 <b>ALDEAS INFANTILES SOS</b>	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 3.0
	<b>FORMATO CONVOCATORIA</b>	Fecha: 03-10-2022
		Página: 1 de 4

Aldeas Infantiles SOS fue fundada por el educador austriaco Hermann Gmeiner en 1949, en Imst, Austria. Él estaba comprometido con ayudar a niñas y niños que habían perdido sus hogares, su seguridad y a sus familias como resultado de la Segunda Guerra Mundial. Desde entonces y con el apoyo de muchos donantes y colaboradores/as, nuestra organización ha crecido para acompañar a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias en los cinco continentes del mundo.

Aldeas Infantiles SOS llegó a Colombia en 1971 caracterizándonos desde ese mismo momento como una organización que lucha por los derechos de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias; velando para que crezcan en un hogar basado en el respeto, amor y seguridad. Es por esto que nos describen, según nuestra razón de ser y actuar, con una palabra: familia; por creer que a partir de un entorno tan especial como este, pueden crecer grandes personas y forjarse proyectos de vida.

Fortalecemos familias y creamos entornos familiares seguros para que los niños, niñas, adolescentes y jóvenes crezcan con un sentido de pertenencia, un hogar digno y lleno de amor donde puedan vivir y desarrollarse como individuos autosuficientes y bien integrados a la sociedad.


*Así mismo, en Aldeas Infantiles SOS Colombia, promovemos la diversidad e inclusión. Hacemos especial énfasis en la igualdad de oportunidades, sin discriminación por género, raza, edad, religión ni orientación sexual o por cualquier otro aspecto que pudiera ser considerado excluyente.*

### DESCRIPCIÓN DE LA CONVOCATORIA

<b>CARGO</b>	<b>Líder Face To Face</b>
<b>PROGRAMA Y CIUDAD</b>	Desarrollo de Fondos y Comunicaciones <b>Lugar de trabajo: Cali</b>
<b>NIVEL EDUCATIVO</b>	Estudiante tecnólogo/a o Profesional Universitario de últimos semestres.
<b>EXPERIENCIA</b>	Mínimo dos años (2) de experiencia liderando equipos en áreas comerciales formales, servicio al cliente, mercadeo, venta directa y afines. <b>Deseable:</b> conocimientos en mercadeo, ventas, manejo de clientes y relaciones públicas, con habilidades comerciales, extrovertido, empático, persistente.
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Obra o Labor. <b>Disponibilidad completa</b> para trabajar de martes a domingo. Turno de 6 horas días
<b>SALARIO BÁSICO MENSUAL</b>	\$1'630.000, más prestaciones de Ley
<b>FECHA LÍMITE DE APLICACIÓN</b>	<b>Domingo, 04 de febrero de 2024.</b>

#### DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

 <b>ALDEAS INFANTILES SOS</b>	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
	<b>FORMATO CONVOCATORIA</b>	Versión: 3.0
		Fecha: 03-10-2022
		Página: 2 de 4

## ASPECTOS IMPORTANTES DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- Los(as) candidatos(as) preseleccionados(as) deberán presentar todos los documentos de soporte que garanticen su idoneidad y evitar incompatibilidad con el servicio que llegasen a presentar.
- Dentro del proceso de selección se realizará un análisis de los antecedentes legales o penales para los (as) candidatos(as) preseleccionados(as) deberán firmar una auto declaración por condenas penales y su conformidad del estudio respectivo.
- Las personas seleccionadas para las vacantes se comprometen a suscribir y cumplir con el Código de Conducta, la Política de Prevención de la Explotación y Abuso Sexual - PEAS, Política de Protección Infantil, Directrices Antifraude y Anticorrupción, Política de Equidad de Género, que contiene los compromisos que debe adquirir cualquier persona que tenga vinculación civil, laboral o de acción voluntaria, y en el que libremente se compromete con la protección de los derechos de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes, familias participantes y a respetar los principios, valores de Aldeas Infantiles SOS Colombia como fundamento de la convivencia y el respeto por los(as) otros(as) así como **asegurar la salvaguarda de nuestras políticas y lineamientos organizacionales.**

## MISIÓN DEL CARGO

Consecución de recursos o ventas a través de la vinculación de donantes como personas naturales o empresas medianas o pequeñas para que hagan donaciones voluntarias de forma recurrente en espacios asignados por Aldeas Infantiles y comunidades a través de gestión propia, mediante el canal de Face to Face, así como liderar, apoyar y orientar al equipo de colaboradores/as para cumplir los objetivos del área.


