

 ALDEAS INFANTILES SOS	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 5.0
	FORMATO CONVOCATORIA	Fecha: 01-06-2024
		Página: 1 de 4

Aldeas Infantiles SOS nació en 1949 en Imst, Austria, como respuesta a la necesidad urgente de brindar protección y cuidado a niñas y niños que habían perdido su hogar, seguridad y familia tras la Segunda Guerra Mundial. Desde entonces, gracias al apoyo de donantes y colaboradores/as, la organización ha crecido y hoy acompaña a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias en los cinco continentes.

En Colombia, iniciamos labores en 1971, consolidándonos como una organización comprometida con la defensa de los derechos de la niñez, adolescencia y juventud, promoviendo entornos familiares basados en el respeto, el amor y la seguridad. Nuestra esencia se define en una palabra: familia, porque creemos que desde un entorno afectivo y protector se construyen proyectos de vida sólidos y personas íntegras.

Trabajamos fortaleciendo familias y creando entornos seguros para que cada niño, niña, adolescente y joven crezca con sentido de pertenencia, en un hogar digno y amoroso que les permita desarrollarse plenamente e integrarse positivamente a la sociedad. Además, en Aldeas Infantiles SOS Colombia promovemos la diversidad e inclusión, garantizando igualdad de oportunidades sin discriminación por género, raza, edad, religión, orientación sexual u otras condiciones que puedan ser excluyentes.

DESCRIPCIÓN DE LA CONVOCATORIA

CARGO	Especialista Nacional en Gestión Financiera de Proyectos No de Vacantes: 01
PROGRAMA Y CIUDAD	Oficina Nacional, Dirección de Sostenibilidad Administrativa y Financiera Lugar de trabajo: Bogotá.
NIVEL EDUCATIVO	Profesional en Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Administración Financiera, Administración de empresas o carreras afines. Deseable posgrado en Gerencia de Proyectos, o áreas relacionadas
EXPERIENCIA	Mínimo 7 años de experiencia en gestión financiera, incluyendo más de 5 años liderando procesos financieros en proyectos. La persona debe contar con trayectoria en la elaboración y seguimiento presupuestal, preparación de informes financieros para donantes internacionales, coordinación de equipos y articulación con áreas técnicas. Asimismo, se espera experiencia en la gestión financiera de proyectos sociales y en la administración simultánea de múltiples iniciativas, garantizando eficiencia y cumplimiento en cada etapa.
TIPO DE CONTRATO	Término Fijo

 ALDEAS INFANTILES SOS	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 5.0
	FORMATO CONVOCATORIA	Fecha: 01-06-2024
		Página: 2 de 4

SALARIO BÁSICO MENSUAL	\$ 7.621.000, más prestaciones de Ley
FECHA LÍMITE DE APLICACIÓN	Domingo, 30 de noviembre de 2025.

ASPECTOS IMPORTANTES DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- Esta posición implica trabajar con una ONG internacional comprometida con los derechos humanos de niñas, niños y adolescentes y está sujeto a estrictos controles de seguridad. El proceso de selección se realizará en etapas e incluirá la revisión de antecedentes legales o penales y de referencias para ayudar a verificar su idoneidad para trabajar para Aldeas Infantiles SOS.
- Todos(as) los(as) candidatos(as) preseleccionados(as) deberán firmar una auto declaración por condenas penales y la autorización para el tratamiento de datos personales.
- Los(as) candidatos(as) preseleccionados(as) deberán presentar todos los documentos de soporte que garanticen su idoneidad y evitar incompatibilidad con el servicio que llegasen a presentar.
- En el proceso de selección se revisará la capacidad para desempeñar las funciones del rol y se verificará la aptitud para dar cumplimiento a la Política de Salvaguarda organizacional.
- Aldeas Infantiles SOS de Colombia se compromete a revisar todas las hojas de vida recibidas en un plazo máximo de 10 días hábiles después de cerrada la convocatoria. Este proceso tiene como objetivo comparar a los candidatos y candidatas, y comunicarnos con aquellos que continuarán en el proceso de selección. En caso de que no nos comuniquemos con un postulante dentro de este período de tiempo, se entenderá que su hoja de vida no ha superado el primer filtro del proceso de selección.
- Las personas seleccionadas para las vacantes se comprometen a suscribir y cumplir con el Código de Conducta, la Política de Prevención de la Explotación y Abuso Sexual - PEAS, Política de Salvaguarda Infantil y Juvenil, Directrices Antifraude y Anticorrupción, Política de Equidad de Género, que contiene los compromisos que debe adquirir cualquier persona que tenga vinculación civil, laboral o de acción voluntaria, y en el que libremente se compromete con la protección de los derechos de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes, familias participantes y a respetar los principios, valores de Aldeas Infantiles SOS Colombia como fundamento de la convivencia y el respeto por los(as) otros(as) así como **asegurar la salvaguarda de nuestras políticas y lineamientos organizacionales.**

MISIÓN DEL CARGO

DOCUMENTO PRIVADO No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.
--

 ALDEAS INFANTILES SOS	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 5.0
	FORMATO CONVOCATORIA	Fecha: 01-06-2024
		Página: 3 de 4

