


|  |                           |                       |
|--|---------------------------|-----------------------|
|  <b>ALDEAS<br/>INFANTILES SOS</b> | DESARROLLO ORGANIZACIONAL | Código: FO-DOG-SC-001 |
|  |                           | Versión: 5.0          |
|  | FORMATO CONVOCATORIA      | Fecha: 01-06-2024     |
|  |                           | Página: 1 de 4        |

Aldeas Infantiles SOS nació en 1949 en Imst, Austria, como respuesta a la necesidad urgente de brindar protección y cuidado a niñas y niños que habían perdido su hogar, seguridad y familia tras la Segunda Guerra Mundial. Desde entonces, gracias al apoyo de donantes y colaboradores/as, la organización ha crecido y hoy acompaña a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias en los cinco continentes.

En Colombia, iniciamos labores en 1971, consolidándonos como una organización comprometida con la defensa de los derechos de la niñez, adolescencia y juventud, promoviendo entornos familiares basados en el respeto, el amor y la seguridad. Nuestra esencia se define, en una palabra: familia, porque creemos que desde un entorno afectivo y protector se construyen proyectos de vida sólidos y personas íntegras.


Trabajamos fortaleciendo familias y creando entornos seguros para que cada niño, niña, adolescente y joven crezca con sentido de pertenencia, en un hogar digno y amoroso que les permita desarrollarse plenamente e integrarse positivamente a la sociedad. Además, en Aldeas Infantiles SOS Colombia promovemos la diversidad e inclusión, garantizando igualdad de oportunidades sin discriminación por género, raza, edad, religión, orientación sexual u otras condiciones que puedan ser excluyentes.

### DESCRIPCIÓN DE LA CONVOCATORIA

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>CARGO</b>             | <b>Coordinador(a) de Proyecto</b><br>No de Vacantes: 01   |
| <b>PROGRAMA Y CIUDAD</b> | Lugar de trabajo:<br>- 01 posición en Ocaña (Norte de Santander) con disponibilidad de desplazamiento entre Municipios de Norte de Santander y Arauca.  |
| <b>NIVEL EDUCATIVO</b>   | Profesional en Ciencias sociales, Trabajo Social, Psicología, Ciencia Política, Antropología y/o afines. Con Postgrado en Gerencia de Proyectos Sociales y/o familia y/o protección y/o cooperación internacional y/o acción humanitaria y/o líneas a fines a entornos sociales y humanitarios.   |
| <b>EXPERIENCIA</b>       | De 3 a 5 Años, en coordinación de proyectos humanitarios y/o de cooperación, con experiencia en el trabajo en contextos humanitarios con niñez, adolescencia, familias y comunidades en situación de vulnerabilidad; e instituciones y autoridades locales, fortalecimiento técnico de actores gubernamentales y la construcción de alianzas estratégicas con actores territoriales. <b>Se valora:</b> Experiencia coordinando proyectos humanitarios en varias regiones del país con énfasis en VBG y SMAPS. |
| <b>TIPO DE CONTRATO</b>  | Fijo  |

#### DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

|  |                           |                       |
|--|---------------------------|-----------------------|
|  <b>ALDEAS INFANTILES SOS</b> | DESARROLLO ORGANIZACIONAL | Código: FO-DOG-SC-001 |
|  |                           | Versión: 5.0          |
|  | FORMATO CONVOCATORIA      | Fecha: 01-06-2024     |
|  |                           | Página: 2 de 4        |

|                                   |                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| <b>SALARIO BÁSICO MENSUAL</b>     | \$4.886.099                         |
| <b>FECHA LÍMITE DE APLICACIÓN</b> | <b>Martes, 07 de abril de 2026.</b> |

## ASPECTOS IMPORTANTES DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN


- Esta posición implica trabajar con una ONG internacional comprometida con los derechos humanos de niñas, niños y adolescentes y está sujeto a estrictos controles de seguridad. El proceso de selección se realizará en etapas e incluirá la revisión de antecedentes legales o penales y de referencias para ayudar a verificar su idoneidad para trabajar para Aldeas Infantiles SOS.
- Todos(as) los(as) candidatos(as) preseleccionados(as) deberán firmar una auto declaración por condenas penales y la autorización para el tratamiento de datos personales.
- Los(as) candidatos(as) preseleccionados(as) deberán presentar todos los documentos de soporte que garanticen su idoneidad y evitar incompatibilidad con el servicio que llegasen a presentar.
- En el proceso de selección se revisará la capacidad para desempeñar las funciones del rol y se verificará la aptitud para dar cumplimiento a la Política de Salvaguarda organizacional.
- Aldeas Infantiles SOS de Colombia se compromete a revisar todas las hojas de vida recibidas en un plazo máximo de 10 días hábiles después de cerrada la convocatoria. Este proceso tiene como objetivo comparar a los candidatos y candidatas, y comunicarnos con aquellos que continuarán en el proceso de selección. En caso de que no nos comuniquemos con un postulante dentro de este período de tiempo, se entenderá que su hoja de vida no ha superado el primer filtro del proceso de selección.
- Las personas seleccionadas para las vacantes se comprometen a suscribir y cumplir con el Código de Conducta, el Reglamento sobre conductas sexuales inapropiadas: prevención y protección frente al acoso, la explotación y el abuso sexuales, la Política de Salvaguarda Infantil y Juvenil, Directrices Antifraude y Anticorrupción, Política de Equidad de Género, que contiene los compromisos que debe adquirir cualquier persona que tenga vinculación civil, laboral o de acción voluntaria, y en el que libremente se compromete con la protección de los derechos de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes, familias participantes y a respetar los principios, valores de Aldeas Infantiles SOS Colombia como fundamento de la convivencia y el respeto por los(as) otros(as) así como **asegurar la salvaguarda de nuestras políticas y lineamientos organizacionales.**

