


| | | |
|--|-----------------------------|-----------------------|
|  ALDEAS INFANTILES SOS | DESARROLLO ORGANIZACIONAL | Código: FO-DOG-SC-001 |
| | | Versión: 5.0 |
| | FORMATO CONVOCATORIA | Fecha: 01-06-2024 |
| | | Página: 1 de 5 |

Aldeas Infantiles SOS nació en 1949 en Imst, Austria, como respuesta a la necesidad urgente de brindar protección y cuidado a niñas y niños que habían perdido su hogar, seguridad y familia tras la Segunda Guerra Mundial. Desde entonces, gracias al apoyo de donantes y colaboradores/as, la organización ha crecido y hoy acompaña a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias en los cinco continentes.

En Colombia, iniciamos labores en 1971, consolidándonos como una organización comprometida con la defensa de los derechos de la niñez, adolescencia y juventud, promoviendo entornos familiares basados en el respeto, el amor y la seguridad. Nuestra esencia se define, en una palabra: familia, porque creemos que desde un entorno afectivo y protector se construyen proyectos de vida sólidos y personas íntegras.


Trabajamos fortaleciendo familias y creando entornos seguros para que cada niño, niña, adolescente y joven crezca con sentido de pertenencia, en un hogar digno y amoroso que les permita desarrollarse plenamente e integrarse positivamente a la sociedad. Además, en Aldeas Infantiles SOS Colombia promovemos la diversidad e inclusión, garantizando igualdad de oportunidades sin discriminación por género, raza, edad, religión, orientación sexual u otras condiciones que puedan ser excluyentes.

DESCRIPCIÓN DE LA CONVOCATORIA

| | |
|--------------------------|---|
| CARGO | Especialista Nacional de Control Interno No de Vacantes: 01 |
| PROGRAMA Y CIUDAD | Oficina Nacional Lugar de trabajo: Bogotá |
| NIVEL EDUCATIVO | Profesional con formación en áreas como Administración de Empresas, Contaduría Pública, Ingeniería Industrial, Administración Pública, Economía, Finanzas o Derecho (con enfoque en derecho administrativo o control fiscal), así como carreras afines con énfasis en gestión organizacional y auditoría. Complementa su perfil con estudios de especialización en campos como Compliance y Buen Gobierno Corporativo, Auditoría Forense, Gerencia de Procesos, Gestión de Calidad, Gestión de Riesgos, Gerencia Financiera, Gerencia de Proyectos y Gestión Pública. |
| EXPERIENCIA | Experiencia mínima de siete (7) años en ejercicio profesional posterior al grado, con un mínimo de tres (3) años en roles de control interno, auditoría y/o gestión de procesos. Debe contar con experiencia en diseño, documentación y mejora de procedimientos estratégicos y operativos, ejecución de auditorías internas (financieras, operativas, de cumplimiento y de gestión), gestión de riesgos organizacionales, elaboración de informes ejecutivos y planes de acción, y trabajo transversal con |

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

| | | |
|--|-----------------------------|-----------------------|
|  ALDEAS INFANTILES SOS | DESARROLLO ORGANIZACIONAL | Código: FO-DOG-SC-001 |
| | | Versión: 5.0 |
| | FORMATO CONVOCATORIA | Fecha: 01-06-2024 |
| | | Página: 2 de 5 |


| | |
|-----------------------------------|---|
| | distintas áreas de la organización. Se requiere manejo de Excel en nivel avanzado y herramientas o software especializado de control, así como conocimiento deseable en normativas aplicables a ONG y entidades del sector social, y en estándares y marcos como ISO 9001, ISO 37001, ISO 31000, ISO 27001, COSO y MECI, incluyendo la elaboración de matrices de riesgos y controles. Se valorará experiencia en cooperación internacional |
| TIPO DE CONTRATO | Término Indefinido |
| SALARIO BÁSICO MENSUAL | \$8.009.671 |
| FECHA LÍMITE DE APLICACIÓN | Domingo, 10 de mayo del 2026 |

