

 ALDEAS INFANTILES SOS	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 5.0
	FORMATO CONVOCATORIA	Fecha: 01-06-2024
		Página: 1 de 4

Aldeas Infantiles SOS nació en 1949 en Imst, Austria, como respuesta a la necesidad urgente de brindar protección y cuidado a niñas y niños que habían perdido su hogar, seguridad y familia tras la Segunda Guerra Mundial. Desde entonces, gracias al apoyo de donantes y colaboradores/as, la organización ha crecido y hoy acompaña a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias en los cinco continentes.

En Colombia, iniciamos labores en 1971, consolidándonos como una organización comprometida con la defensa de los derechos de la niñez, adolescencia y juventud, promoviendo entornos familiares basados en el respeto, el amor y la seguridad. Nuestra esencia se define en una palabra: familia, porque creemos que desde un entorno afectivo y protector se construyen proyectos de vida sólidos y personas íntegras.

Trabajamos fortaleciendo familias y creando entornos seguros para que cada niño, niña, adolescente y joven crezca con sentido de pertenencia, en un hogar digno y amoroso que les permita desarrollarse plenamente e integrarse positivamente a la sociedad. Además, en Aldeas Infantiles SOS Colombia promovemos la diversidad e inclusión, garantizando igualdad de oportunidades sin discriminación por género, raza, edad, religión, orientación sexual u otras condiciones que puedan ser excluyentes.

DESCRIPCIÓN DE LA CONVOCATORIA

CARGO	Técnico(a) en Sistemas Integrados de Gestión No de Vacantes: 01
PROGRAMA Y CIUDAD	Oficina Nacional, Dirección de Desarrollo de Personas y Saber Organizacional Lugar de trabajo: Bogotá.
NIVEL EDUCATIVO	Técnico o tecnólogo en Seguridad y Salud en el Trabajo, Gestión Ambiental, Gestión de Calidad, o áreas afines. Certificación o formación complementaria en sistemas integrados de gestión (ISO 9001, ISO 45001, ISO 14001, ISO 39001, ISO 37301) será valorada.
EXPERIENCIA	Mínimo 2 años de experiencia en implementación, seguimiento o soporte técnico de sistemas integrados de gestión. Experiencia en manejo documental, elaboración de informes técnicos, inspecciones de SST, y actividades de cultura preventiva.
TIPO DE CONTRATO	Término Fijo
SALARIO BÁSICO MENSUAL	\$ 3.003.000, más prestaciones de Ley
FECHA LÍMITE DE APLICACIÓN	Domingo, 09 de noviembre de 2025.

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

 ALDEAS INFANTILES SOS	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 5.0
	FORMATO CONVOCATORIA	Fecha: 01-06-2024
		Página: 2 de 4

ASPECTOS IMPORTANTES DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- Esta posición implica trabajar con una ONG internacional comprometida con los derechos humanos de niñas, niños y adolescentes y está sujeto a estrictos controles de seguridad. El proceso de selección se realizará en etapas e incluirá la revisión de antecedentes legales o penales y de referencias para ayudar a verificar su idoneidad para trabajar para Aldeas Infantiles SOS.
- Todos(as) los(as) candidatos(as) preseleccionados(as) deberán firmar una auto declaración por condenas penales y la autorización para el tratamiento de datos personales.
- Los(as) candidatos(as) preseleccionados(as) deberán presentar todos los documentos de soporte que garanticen su idoneidad y evitar incompatibilidad con el servicio que llegasen a presentar.
- En el proceso de selección se revisará la capacidad para desempeñar las funciones del rol y se verificará la aptitud para dar cumplimiento a la Política de Salvaguarda organizacional.
- Aldeas Infantiles SOS de Colombia se compromete a revisar todas las hojas de vida recibidas en un plazo máximo de 10 días hábiles después de cerrada la convocatoria. Este proceso tiene como objetivo comparar a los candidatos y candidatas, y comunicarnos con aquellos que continuarán en el proceso de selección. En caso de que no nos comuniquemos con un postulante dentro de este período de tiempo, se entenderá que su hoja de vida no ha superado el primer filtro del proceso de selección.
- Las personas seleccionadas para las vacantes se comprometen a suscribir y cumplir con el Código de Conducta, la Política de Prevención de la Explotación y Abuso Sexual - PEAS, Política de Salvaguarda Infantil y Juvenil, Directrices Antifraude y Anticorrupción, Política de Equidad de Género, que contiene los compromisos que debe adquirir cualquier persona que tenga vinculación civil, laboral o de acción voluntaria, y en el que libremente se compromete con la protección de los derechos de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes, familias participantes y a respetar los principios, valores de Aldeas Infantiles SOS Colombia como fundamento de la convivencia y el respeto por los(as) otros(as) así como **asegurar la salvaguarda de nuestras políticas y lineamientos organizacionales**.

