo la protección de sus familiares biológicos.

En Colombia más de 8.000 niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias son atendidos a través de 11 programas ubicados en nueve departamentos de Colombia.

DESCRIPCION

CARGO	Profesional Senior de Padrinazgo
PROGRAMA	Oficina Nacional – Bogotá D.C.
NIVEL EDUCATIVO	Profesional en lenguas, traducción, comunicaciones, administración, negocios internacionales, y áreas afines. Nivel alto de inglés. Traducción de textos español-inglés-español, excelente manejo de gramática española e inglesa.
EXPERIENCIA	Mínimo 1 año en redacción y edición de textos en español y traducción de textos español-inglés-español. Ideal en organizaciones sociales
TIPO DE CONTRATO	Laboral
SALARIO	\$ 2.600.000 más prestaciones de Ley

MISIÓN DEL CARGO

Apoyar el desarrollo de la estrategia padrinazgo nacional e internacional, en el marco de los lineamientos y políticas organizacionales, que apunte a la eficiencia en el servicio y a la sostenibilidad de la organización.

RESPONSABILIDADES

Apoyar a la fidelización de padrinos nacionales e internacionales

- Realizar labores de edición y traducción de textos para asegurar que la comunicación con los padrinos internacionales sea de calidad, protegiendo la privacidad de información de niños, niñas, adolescentes y jóvenes (NNJA), así como de padrinos y colaboradores.
- Apoyar en la administración del sistema de padrinazgo internacional (SPS), manteniendo actualizado los datos e información de niños, niñas, adolescentes y jóvenes.
- Apoyar en el proceso de correspondencia, desde la revisión y registro, incluyendo despacho y verificación de recibido por los NNJA, tanto de padrinos nacionales como internacionales.
- Apoyar en todo el proceso de correspondencia a los padrinos, cumpliendo el ciclo de comunicación con el padrino internacional
- Reportar las inscripciones y egresos del sistema de padrinazgo internacional al sistema SPS
- Apoyar el proceso de combinación de correspondencia para padrinos internacionales, minimizando posibles errores
- Atender las “Inquiries” de padrinos internacionales, del SPS, en caso de ausencia del Coordinador/a.
- Apoyar en las sesiones de capacitación al interior del equipo de DFC y en los programas

Realizar actividades y tareas alineadas a las directrices de padrinazgo

- Apoyar a recolección de información con los Programas del país para el desarrollo de contenidos dirigidos a padrinos
- Participar activamente en la organización de la información y diseño de estrategias para la toma de fotografías individuales y de Programa durante el ciclo de información anual
- Apoyar a los equipos de los programas de Aldeas Infantiles SOS Colombia, en asesoría, inducción y capacitación, en ausencia de la coordinadora o como apoyo
- Realizar seguimiento, en trabajo conjunto con el Coordinador/a, respecto a la entrega oportuna de materiales de padrinazgo que cumplan con los requerimientos de calidad para la fidelización de padrinos.



**ALDEAS
INFANTILES SOS**
COLOMBIA

- Realizar la revisión de reportes de progreso de NNJA y fotografías enviados por los programas para la comunicación con padrinos, con el fin de que cumplan con los criterios de calidad establecidos por los lineamientos de padrinazgo internacional y nacional.
- Coordinar y acompañar la visita de padrinos internacionales, en caso de ser necesario y si es indispensable, de padrinos nacionales.
- Suministrar contenidos para padrinazgo nacional conjuntamente con el Coordinador/a y equipo del área de padrinazgo
- Participar activamente en los talleres regionales de Padrinazgo Internacional, si es una decisión del Coordinador/a y Director/a de DFC.
- Participar activamente en la elaboración del plan operativo de área e innovación en los servicios.

Favor remitir hoja de vida al correo: seleccionon@aldeasinfantiles.org.co indicando el cargo al que aplica.

Fecha límite de aplicación: **15 de febrero del 2019, hasta las 5:00pm**