Liderar la aplicación de las políticas financieras en los proyectos de la organización, asegurando el seguimiento y la evaluación financiera de la implementación de proyectos de Aldeas Infantiles SOS, garantizando el cumplimiento de objetivos y resultados bajo altos estándares de calidad, transparencia y eficiencia

RESPONSABILIDADES

- 1. Control y Rendición Financiera en Proyectos.**
 - a. Asegurar la recopilación, validación y consolidación de la información financiera requerida para la rendición de cuentas ante socios y donantes organizacionales, asegurando exactitud y oportunidad.
 - b. Liderar la elaboración de informes financieros completos y detallados, cumpliendo con los estándares organizacionales y las exigencias específicas de cada donante (formatos, periodicidad, indicadores).
 - c. Coordinar la preparación de insumos financieros y presupuestales para la presentación de avances, informes de inversión y auditorías externas en proyectos.
 - d. Garantizar la consistencia de los informes financieros de cada proyecto con los registros contables, mediante controles internos y conciliaciones periódicas.
- 2. Gestión del Ciclo Presupuestal en Proyectos.**
 - a. Liderar la planificación del presupuesto por proyecto, alineándolo con los objetivos estratégicos y los acuerdos con donantes.
 - b. Ejecutar el control presupuestal y validar informes financieros para donantes, incluyendo análisis de variaciones y justificaciones, así como alertas oportunas sobre las mismas.
 - c. Supervisar la correcta aplicación de procesos contables, especialmente en la recuperación de costos indirectos y asignación de gastos.
 - d. Monitorear permanentemente la información financiera generada por el equipo a cargo, asegurando consistencia y confiabilidad.
 - e. Revisar conceptos financieros y contables relacionados con actividades del proyecto, proponiendo acciones correctivas para garantizar el cumplimiento normativo y contractual
 - f. Implementar mecanismos de control interno para prevenir falta de oportunidad en los reportes.
- 3. Articulación Organizacional y Representación en Proyectos.**
 - a. Representar al área de Sostenibilidad Financiera ante agencias de cooperación, entidades estatales y auditorías externas, asegurando una comunicación clara y técnica.
 - b. Identificar oportunidades de mejora en procesos financieros.
 - c. Participar en comités internos y reuniones de planificación para asegurar la alineación financiera de los proyectos con los objetivos organizacionales (cuando aplique).
- 4. Asesoría y Acompañamiento Técnico en Proyectos.**
 - a. Supervisar la elaboración de presupuestos para nuevas propuestas de proyectos, garantizando coherencia con los lineamientos financieros y las políticas de donantes.
 - b. Acompañar al equipo técnico y a los implementadores en territorio en la interpretación y aplicación de normas financieras y presupuestales.
 - c. Capacitar a los equipos en buenas prácticas financieras y en el uso de herramientas para la gestión presupuestal en proyectos.
- 5. Otras responsabilidades**

 ALDEAS INFANTILES SOS	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 5.0
	FORMATO CONVOCATORIA	Fecha: 01-06-2024
		Página: 4 de 4

- Fomentar una cultura de eficiencia, transparencia y toma de decisiones basada en datos.
- Organizar y liderar el equipo de trabajo, asegurando el cumplimiento de metas estratégicas anuales, el alineamiento con las políticas organizacionales y el desarrollo profesional de los colaboradores/as, a través del seguimiento continuo y la retroalimentación oportuna para fortalecer la efectividad y el compromiso.
- Participar activamente en las reuniones con el equipo y coordinación, y demás espacios organizacionales propuestos en el marco de la ejecución de su rol.
- Cumplir con las responsabilidades asociadas a los roles de apoyo designados por su líder y/o aquellas que el colaborador/a asuma voluntariamente por afinidad o interés.
- Asegurar el cumplimiento de políticas y procedimientos relacionados con salvaguarda integral, aplicando de manera rigurosa los criterios de salvaguarda establecidos por la organización
- Garantizar el cumplimiento de las Políticas, Reglamentos, Directrices, Lineamientos, Códigos de Aldeas Infantiles SOS.
- Gestionar de forma transparente los recursos y materiales necesarios para el desarrollo de sus responsabilidades.
- Desempeñar las demás funciones inherentes al cargo que le sean asignadas por su jefe o jefa inmediata, relacionadas con la naturaleza y propósito del puesto

RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA

Interesados(as) en la vacante y que **NO laboran en Aldeas Infantiles SOS Colombia:**

- Remitir hoja de vida actualizada al correo: seleccionon@aldeasinfantiles.org.co indicando en el **asunto:** **Oficina Nacional, Especialista Nacional en Gestión Financiera de Proyectos**

Colaboradores/as activos/as que se encuentre laborando en **Aldeas Infantiles SOS Colombia:**

- Enviar hoja de vida actualizada indicando el cargo y Programa/Proyecto/Dirección al que se postula desde el correo organizacional al siguiente correo electrónico:
convocainternasan@aldeasinfantiles.org.co

FIN DEL DOCUMENTO

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.