MISIÓN DEL CARGO

Contribuir a la implementación, seguimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión (SIG) “Te Cuido SOS”, asegurando la coherencia, trazabilidad y sostenibilidad de sus componentes: Calidad, Seguridad y Salud en el Trabajo, Medio Ambiente, Movilidad Segura y Cumplimiento Organizacional. El cargo garantiza la correcta aplicación de procedimientos, controles operativos y normativas vigentes, alineados con los principios, políticas y estándares internacionales de Aldeas Infantiles SOS.

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

 ALDEAS INFANTILES SOS	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 5.0
	FORMATO CONVOCATORIA	Fecha: 01-06-2024
		Página: 3 de 4

Desde una perspectiva técnica y operativa, el rol promueve la cultura del autocuidado, la ética, la mejora continua y la rendición de cuentas, fortaleciendo la confianza organizacional y el cumplimiento de los compromisos establecidos por la organización

RESPONSABILIDADES

1. Seguimiento del Sistema Integrado de Gestión (SIG)

- Ejecutar los procedimientos del SIG conforme a los planes definidos por la organización, asegurando el cumplimiento de las actividades, el registro adecuado de la información y la trazabilidad documental.
- Verificar la aplicación de los controles operativos ambientales y los estándares de calidad establecidos, documentando hallazgos y proponiendo acciones de mejora continua.
- Actualizar de forma permanente los documentos, formatos y registros del sistema, registrando y archivando en los repositorios institucionales para garantizar su vigencia y disponibilidad.
- Consolidar información técnica del SIG, elaborar reportes mensuales con indicadores, resultados de inspecciones y análisis de tendencias, y formular planes de acción según los hallazgos.

2. Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)

- Realizar inspecciones de seguridad, facilitar capacitaciones en SST, gestionar reportes de condiciones inseguras y asegurar la implementación del plan anual de SST, los planes de emergencia, los exámenes médicos ocupacionales y el control de riesgos laborales mediante herramientas como los termómetros de riesgo.
- Reportar actos y condiciones inseguras, documentar incidentes laborales y participar en la investigación de accidentes de trabajo, conforme a los protocolos establecidos a nivel nacional.

3. Gestión de Movilidad Segura y Cumplimiento Organizacional

- Ejecutar acciones preventivas y controles relacionados con la movilidad segura, verificar el cumplimiento del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) y promover prácticas responsables entre los colaboradores.
- Apoyar campañas, jornadas y actividades de sensibilización sobre seguridad, ambiente y ética organizacional, fomentando una cultura de autocuidado y cumplimiento normativo.

4. Participación organizacional y cumplimiento normativo

- Asistir a reuniones, comités y espacios de coordinación, contribuyendo desde el rol técnico al cumplimiento de los objetivos del SIG.
- Ejecutar responsabilidades adicionales asignadas o asumidas voluntariamente, fortaleciendo el sistema de gestión desde el compromiso individual.
- Aplicar rigurosamente los criterios de salvaguarda integral, garantizando la protección de derechos y el bienestar de todos los actores involucrados.

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

 ALDEAS INFANTILES SOS	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 5.0
	FORMATO CONVOCATORIA	Fecha: 01-06-2024
		Página: 4 de 4

- Cumplir con las políticas, reglamentos y lineamientos organizacionales, actuando con responsabilidad y coherencia con los valores de Aldeas Infantiles SOS.
- Administrar de forma ética y eficiente los recursos y materiales asignados, optimizando su uso para el cumplimiento de las funciones.
- Desarrollar otras funciones inherentes al cargo, respondiendo a requerimientos del jefe inmediato y manteniendo el compromiso con la misión institucional.

5. Otras responsabilidades

- Participar activamente en las reuniones con el equipo y coordinación, y demás espacios organizacionales propuestos en el marco de la ejecución de su rol.
- Cumplir con las responsabilidades asociadas a los roles de apoyo designados por su líder y/o aquellas que el colaborador/a asuma voluntariamente por afinidad o interés.
- Asegurar el cumplimiento de políticas y procedimientos relacionados con salvaguarda integral, aplicando de manera rigurosa los criterios de salvaguarda establecidos por la organización
- Garantizar el cumplimiento de las Políticas, Reglamentos, Directrices, Lineamientos, Códigos de Aldeas Infantiles SOS.
- Gestionar de forma transparente los recursos y materiales necesarios para el desarrollo de sus responsabilidades.
- Desempeñar las demás funciones inherentes al cargo que le sean asignadas por su jefe o jefa inmediata, relacionadas con la naturaleza y propósito del puesto.

RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA

Interesados(as) en la vacante y que **NO laboran en Aldeas Infantiles SOS Colombia:**

- Remitir hoja de vida actualizada al correo: seleccionon@aldeasinfantiles.org.co indicando en el **asunto:** **Oficina Nacional, Técnico(a) en Sistemas Integrados de Gestión**

Colaboradores/as activos/as que se encuentre laborando en **Aldeas Infantiles SOS Colombia:**

- Enviar hoja de vida actualizada indicando el cargo y Programa/Proyecto/Dirección al que se postula desde el correo organizacional al siguiente correo electrónico:
convocainternasan@aldeasinfantiles.org.co

FIN DEL DOCUMENTO

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.