

 ALDEAS INFANTILES SOS	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 5.0
	FORMATO CONVOCATORIA	Fecha: 01-06-2024
		Página: 1 de 5

Aldeas Infantiles SOS nació en 1949 en Imst, Austria, como respuesta a la necesidad urgente de brindar protección y cuidado a niñas y niños que habían perdido su hogar, seguridad y familia tras la Segunda Guerra Mundial. Desde entonces, gracias al apoyo de donantes y colaboradores/as, la organización ha crecido y hoy acompaña a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias en los cinco continentes.

En Colombia, iniciamos labores en 1971, consolidándonos como una organización comprometida con la defensa de los derechos de la niñez, adolescencia y juventud, promoviendo entornos familiares basados en el respeto, el amor y la seguridad. Nuestra esencia se define, en una palabra: familia, porque creemos que desde un entorno afectivo y protector se construyen proyectos de vida sólidos y personas íntegras.

Trabajamos fortaleciendo familias y creando entornos seguros para que cada niño, niña, adolescente y joven crezca con sentido de pertenencia, en un hogar digno y amoroso que les permita desarrollarse plenamente e integrarse positivamente a la sociedad. Además, en Aldeas Infantiles SOS Colombia promovemos la diversidad e inclusión, garantizando igualdad de oportunidades sin discriminación por género, raza, edad, religión, orientación sexual u otras condiciones que puedan ser excluyentes.

DESCRIPCIÓN DE LA CONVOCATORIA

CARGO	Pasante Logístico(a) de Operación Face to Face (F2F) No de vacantes: 01
PROGRAMA Y CIUDAD	Desarrollo de Fondos Lugar de trabajo: Bogotá D.C
NIVEL EDUCATIVO	Estúdiate técnico(a) o tecnólogo(a) en Administración, Logística o áreas afines, siendo deseable contar con cursos o certificaciones en gestión de inventarios, gestión documental u ofimática. El rol demanda manejo intermedio de

 ALDEAS INFANTILES SOS	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 5.0
	FORMATO CONVOCATORIA	Fecha: 01-06-2024
		Página: 2 de 5

	Microsoft Office (Excel, Word y Outlook), así como familiaridad con la gestión de archivos en la nube.
EXPERIENCIA	No se requiere experiencia previa. Deseable: prácticas/voluntariados o trabajos de apoyo administrativo/logístico, manejo de inventarios o atención interna de requerimientos.
TIPO DE CONTRATO	Pasantía
AUXILIO DE MOVILIDAD	El estipulado por ley
FECHA LÍMITE DE APLICACIÓN	Miércoles, 01 de abril de 2026.

ASPECTOS IMPORTANTES DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- Esta posición implica trabajar con una ONG internacional comprometida con los derechos humanos de niñas, niños y adolescentes y está sujeto a estrictos controles de seguridad. El proceso de selección se realizará en etapas e incluirá la revisión de antecedentes legales o penales y de referencias para ayudar a verificar su idoneidad para trabajar para Aldeas Infantiles SOS.
- Todos(as) los(as) candidatos(as) preseleccionados(as) deberán firmar una auto declaración por condenas penales y la autorización para el tratamiento de datos personales.
- Los(as) candidatos(as) preseleccionados(as) deberán presentar todos los documentos de soporte que garanticen su idoneidad y evitar incompatibilidad con el servicio que llegasen a presentar.
- En el proceso de selección se revisará la capacidad para desempeñar las funciones del rol y se verificará la aptitud para dar cumplimiento a la Política de Salvaguarda organizacional.

