	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 2.0
	FORMATO CONVOCATORIA	Fecha: 15-03-2021
		Página: 1 de 3

Aldeas Infantiles SOS fue fundada por el educador austriaco Hermann Gmeiner en 1949, en Imst, Austria. Él estaba comprometido con ayudar a niñas y niños que habían perdido sus hogares, su seguridad y a sus familias como resultado de la Segunda Guerra Mundial. Desde entonces y con el apoyo de muchos donantes y colaboradores/as, nuestra organización ha crecido para acompañar a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias en los cinco continentes del mundo.

Aldeas Infantiles SOS llegó a Colombia en 1971 caracterizándonos desde ese mismo momento como una organización que lucha por los derechos de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias; velando para que crezcan en un hogar basado en el respeto, amor y seguridad. Es por esto que nos describen, según nuestra razón de ser y actuar, con una palabra: familia; por creer que a partir de un entorno tan especial como este, pueden crecer grandes personas y forjarse proyectos de vida.

Fortalecemos familias y creamos entornos familiares seguros para que los niños, niñas, adolescentes y jóvenes crezcan con un sentido de pertenencia, un hogar digno y lleno de amor donde puedan vivir y desarrollarse como individuos autosuficientes y bien integrados a la sociedad.


Así mismo, en Aldeas Infantiles SOS Colombia, promovemos la diversidad e inclusión. Hacemos especial énfasis en la igualdad de oportunidades, sin discriminación por género, raza, edad, religión ni orientación sexual o por cualquier otro aspecto que pudiera ser considerado excluyente.

DESCRIPCIÓN DE LA CONVOCATORIA

CARGO	Profesional Audiovisual Senior
AREA Y CIUDAD	Fidelización - Dirección de Desarrollo de Fondos y comunicaciones - Oficina Nacional No. de Vacantes disponibles: 1 Ciudad de Trabajo: Bogotá
NIVEL EDUCATIVO	Profesional en producción audio visual o comunicaciones. Con buen nivel de inglés(hablado y escrito)
EXPERIENCIA	Mínimo de un (1) año de experiencia en toma, edición producción y post producción de material audiovisual. Así como creación de textos.
TIPO DE CONTRATO	Término Indefinido
SALARIO BÁSICO MENSUAL	\$3.104.647 más prestaciones de Ley

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

 ALDEAS INFANTILES SOS	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 2.0
	FORMATO CONVOCATORIA	Fecha: 15-03-2021
		Página: 2 de 3

ASPECTOS IMPORTANTES DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- Los(as) candidatos(as) preseleccionados(as) deberán presentar todos los documentos de soporte que garanticen su idoneidad y evitar incompatibilidad con el servicio que llegasen a presentar.
- Dentro del proceso de selección se realizará un análisis de los antecedentes legales o penales para los (as) candidatos(as) preseleccionados(as) deberán firmar una auto declaración por condenas penales y su conformidad del estudio respectivo.
- Las personas seleccionadas para las vacantes se comprometen a suscribir y cumplir con el Código de Conducta, la Política de Prevención de la Explotación y Abuso Sexual - PEAS, Política de Protección Infantil, Directrices Antifraude y Anticorrupción, Política de Equidad de Género, que contiene los compromisos que debe adquirir cualquier persona que tenga vinculación civil, laboral o de acción voluntaria, y en el que libremente se compromete con la protección de los derechos de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes, familias participantes y a respetar los principios, valores de Aldeas Infantiles SOS Colombia como fundamento de la convivencia y el respeto por los(as) otros(as) así como **asegurar la salvaguarda de nuestras políticas y lineamientos organizacionales.**

MISIÓN DEL CARGO

Realizar la toma, edición producción y post producción de material audiovisual. De igual forma gestionar acciones para el desarrollo de estrategias de padrinazgo nacional e internacional, en el marco de los lineamientos y políticas organizacionales, que apunte a la eficiencia en el servicio y a la sostenibilidad de la organización.


RESPONSABILIDADES

Liderar acciones y temas administrativos en la fidelización de padrinos nacionales e internacionales:

- Responsable de la toma de fotografías de alta calidad y los videos necesarios para el área de padrinazgo y fidelización. Así como la edición, producción y post producción del mismo.
- Responsable de las tareas de edición de textos para asegurar que la comunicación con los padrinos internacionales sea de calidad, protegiendo la privacidad de información de niños, niñas, adolescentes y jóvenes (NNJA), así como de padrinos y colaboradores.
- Encargado(a) de la administración del sistema de padrinazgo internacional (SPS), manteniendo actualizado los datos e información de NNAJ.
- Realizar tareas de gestión de correspondencia (revisión y registro, despacho y verificación de recibido por los NNAJ), tanto de padrinos nacionales como internacionales.
- Gestionar el proceso de correspondencia a los padrinos, cumpliendo el ciclo de comunicación con el padrino internacional
- Realizar el proceso de combinación de correspondencia para padrinos nacionales, minimizando posibles errores
- Atender las consultas de padrinos nacionales.

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

 ALDEAS INFANTILES SOS	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 2.0
	FORMATO CONVOCATORIA	Fecha: 15-03-2021
		Página: 3 de 3

- Dar soporte y acompañamiento en las sesiones de capacitación al interior del equipo de DFYC y en los programas

Realizar actividades y tareas alineadas a las directrices de padrinazgo.

- Realizar la recolección de información con los Programas del país para el desarrollo de contenidos dirigidos a padrinos
- Participar activamente en la organización de la información y diseño de estrategias para la toma de fotografías individuales y de Programa durante el ciclo de información anual
- Realizar seguimiento, en trabajo conjunto con el Coordinador/a, respecto a la entrega oportuna de materiales de padrinazgo que cumplan con los requerimientos de calidad para la fidelización de padrinos.
- Responsable de la revisión de reportes de progreso de NNAJ y fotografías enviadas por los programas para la comunicación con padrinos, con el fin de que cumplan con los criterios de calidad establecidos por los lineamientos de padrinazgo internacional y nacional.
- Coordinar y acompañar la visita de padrinos internacionales, en caso de ser necesario y si es indispensable, de padrinos nacionales.
- Suministrar contenidos para padrinazgo nacional conjuntamente con el Coordinador/a y equipo del área de padrinazgo
- Participar activamente en los talleres regionales de Padrinazgo Internacional, si es una decisión del Coordinador/a y Director/a de DFYC.
- Participar y contribuir activamente en la elaboración del plan operativo de área e innovación en los servicios.

RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA

Interesados(as) en la vacante y que **NO laboran en Aldeas Infantiles SOS Colombia:**

- Remitir hoja de vida actualizada al correo: seleccionon@aldeasinfantiles.org.co indicando en el asunto nombre, apellido y cargo al que aplica.

Colaboradores/as activos/as que se encuentre laborando en **Aldeas Infantiles SOS Colombia:**

- Enviar hoja de vida actualizada indicando el cargo y Programa/Proyecto/Dirección al que se postula desde el correo organizacional al siguiente correo electrónico:
convocainternasan@aldeasinfantiles.org.co

Fecha límite de aplicación: **Miércoles, 18 de enero de 2023**

FIN DEL DOCUMENTO

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.