ASPECTOS IMPORTANTES DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- Esta posición implica trabajar con una ONG internacional comprometida con los derechos humanos de niñas, niños y adolescentes y está sujeto a estrictos controles de seguridad. El proceso de selección se realizará en etapas e incluirá la revisión de antecedentes legales o penales y de referencias para ayudar a verificar su idoneidad para trabajar para Aldeas Infantiles SOS.
- Todos(as) los(as) candidatos(as) preseleccionados(as) deberán firmar una auto declaración por condenas penales y la autorización para el tratamiento de datos personales.
- Los(as) candidatos(as) preseleccionados(as) deberán presentar todos los documentos de soporte que garanticen su idoneidad y evitar incompatibilidad con el servicio que llegasen a presentar.
- En el proceso de selección se revisará la capacidad para desempeñar las funciones del rol y se verificará la aptitud para dar cumplimiento a la Política de Salvaguarda organizacional.
- Aldeas Infantiles SOS de Colombia se compromete a revisar todas las hojas de vida recibidas en un plazo máximo de 10 días hábiles después de cerrada la convocatoria. Este proceso tiene como objetivo comparar a los candidatos y candidatas, y comunicarnos con aquellos que continuarán en el proceso de selección. En caso de que no nos comuniquemos con un postulante dentro de este período de tiempo, se entenderá que su hoja de vida no ha superado el primer filtro del proceso de selección.
- Las personas seleccionadas para las vacantes se comprometen a suscribir y cumplir con el Código de Conducta, el Reglamento sobre conductas sexuales inapropiadas: prevención y protección frente al acoso, la explotación y el abuso sexuales, la Política de Salvaguarda Infantil y Juvenil, Directrices Antifraude y Anticorrupción, Política de Equidad de Género, que contiene los compromisos que debe adquirir cualquier persona que tenga vinculación civil, laboral o de acción voluntaria, y en el que libremente se compromete con la protección de los derechos de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes, familias participantes y a respetar los principios, valores de Aldeas Infantiles SOS Colombia como fundamento de la convivencia y el

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

| | | |
|--|-----------------------------|-----------------------|
|  ALDEAS INFANTILES SOS | DESARROLLO ORGANIZACIONAL | Código: FO-DOG-SC-001 |
| | | Versión: 5.0 |
| | FORMATO CONVOCATORIA | Fecha: 01-06-2024 |
| | | Página: 3 de 5 |

respeto por los(as) otros(as) así como **asegurar la salvaguarda de nuestras políticas y lineamientos organizacionales.**

MISIÓN DEL CARGO

Garantizar y asegurar la implementación y el seguimiento de los procedimientos estratégicos y operativos de la organización, dentro del marco del Sistema de Control Interno, garantizando su alineación con los principios de Aldeas Infantiles SOS. Velar por su cumplimiento mediante auditorías, gestión de riesgos y acciones de mejora continua, fortaleciendo la transparencia, la rendición de cuentas y la sostenibilidad organizacional

RESPONSABILIDADES

1. Liderar la gestión del Sistema de Control Interno

- a. Diseñar, actualizar y asegurar la implementación del Sistema de Control Interno, garantizando que esté formalmente establecido y en funcionamiento permanente en todas las áreas de la organización.
- b. Revisar y proponer ajustes a políticas, procedimientos y lineamientos internos para mantener su vigencia y efectividad.
- c. Articular los procesos de control interno con el sistema de gobierno corporativo, promoviendo una cultura de transparencia, gestión de riesgos y rendición de cuentas.

2. Planificar, ejecutar y coordinar auditorías internas


- a. Definir el plan y cronograma anual de auditorías internas para evaluar el cumplimiento, la eficiencia y la eficacia de los procesos.
- b. Ejecutar directamente las auditorías internas (estratégicas, operativas y de cumplimiento), incluyendo la recopilación de evidencias, análisis y validación de hallazgos.
- c. Emitir recomendaciones claras, viables y priorizadas para la mitigación de riesgos y la mejora continua.
- d. Realizar seguimiento a los planes de acción derivados de auditorías internas, auditorías externas (Revisoría Fiscal y Auditoría de la Organización Regional) y evaluaciones de riesgo.

