

 ALDEAS INFANTILES SOS	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
	FORMATO CONVOCATORIA	Versión: 5.0
		Fecha: 01-06-2024
		Página: 1 de 4

Aldeas Infantiles SOS nació en 1949 en Imst, Austria, como respuesta a la necesidad urgente de brindar protección y cuidado a niñas y niños que habían perdido su hogar, seguridad y familia tras la Segunda Guerra Mundial. Desde entonces, gracias al apoyo de donantes y colaboradores/as, la organización ha crecido y hoy acompaña a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias en los cinco continentes.

En Colombia, iniciamos labores en 1971, consolidándonos como una organización comprometida con la defensa de los derechos de la niñez, adolescencia y juventud, promoviendo entornos familiares basados en el respeto, el amor y la seguridad. Nuestra esencia se define, en una palabra: familia, porque creemos que desde un entorno afectivo y protector se construyen proyectos de vida sólidos y personas íntegras.

Trabajamos fortaleciendo familias y creando entornos seguros para que cada niño, niña, adolescente y joven crezca con sentido de pertenencia, en un hogar digno y amoroso que les permita desarrollarse plenamente e integrarse positivamente a la sociedad. Además, en Aldeas Infantiles SOS Colombia promovemos la diversidad e inclusión, garantizando igualdad de oportunidades sin discriminación por género, raza, edad, religión, orientación sexual u otras condiciones que puedan ser excluyentes.

DESCRIPCIÓN DE LA CONVOCATORIA

CARGO	Ejecutivo(a) de Impacto Empresarial No de Vacantes: 01
PROGRAMA Y CIUDAD	Oficina Nacional, Dirección de Desarrollo de Fondos Lugar de trabajo: Bogotá
NIVEL EDUCATIVO	Profesional, tecnólogo(a) o técnico(a) en administración, mercadeo, comunicación o áreas afines.
EXPERIENCIA	Experiencia previa en atención al cliente, ventas presenciales, cobranzas o gestión de alianzas. Deseable experiencia en organizaciones sociales u ONG.
TIPO DE CONTRATO	Término Indefinido
SALARIO BÁSICO MENSUAL	1 SMLV + prestaciones de ley + comisiones sin techo
FECHA LÍMITE DE APLICACIÓN	Viernes, 30 de enero del 2026

ASPECTOS IMPORTANTES DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- Esta posición implica trabajar con una ONG internacional comprometida con los derechos humanos de niñas, niños y adolescentes y está sujeto a estrictos controles de seguridad. El proceso de selección se realizará en etapas e incluirá la revisión de antecedentes legales o penales y de referencias para ayudar a verificar su idoneidad para trabajar para Aldeas Infantiles SOS.

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

 ALDEAS INFANTILES SOS	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
	FORMATO CONVOCATORIA	Versión: 5.0
		Fecha: 01-06-2024
		Página: 2 de 4

- Todos(as) los(as) candidatos(as) preseleccionados(as) deberán firmar una auto declaración por condenas penales y la autorización para el tratamiento de datos personales.
- Los(as) candidatos(as) preseleccionados(as) deberán presentar todos los documentos de soporte que garanticen su idoneidad y evitar incompatibilidad con el servicio que llegasen a presentar.
- En el proceso de selección se revisará la capacidad para desempeñar las funciones del rol y se verificará la aptitud para dar cumplimiento a la Política de Salvaguarda organizacional.
- Aldeas Infantiles SOS de Colombia se compromete a revisar todas las hojas de vida recibidas en un plazo máximo de 10 días hábiles después de cerrada la convocatoria. Este proceso tiene como objetivo comparar a los candidatos y candidatas, y comunicarnos con aquellos que continuarán en el proceso de selección. En caso de que no nos comuniquemos con un postulante dentro de este período de tiempo, se entenderá que su hoja de vida no ha superado el primer filtro del proceso de selección.
- Las personas seleccionadas para las vacantes se comprometen a suscribir y cumplir con el Código de Conducta, la Política de Prevención de la Explotación y Abuso Sexual - PEAS, Política de Salvaguarda Infantil y Juvenil, Directrices Antifraude y Anticorrupción, Política de Equidad de Género, que contiene los compromisos que debe adquirir cualquier persona que tenga vinculación civil, laboral o de acción voluntaria, y en el que libremente se compromete con la protección de los derechos de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes, familias participantes y a respetar los principios, valores de Aldeas Infantiles SOS Colombia como fundamento de la convivencia y el respeto por los(as) otros(as) así como **asegurar la salvaguarda de nuestras políticas y lineamientos organizacionales**.