## RESPONSABILIDADES

### 1. Captación de donantes individuales en espacios cerrados y/o espacios públicos o telemercadeo

- Establecer contacto con personas naturales en espacios cerrados y contactos que puedan establecerse con empresas, comunidades, para invitarlos a ser donantes (Amigos SOS, padrinos o empresas SOS de gran corazón).
- Diligenciar los cupones o formularios de donación, con datos verídicos y completos, de las personas que se registran como donantes.
- Registrar en la base de datos correspondiente, los datos recolectados de los prospectos de donantes y donantes confirmados. (CRM)
- Cumplir con la meta mínima mensual estipulada de número de donantes captados/vinculados y confirmados o efectivos.
- Mantener la confidencialidad de los datos de los donantes y de la información interna y estratégica que se le haya proporcionado en la organización
- Cumplir con las normas internas de captación de donantes y ética de la organización.
- Mostrar en todo momento una conducta ejemplar y cordial ante los potenciales donantes

#### DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

 <b>ALDEAS INFANTILES SOS</b>	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 3.0
	<b>FORMATO CONVOCATORIA</b>	Fecha: 03-10-2022
		Página: <b>3 de 4</b>

- Difundir en las empresas la misión de Aldeas Infantiles SOS de acuerdo a los lineamientos y políticas de la organización

## **2. Realizar seguimiento y gestión de donantes captados**

- Realizar seguimiento oportuno de los donantes vinculados, validando la información y lograr la efectividad del 85% en adelante.
- Ingresar y mantener actualizada la información e interacciones en el CRM de la organización,

## **3. Planeación de actividades para desarrollar en el equipo**


- Contribuir en la búsqueda, apertura y mantenimiento de canales para implementar la estrategia, en diversos espacios como eventos, activaciones, empresas, centros comerciales, comunidades, espacio público, etc.
- Participar en las reuniones de seguimiento, capacitaciones, actividades que se adelanten en la organización.
- Apoyar las tareas logísticas y organizativas de los eventos y activaciones.

## **4. Acompañamiento y seguimiento equipo F2F**

- Supervisar el desarrollo de las actividades diarias del equipo en los puntos de captación, reportando resultados y desempeño al coordinador de donantes individuales.
- Actitud positiva, proactiva, constructiva y habilidad para trabajar en contextos cambiantes. Alto nivel de compromiso.
- Análisis y seguimiento de los informes de gestión de resultados de cada una de las actividades y resultados de cada uno de los integrantes del equipo.
- Proponer a la coordinación, el desarrollo e innovación de la estrategia F2F, tácticas de captación, acciones de mejora y cumplimiento de la meta de equipo.
- Velar por la adecuada imagen de la organización en los puntos de contacto con el donante.
- Realizar las actividades administrativas de gestión del recurso humano como: permisos, incapacidades, control de asistencia, vacaciones, preparación y dirección de horarios, programación descansos y/o cambios necesarios, cronogramas semanales.
- Mantener permanentemente motivado al equipo de F2F, brindar formación, retroalimentación.
- Distribuir equitativamente las actividades del equipo de trabajo F2F
- Seguimiento en la labor de logística de materiales, montajes, desmontajes y uso adecuado del presupuesto asignado.

### **DOCUMENTO PRIVADO**

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

 <b>ALDEAS INFANTILES SOS</b>	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 3.0
	<b>FORMATO CONVOCATORIA</b>	Fecha: 03-10-2022
		Página: 4 de 4

## RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA

**Interesados(as)** en la vacante y que **NO laboran en Aldeas Infantiles SOS Colombia:**

- Remitir hoja de vida actualizada al correo: [seleccionon@aldeasinfantiles.org.co](mailto:seleccionon@aldeasinfantiles.org.co) indicando en el asunto: **Cali - Líder F2F**

**Colaboradores/as activos/as** que se encuentre laborando en **Aldeas Infantiles SOS Colombia:**

- Enviar hoja de vida actualizada indicando el cargo y Programa/Proyecto/Dirección al que se postula desde el correo organizacional al siguiente correo electrónico:  
[convocainternasan@aldeasinfantiles.org.co](mailto:convocainternasan@aldeasinfantiles.org.co)

---

**FIN DEL DOCUMENTO**

### DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.