3. Monitorear y asegurar el cumplimiento de los controles organizacionales •

- a. **Identificar riesgos inherentes y residuales en procesos críticos y proponer medidas de mitigación.**
- b. Diseñar e implementar matrices de riesgos y controles aplicables a procesos estratégicos y operativos.
- c. Coordinar con las áreas responsables la implementación de mejoras, controles y correctivos derivados de hallazgos o evaluaciones.
- d. Monitorear el cumplimiento de políticas, procedimientos y estándares de control en todas las áreas.
- e. Coordinar la implementación, seguimiento y fortalecimiento de las estrategias institucionales de prevención, detección y respuesta frente a riesgos de corrupción, actuando como enlace entre la organización y los entes de control, promoviendo una cultura de integridad, transparencia y cumplimiento normativo en todos los niveles. (Punto Focal Nacional Anticorrupción)

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

| | | |
|--|-----------------------------|-----------------------|
|  ALDEAS INFANTILES SOS | DESARROLLO ORGANIZACIONAL | Código: FO-DOG-SC-001 |
| | | Versión: 5.0 |
| | FORMATO CONVOCATORIA | Fecha: 01-06-2024 |
| | | Página: 4 de 5 |

4. Analizar, socializar y reportar la información de control

- a. Recopilar, consolidar y analizar la información generada por las auditorías y procesos de control, identificando riesgos, oportunidades de mejora y fortalezas.
- b. Generar reportes técnicos y ejecutivos para la Dirección Nacional y, cuando corresponda, para la Junta Directiva.
- c. Elaborar indicadores, análisis estadísticos y reportes gráficos que faciliten la toma de decisiones.
- d. Socializar hallazgos, planes de mejora y avances con las áreas responsables, asegurando comprensión y apropiación.

5. Promover la cultura de control y gestión de riesgos

- a. Capacitar a colaboradoras y colaboradores en gestión de procesos, control interno, gestión de riesgos y rendición de cuentas.
- b. Transferir buenas prácticas de documentación, control y seguimiento a las diferentes áreas.
- c. Impulsar conductas éticas y transparentes, fortaleciendo la integridad organizacional.

6. Otras funciones

- a. Desempeñar las demás funciones inherentes al cargo que le sean asignadas por su jefe o jefa inmediata, relacionadas con la naturaleza y propósito del puesto.
- b. Asistir a reuniones, comités y espacios de coordinación cuando sea requerido, aportando insumos técnicos y reportes pertinentes.
- c. Presentar informes periódicos y extraordinarios solicitados por la Dirección Nacional o instancias de gobierno corporativo.
- d. Participar en capacitaciones, procesos de actualización y actividades de desarrollo profesional convocadas por la organización.
- e. Promover un ambiente laboral inclusivo, basado en el respeto por las diferencias y en la igualdad de oportunidades.
- f. Asegurar el cumplimiento de políticas y procedimientos relacionados con salvaguarda integral, aplicando de manera rigurosa los criterios de salvaguarda establecidos por la organización
- g. Garantizar el cumplimiento de las Políticas, Reglamentos, Directrices, Lineamientos, Códigos de Aldeas Infantiles SOS.
- h. Gestionar de forma transparente los recursos y materiales necesarios para el desarrollo de sus responsabilidades.

RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA


Interesados(as) en la vacante y que **NO laboran en Aldeas Infantiles SOS Colombia:**

- Remitir hoja de vida actualizada al correo: seleccionon@aldeasinfantiles.org.co indicando en el **asunto:** **ON, Especialista Nacional de Control Interno**

Colaboradores/as activos/as que se encuentre laborando en **Aldeas Infantiles SOS Colombia:**

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

| | | |
|--|-----------------------------|-----------------------|
|  ALDEAS INFANTILES SOS | DESARROLLO ORGANIZACIONAL | Código: FO-DOG-SC-001 |
| | | Versión: 5.0 |
| | FORMATO CONVOCATORIA | Fecha: 01-06-2024 |
| | | Página: 5 de 5 |

- Enviar hoja de vida actualizada indicando el cargo y Programa/Proyecto/Dirección al que se postula desde el correo organizacional al siguiente correo electrónico:
convocainternasan@aldeasinfantiles.org.co

FIN DEL DOCUMENTO

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.