MISIÓN DEL CARGO

Visitar y contactar pequeñas empresas para invitarlas a apoyar mensualmente a Aldeas Infantiles SOS, explicándoles de forma clara cómo su aporte ayuda a que niños y niñas crezcan en un hogar lleno de amor y protección.

RESPONSABILIDADES

1. Identificación y captación de MyPymes y Pymes:

- Identificar y mapear las diferentes oportunidades dentro de la zona asignada, para captación de MyPymes y Pymes.
- Recorrer zonas comerciales (puerta a puerta) para presentar la causa de la ONG a pequeñas y medianas empresas.
- Promover donaciones recurrentes
- Brindar información clara y confiable sobre el trabajo de la organización, generando confianza.
- Registrar y actualizar datos de las empresas contactadas en el sistema de gestión.

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

 ALDEAS INFANTILES SOS	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
	FORMATO CONVOCATORIA	Versión: 5.0
		Fecha: 01-06-2024
		Página: 3 de 4

- Hacer seguimiento a empresas interesadas hasta concretar la donación.
- Coordinar con el equipo de fidelización o contabilidad la entrega de certificados y fidelización.
- Proponer mejoras en el abordaje y en las herramientas de presentación comercial.
- Cumplir metas de visitas, conversaciones efectivas y conversiones semanales.
- Identificar asociaciones, clústeres y demás que puedan optimizar la llegada a ciertos sectores económicos que agrupen empresas prospectos.

2. Reporte e indicadores:

- Registrar detalladamente cada visita realizada, ingresar en tiempo real o al final del día los datos de cada contacto utilizando herramientas definidas por la organización: CRM, planillas Excel o formularios digitales.
- Elaborar informes semanales de gestión consolidando el número de empresas visitadas, conversaciones efectivas, donaciones logradas y seguimientos abiertos.
- Reportar avances frente a las metas establecidas (conversiones, tasa de éxito, cobertura geográfica, etc.).
- Detectar objeciones frecuentes y proponer mejoras en el discurso o material de apoyo.
- Documentar donaciones y coordinar la adjudicación de los entregables al representante del donante.
- Asegurar el correcto registro de los donantes nuevos en la base organizacional.
- Verificar que la información fiscal entregada por la empresa esté completa y correcta.
- Mantener actualizado el estado de empresas en seguimiento, asegurando contactos posteriores para concretar la donación y su fidelización.
- Proveer información cualitativa y cuantitativa útil para analizar la efectividad de la estrategia Door to Door en el segmento empresarial.
- Participar en reuniones de retroalimentación, proponiendo acciones para mejorar la captación o fidelización.
- Asegurar que cada relación con un donante empresarial quede documentada desde el primer contacto hasta la conversión y posterior seguimiento.
- Garantizar una experiencia profesional, confiable y ordenada que fortalezca la reputación organizacional.

3. Otras responsabilidades

- Participar activamente en las reuniones con el equipo y coordinación, y demás espacios organizacionales propuestos en el marco de la ejecución de su rol.
- Cumplir con las responsabilidades asociadas a los roles de apoyo designados por su líder y/o aquellas que el colaborador/a asuma voluntariamente por afinidad o interés
- Asegurar el cumplimiento de políticas y procedimientos relacionados con salvaguarda integral, aplicando de manera rigurosa los criterios de salvaguarda establecidos por la organización
- Garantizar el cumplimiento de las Políticas, Reglamentos, Directrices, Lineamientos, Códigos de Aldeas Infantiles SOS.

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

 ALDEAS INFANTILES SOS	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
	FORMATO CONVOCATORIA	Versión: 5.0
		Fecha: 01-06-2024
		Página: 4 de 4

- Gestionar de forma transparente los recursos y materiales necesarios para el desarrollo de sus responsabilidades.
- Desempeñar las demás funciones inherentes al cargo que le sean asignadas por el/la líder inmediato(a), relacionadas con la naturaleza y propósito del cargo.

RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA

Interesados(as) en la vacante y que **NO** laboran en Aldeas Infantiles SOS Colombia:

- Remitir hoja de vida actualizada al correo: seleccionon@aldeasinfantiles.org.co indicando en el asunto: **Oficina Nacional, Ejecutivo(a) de Impacto Empresarial**

Colaboradores/as activos/as que se encuentre laborando en **Aldeas Infantiles SOS Colombia**:

- Enviar hoja de vida actualizada indicando el cargo y Programa/Proyecto/Dirección al que se postula desde el correo organizacional al siguiente correo electrónico:
convocainternasan@aldeasinfantiles.org.co

FIN DEL DOCUMENTO

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.