## MISIÓN DEL CARGO

Coordinar y liderar la planeación estratégica, técnica y administrativa del proyecto humanitario a nivel nacional, asegurando el cumplimiento de los compromisos con el donante y los estándares humanitarios (Esfera, CHS, CPMS). Es responsable de garantizar la calidad de los servicios brindados por la Organización, la seguridad operativa de los equipos y la representación de Aldeas Infantiles SOS ante autoridades nacionales, locales y clústeres sectoriales.

### DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

|  |                           |                       |
|--|---------------------------|-----------------------|
|  <b>ALDEAS<br/>INFANTILES SOS</b> | DESARROLLO ORGANIZACIONAL | Código: FO-DOG-SC-001 |
|  |                           | Versión: 5.0          |
|  | FORMATO CONVOCATORIA      | Fecha: 01-06-2024     |
|  |                           | Página: 3 de 4        |

## RESPONSABILIDADES

### 1. Gestión Estratégica y Operativa

- Liderar la planeación y puesta en marcha del plan de trabajo nacional, asegurando el despliegue de los Espacios Protectores y los ciclos de atención en los tiempos establecidos.
- Garantizar el cumplimiento de las metas e indicadores de desempeño, supervisando la calidad de los servicios dirigidos a niños, niñas, adolescentes y sus cuidadores.
- Asegurar que la implementación integre el análisis continuo de contexto, accesibilidad y riesgos para la protección del equipo y los participantes.
- Velar por el cumplimiento de las políticas, lineamientos y procedimientos organizacionales y financieros de Aldeas Infantiles SOS.

### 2. Gestión Técnica y de Calidad

- Brindar línea técnica a los equipos territoriales, gestionando los procesos de formación necesarios para fortalecer sus capacidades en protección y emergencias.
- Supervisar la revisión y ajuste de las metodologías psicosociales y la construcción de los materiales pedagógicos.
- Participar en los procesos de monitoreo, seguimiento y evaluación liderados por la Dirección de Proyectos e Innovación.

### 3. Relacionamiento, Incidencia y Representación


- Gestionar con apoyo del equipo nacional la relación técnica y operativa con el donante, asegurando una comunicación fluida y una adecuada rendición de cuentas.
- Liderar procesos de incidencia y abogacía ante autoridades locales y agencias de cooperación para visibilizar el impacto del proyecto.
- Representar a la organización en comités técnicos, mesas de protección y clústeres humanitarios a nivel nacional y local.
- Apoyar la articulación con instituciones educativas y autoridades locales para asegurar la sostenibilidad de los entornos protectores.

### 4. Gestión de Información y Reporte

- Consolidar y validar los informes técnicos periódicos y finales requeridos por el donante, garantizando la veracidad de los soportes y medios de verificación.
- Supervisar el flujo de información de los Gestores de Información para el reporte oportuno de indicadores y avance de actividades.
- Liderar los procesos de rendición de cuentas tanto hacia el donante como hacia las comunidades participantes.

#### DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

|  |                           |                       |
|--|---------------------------|-----------------------|
|  <b>ALDEAS<br/>INFANTILES SOS</b> | DESARROLLO ORGANIZACIONAL | Código: FO-DOG-SC-001 |
|  |                           | Versión: 5.0          |
|  | FORMATO CONVOCATORIA      | Fecha: 01-06-2024     |
|  |                           | Página: 4 de 4        |

## 5. Gestión de Transparencia y Recursos

- Velar por el uso eficiente, transparente y responsable de los recursos económicos y bienes materiales asignados al proyecto, asegurando que su ejecución esté plenamente justificada y alineada con los objetivos humanitarios.
- Garantizar procesos de auditoría interna y externa mediante la supervisión de los registros de compras, servicios de transporte y dotación de kits de emergencia.
- Asegurar que la entrega de insumos y el uso de activos (vehículos, equipos de oficina y materiales pedagógicos) se realicen bajo estrictos criterios de integridad y rendición de cuentas hacia los participantes y el cooperante.

## 6. Asegurar el cumplimiento de procesos y procedimientos organizacionales

- Garantizar el cumplimiento de los procesos y procedimientos organizacionales
- Garantizar el cumplimiento de las políticas y lineamientos organizacionales en la implementación del proyecto
- Cumplir con los procesos financieros de la organización.

## RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA

**Interesados(as)** en la vacante y que **NO laboran en Aldeas Infantiles SOS Colombia:**

- Remitir hoja de vida actualizada al correo: [seleccionflorida@aldeasinfantiles.org.co](mailto:seleccionflorida@aldeasinfantiles.org.co) indicando en el **asunto:** **Coordinador(a) de Proyecto – Emergencias.**

**Colaboradores/as activos/as** que se encuentre laborando en **Aldeas Infantiles SOS Colombia:**

- Enviar hoja de vida actualizada indicando el cargo y Programa/Proyecto/Dirección al que se postula desde el correo organizacional al siguiente correo electrónico:  
[convocainternasan@aldeasinfantiles.org.co](mailto:convocainternasan@aldeasinfantiles.org.co)

---

**FIN DEL DOCUMENTO**

### DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.