 <b>ALDEAS INFANTILES SOS</b>	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
	<b>FORMATO CONVOCATORIA</b>	Versión: 2.0
		Fecha: 15-04-2021
		Página: 1 de 4

Aldeas Infantiles SOS fue fundada por el educador austriaco Hermann Gmeiner en 1949, en Imst, Austria. Él estaba comprometido con ayudar a niñas y niños que habían perdido sus hogares, su seguridad y a sus familias como resultado de la Segunda Guerra Mundial. Desde entonces y con el apoyo de muchos donantes y colaboradores/as, nuestra organización ha crecido para acompañar a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias en los cinco continentes del mundo.

Aldeas Infantiles SOS llegó a Colombia en 1971 caracterizándonos desde ese mismo momento como una organización que lucha por los derechos de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias; velando para que crezcan en un hogar basado en el respeto, amor y seguridad. Es por esto que nos describen, según nuestra razón de ser y actuar, con una palabra: familia; por creer que a partir de un entorno tan especial como este, pueden crecer grandes personas y forjarse proyectos de vida.

Fortalecemos familias y creamos entornos familiares seguros para que los niños, niñas, adolescentes y jóvenes crezcan con un sentido de pertenencia, un hogar digno y lleno de amor donde puedan vivir y desarrollarse como individuos autosuficientes y bien integrados a la sociedad.


*Así mismo, en Aldeas Infantiles SOS Colombia, promovemos la diversidad e inclusión. Hacemos especial énfasis en la igualdad de oportunidades, sin discriminación por género, raza, edad, religión ni orientación sexual o por cualquier otro aspecto que pudiera ser considerado excluyente.*

### DESCRIPCIÓN DE LA CONVOCATORIA

<b>CARGO</b>	<b>Asesor(a) de Análisis y Estrategia</b>
<b>PROGRAMA Y CIUDAD</b>	Desarrollo de Fondos y Comunicaciones / Oficina Nacional Ciudad : <b>Bogotá</b>
<b>NIVEL EDUCATIVO</b>	Profesional en economía, finanzas o carreras afines con especialización en áreas financieras.
<b>EXPERIENCIA</b>	<p>*Tres (3) años de experiencia en planeación financiera, elaboración de modelos financieros, proyecciones, presupuestos, costos, y evaluaciones financieras, que apoyen la toma de decisiones en las estrategias de recaudación de fondos en la organización.</p> <p>*Experiencia en la consolidación y análisis de los resultados de unidades de negocio: presentación de proyecciones, riesgos y estrategias.</p> <p>*Elaboración y análisis de informes y presentaciones para la Dirección del área y la Junta directiva, de la situación financiera de los ingresos y gastos del área de desarrollo de fondos</p> <p><b>Conocimientos:</b> modelos y análisis financiero, Excel avanzado, Power BI, elaboración y control presupuestal, manejo de indicadores, deseable experiencia en evaluación de proyectos.</p>
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Término Indefinido
<b>SALARIO BÁSICO MENSUAL</b>	\$ 3.854.400 más prestaciones de ley

#### DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

 <b>ALDEAS INFANTILES SOS</b>	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
	<b>FORMATO CONVOCATORIA</b>	Versión: 2.0
Fecha: 15-04-2021		
Página: 2 de 4		

## ASPECTOS IMPORTANTES DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- Los(as) candidatos(as) preseleccionados(as) deberán presentar todos los documentos de soporte que garanticen su idoneidad y evitar incompatibilidad con el servicio que llegasen a presentar.
- Dentro del proceso de selección se realizará un análisis de los antecedentes legales o penales para los (as) candidatos(as) preseleccionados(as) deberán firmar una auto declaración por condenas penales y su conformidad del estudio respectivo.
- Las personas seleccionadas para las vacantes se comprometen a suscribir y cumplir con el Código de Conducta, la Política de Prevención de la Explotación y Abuso Sexual - PEAS, Política de Protección Infantil, Directrices Antifraude y Anticorrupción, Política de Equidad de Género, que contiene los compromisos que debe adquirir cualquier persona que tenga vinculación civil, laboral o de acción voluntaria, y en el que libremente se compromete con la protección de los derechos de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes, familias participantes y a respetar los principios, valores de Aldeas Infantiles SOS Colombia como fundamento de la convivencia y el respeto por los(as) otros(as) así como **asegurar la salvaguarda de nuestras políticas y lineamientos organizacionales**.

## MISIÓN DEL CARGO

Gestionar el análisis, seguimiento y monitoreo de la ejecución y resultados de las estrategias de recaudación de fondos implementadas por los equipos de la Dirección de Desarrollo de Fondos y Comunicaciones. Desarrollar acciones de apoyo a la Dirección de área y en articulación con las otras áreas y direcciones de la organización involucradas.


## RESPONSABILIDADES

### 1. Realizar la planeación, gestión y monitoreo de las estrategias del área:

- Preparar junto con la Dirección de Desarrollo de Fondos y Comunicaciones las actividades de planeación general y específica de cada una de las estrategias del área, documentar y compartir sus resultados con el equipo.
- Contribuir en la implementación de los procesos de gestión por resultados de cada uno de los equipos del área.
- Realizar el seguimiento de los principales indicadores de gestión del área, KPI´s: gasto, ingreso, donantes.
- Preparar y gestionar, con el acompañamiento de la Dirección de Desarrollo de Fondos y Comunicaciones y los(as) coordinadores(as), los insumos necesarios para la elaboración de los informes a la Junta Directiva, Comité Financiero, Comité de Sostenibilidad, Oficina Regional (OR), Oficina Internacional (IO), Asociaciones Miembro emisoras de fondos (PSAs) .

### DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
	<b>FORMATO CONVOCATORIA</b>	Versión: 2.0
Fecha: 15-04-2021		
Página: 3 de 4		

- Elaborar el monitoreo de la ejecución presupuestal general de la Dirección de Desarrollo de Fondos y Comunicaciones (gastos e ingreso), y las específicas de cada una de las coordinaciones, de acuerdo a las aprobaciones presupuestales del año.
- Preparar la información necesaria para el monitoreo trimestral de los resultados nacionales de Plan Estratégico Nacional (PEN), junto con los coordinadores del área, de acuerdo al Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Desarrollo de Fondos y Comunicaciones
- Apoyar la coordinación de las visitas de miembros de las PSAs, donantes o de la OI/OR a la Dirección de Desarrollo de Fondos y Comunicaciones en Colombia.
- Elaborar el monitoreo de la ejecución presupuestal (gasto e ingreso), de las diferentes inversiones: Business Plan Revolving Funds, Impact Funds For Childrens IF4C, asegurando su correcta ejecución, y presentar en los tiempos establecidos los informes solicitados
- Preparar informes bimensuales relacionados con los resultados obtenidos en las diferentes estrategias de recaudación del área, que permitan a la Dirección de Desarrollo de Fondos y Comunicaciones tomar decisiones oportunas para dar cumplimiento a las metas del área.

## 2. Gestión de tareas administrativas de la Dirección de Desarrollo de Fondos y Comunicaciones:


- Apoyar el proceso de recepción de facturas por parte de los proveedores y hacer seguimiento de estos gastos de acuerdo al presupuesto aprobado.
- Apoyar el proceso de solicitud de anticipos y legalizaciones de los gastos de los equipos, y hacer el seguimiento de estos gastos de acuerdo con el presupuesto aprobado.
- Apoyar en la realización del libro de pagos semanal del área y verificar los pagos de acuerdo con el presupuesto aprobado.
- Impulsar los apoyos educativos del área y el cumplimiento de las solicitudes según los requerimientos establecidos.
- Apoyar el cumplimiento de los procesos de contratación de proveedores del área, de acuerdo a los estándares establecidos

## 3. Gestión de equipos de trabajo de la Dirección de Desarrollo de Fondos y Comunicaciones

- Junto con la Dirección de Desarrollo de Fondos y Comunicaciones y la Profesional de Gestión Humana, implementar el plan de capacitación para los/as colaboradores/as del área.
- Acompañar la implementación de la estrategia de motivación, retención y reconocimiento de los(as) colaboradores(as) del área, en conjunto con la Dirección de Desarrollo de Fondos y Comunicaciones y la Dirección de Desarrollo de Personas y Saber Organizacional.
- Trabajar de manera articulada con la Profesional de Gestión Humana la implementación de herramientas de monitoreo y seguimiento para evaluar la motivación y satisfacción de los(as) colaboradores(as), identificando los aspectos a mejorar.
- Preparar junto con el área logística los eventos del área.
- Apoyar en las tareas administrativas relacionadas con la gestión de los equipos.

### DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

 <b>ALDEAS INFANTILES SOS</b>	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
	<b>FORMATO CONVOCATORIA</b>	Versión: 2.0
		Fecha: 15-04-2021
		Página: 4 de 4

#### 4. Gestión de la información para la ejecución de la nómina

- Con el apoyo del Profesional de Gestión Humana de área, validar las novedades de nómina aprobadas por los(as) coordinadores(as) del área para envío a pago, reportando comisiones, bonificaciones, salidas, ingresos, incapacidades, descuentos de nómina, actualización usuarios de 1DOC3, bonos de dotación
- Servir como enlace entre los(as) encargados(as) de liquidar la nómina y los colaboradores(as) del área, gestionando preguntas, solicitudes y aclaraciones.
- Asegurar la entrega mensual de los desprendibles de nómina e informes.
- Apoyar en las tareas administrativas que se requieran.

#### 5. Realizar acciones de articulación con las Direcciones de Área a Nivel Nacional:

- Promover la articulación de la Dirección de Desarrollo de Fondos y Comunicaciones con todas la Direcciones Nacionales.
- Elaborar y presentar al equipo de la Dirección Financiera y Administrativa, la información necesaria para el seguimiento y monitoreo de las inversiones y modelos de negocio que se estén ejecutando en la Dirección de Desarrollo de Fondos y Comunicaciones.

### RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA

#### Interesados(as) en la vacante y que **NO laboran en Aldeas Infantiles SOS Colombia:**

- Remitir hoja de vida actualizada al correo [seleccionon@aldeasinfantiles.org.co](mailto:seleccionon@aldeasinfantiles.org.co) indicando en el asunto **nombre, apellido y cargo al que aplica.**

#### Colaboradores/as activos/as que se encuentre laborando en **Aldeas Infantiles SOS Colombia** y que **cumplan con el perfil:**

- Enviar hoja de vida actualizada indicando el cargo y Programa/Proyecto/Dirección al que se postula **desde el correo organizacional** al siguiente correo electrónico: [convocainternasan@aldeasinfantiles.org.co](mailto:convocainternasan@aldeasinfantiles.org.co)

Fecha límite de aplicación: **Lunes, 30 de enero del 2022.**

---

**FIN DEL DOCUMENTO**

#### DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.