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

 ALDEAS INFANTILES SOS	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 5.0
	FORMATO CONVOCATORIA	Fecha: 01-06-2024
		Página: 3 de 5

- Aldeas Infantiles SOS de Colombia se compromete a revisar todas las hojas de vida recibidas en un plazo máximo de 10 días hábiles después de cerrada la convocatoria. Este proceso tiene como objetivo comparar a los candidatos y candidatas, y comunicarnos con aquellos que continuarán en el proceso de selección. En caso de que no nos comuniquemos con un postulante dentro de este período de tiempo, se entenderá que su hoja de vida no ha superado el primer filtro del proceso de selección.
- Las personas seleccionadas para las vacantes se comprometen a suscribir y cumplir con el Código de Conducta, el Reglamento sobre conductas sexuales inapropiadas: prevención y protección frente al acoso, la explotación y el abuso sexuales, la Política de Salvaguarda Infantil y Juvenil, Directrices Antifraude y Anticorrupción, Política de Equidad de Género, que contiene los compromisos que debe adquirir cualquier persona que tenga vinculación civil, laboral o de acción voluntaria, y en el que libremente se compromete con la protección de los derechos de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes, familias participantes y a respetar los principios, valores de Aldeas Infantiles SOS Colombia como fundamento de la convivencia y el respeto por los(as) otros(as) así como **asegurar la salvaguarda de nuestras políticas y lineamientos organizacionales**.

MISIÓN DEL CARGO

Brindar soporte administrativo y logístico a la operación Face to Face (F2F), asegurando el control de inventarios y materiales, el orden documental y la gestión oportuna de requerimientos del equipo de captación, con el fin de contribuir a la continuidad operativa de los puntos, la calidad de los procesos y el cumplimiento de las metas de adquisición de donantes.

RESPONSABILIDADES

1. Control de inventarios y material POP

- Mantener el inventario actualizado de material publicitario y logístico (entradas, salidas, traslados, reposiciones y estado físico).

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

 ALDEAS INFANTILES SOS	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 5.0
	FORMATO CONVOCATORIA	Fecha: 01-06-2024
		Página: 4 de 5

- b. Preparar, verificar y entregar kits logísticos para cada punto/jornada, garantizando disponibilidad y condiciones adecuadas.
- c. Registrar evidencias (fotos, cantidades, actas) y emitir alertas de resurtimiento para prevenir quiebres de stock y sobrecostos.
- d. Gestionar el almacenamiento y la conservación del material, reportando novedades (pérdidas, daños, obsolescencia).

2. Apoyo administrativo y documental

- a. Organizar y custodiar la documentación física y digital de la operación (inventarios, actas de entrega, novedades logísticas, soportes de puntos).
- b. Elaborar comunicaciones administrativas (correos, solicitudes, minutas de reuniones) y radicar requisiciones autorizadas.
- c. Consolidar reportes básicos de operación (puntos activos, días efectivos, incidencias, cancelaciones, rotación) para entrega a la coordinación.

3. Soporte a la ejecución en puntos F2F

- a. Hacer seguimiento a la programación de puntos (indoor/outdoor), validando requisitos logísticos y condiciones mínimas de montaje.
- b. Actuar como enlace operativo entre logística y el equipo F2F para canalizar necesidades, novedades y confirmaciones.
- c. Participar en reuniones de tráfico/logística semanales, documentando acuerdos y verificando su cumplimiento.

4. Calidad operativa y mejora continua

- a. Proponer pequeñas optimizaciones en flujos de entrega, rotulado, resguardo y transporte de material para ganar eficiencia.
- b. Apoyar el cumplimiento de lineamientos institucionales (marca, uso de material, orden y seguridad en puntos).
- c. Respetar y promover las políticas de salvaguarda y confidencialidad de la información, reportando incidentes conforme a los protocolos.

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

 ALDEAS INFANTILES SOS	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 5.0
	FORMATO CONVOCATORIA	Fecha: 01-06-2024
		Página: 5 de 5

RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA

Interesados(as) en la vacante y que **NO** laboran en **Aldeas Infantiles SOS Colombia:**

- Remitir hoja de vida actualizada al correo: seleccionon@aldeasinfantiles.org.co indicando en el **asunto: ON, Pasante Logístico(a) de Operación Face to Face**

Colaboradores/as activos/as que se encuentre laborando en **Aldeas Infantiles SOS Colombia:**

- Enviar hoja de vida actualizada indicando el cargo y Programa/Proyecto/Dirección al que se postula desde el correo organizacional al siguiente correo electrónico:
convocainternasan@aldeasinfantiles.org.co

FIN DEL DOCUMENTO

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.