

	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 5.0
	FORMATO CONVOCATORIA	Fecha: 01-06-2024
		Página: 1 de 3

Aldeas Infantiles SOS fue fundada por el educador austriaco Hermann Gmeiner en 1949, en Imst, Austria. Él estaba comprometido con ayudar a niñas y niños que habían perdido sus hogares, su seguridad y a sus familias como resultado de la Segunda Guerra Mundial. Desde entonces y con el apoyo de muchos donantes y colaboradores/as, nuestra organización ha crecido para acompañar a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias en los cinco continentes del mundo.

Aldeas Infantiles SOS llegó a Colombia en 1971 caracterizándonos desde ese mismo momento como una organización que lucha por los derechos de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias; velando para que crezcan en un hogar basado en el respeto, amor y seguridad. Es por esto que nos describen, según nuestra razón de ser y actuar, con una palabra: familia; por creer que a partir de un entorno tan especial como este, pueden crecer grandes personas y forjarse proyectos de vida.

Fortalecemos familias y creamos entornos familiares seguros para que los niños, niñas, adolescentes y jóvenes crezcan con un sentido de pertenencia, un hogar digno y lleno de amor donde puedan vivir y desarrollarse como individuos autosuficientes y bien integrados a la sociedad.

*Así mismo, en Aldeas Infantiles SOS Colombia, promovemos la diversidad e inclusión. Hacemos especial énfasis en la igualdad de oportunidades, sin discriminación por género, raza, edad, religión ni orientación sexual o por cualquier otro aspecto que pudiera ser considerado excluyente.*

## DESCRIPCIÓN DE LA CONVOCATORIA

<b>CARGO</b>	<b>Asesor(a) Comercial Pymes</b> No de Vacantes: 01
<b>PROGRAMA Y CIUDAD</b>	Dirección de Desarrollo de Fondos <b>Lugar de trabajo: Bogotá</b>
<b>NIVEL EDUCATIVO</b>	Profesional, tecnólogo(a) o técnico(a) en administración, mercadeo, comunicación o afines.
<b>EXPERIENCIA</b>	Experiencia previa en atención al cliente, ventas presenciales, cobranzas, campañas Face to Face corporativas o gestión de alianzas. • Deseable: experiencia en ONGs
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Término Indefinido
<b>SALARIO BÁSICO MENSUAL</b>	\$1.423.500 más comisiones y prestaciones de Ley
<b>FECHA LÍMITE DE APLICACIÓN</b>	<b>Domingo, 24 de agosto de 2025.</b>

## ASPECTOS IMPORTANTES DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

### DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 5.0
	FORMATO CONVOCATORIA	Fecha: 01-06-2024
		Página: 2 de 3

- Esta posición implica trabajar con una ONG internacional comprometida con los derechos humanos de niñas, niños y adolescentes y está sujeto a estrictos controles de seguridad. El proceso de selección se realizará en etapas e incluirá la revisión de antecedentes legales o penales y de referencias para ayudar a verificar su idoneidad para trabajar para Aldeas Infantiles SOS.
- Todos(as) los(as) candidatos(as) preseleccionados(as) deberán firmar una auto declaración por condenas penales y la autorización para el tratamiento de datos personales.
- Los(as) candidatos(as) preseleccionados(as) deberán presentar todos los documentos de soporte que garanticen su idoneidad y evitar incompatibilidad con el servicio que llegasen a presentar.
- En el proceso de selección se revisará la capacidad para desempeñar las funciones del rol y se verificará la aptitud para dar cumplimiento a la Política de Salvaguarda organizacional.
- Aldeas Infantiles SOS de Colombia se compromete a revisar todas las hojas de vida recibidas en un plazo máximo de 10 días hábiles después de cerrada la convocatoria. Este proceso tiene como objetivo comparar a los candidatos y candidatas, y comunicarnos con aquellos que continuarán en el proceso de selección. En caso de que no nos comuniquemos con un postulante dentro de este período de tiempo, se entenderá que su hoja de vida no ha superado el primer filtro del proceso de selección.
- Las personas seleccionadas para las vacantes se comprometen a suscribir y cumplir con el Código de Conducta, la Política de Prevención de la Explotación y Abuso Sexual - PEAS, Política de Salvaguarda Infantil y Juvenil, Directrices Antifraude y Anticorrupción, Política de Equidad de Género, que contiene los compromisos que debe adquirir cualquier persona que tenga vinculación civil, laboral o de acción voluntaria, y en el que libremente se compromete con la protección de los derechos de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes, familias participantes y a respetar los principios, valores de Aldeas Infantiles SOS Colombia como fundamento de la convivencia y el respeto por los(as) otros(as) así como **asegurar la salvaguarda de nuestras políticas y lineamientos organizacionales**.

## MISIÓN DEL CARGO

Identificar, contactar y gestionar relaciones con pequeñas empresas para promover su participación como donantes recurrentes de la organización, resaltando los beneficios fiscales y el impacto social positivo de su colaboración en el cuidado de la niñez.

## RESPONSABILIDADES

### 1. Identificación y captación de MyPymes y Pymes:

- Identificar y mapear las diferentes oportunidades dentro de la zona asignada, para captación de MyPymes y Pymes.
- Recorrer zonas comerciales (puerta a puerta) para presentar la causa de la ONG a pequeñas y medianas empresas.

#### DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 5.0
	FORMATO CONVOCATORIA	Fecha: 01-06-2024
		Página: 3 de 3

- Promover donaciones recurrentes
- Brindar información clara y confiable sobre el trabajo de la organización, generando confianza.
- Registrar y actualizar datos de las empresas contactadas en el sistema de gestión.
- Hacer seguimiento a empresas interesadas hasta concretar la donación.
- Coordinar con el equipo de fidelización o contabilidad la entrega de certificados y fidelización.
- Proponer mejoras en el abordaje y en las herramientas de presentación comercial.
- Cumplir metas de visitas, conversaciones efectivas y conversiones semanales.
- Identificar asociaciones, clústeres y demás que puedan optimizar la llegada a ciertos sectores económicos que agrupen empresas prospectos.

## 2. Reporte e indicadores:

- Registrar detalladamente cada visita realizada, ingresar en tiempo real o al final del día los datos de cada contacto utilizando herramientas definidas por la organización: CRM, planillas Excel o formularios digitales.
- Elaborar informes semanales de gestión consolidando el número de empresas visitadas, conversaciones efectivas, donaciones logradas y seguimientos abiertos.
- Reportar avances frente a las metas establecidas (conversiones, tasa de éxito, cobertura geográfica, etc.).
- Detectar objeciones frecuentes y proponer mejoras en el discurso o material de apoyo.
- Documentar donaciones y coordinar la adjudicación de los entregables al representante del donante.
- Asegurar el correcto registro de los donantes nuevos en la base organizacional.
- Verificar que la información fiscal entregada por la empresa esté completa y correcta.
- Mantener actualizado el estado de empresas en seguimiento, asegurando contactos posteriores para concretar la donación y su fidelización.
- Proveer información cualitativa y cuantitativa útil para analizar la efectividad de la estrategia Door to Door en el segmento empresarial.
- Participar en reuniones de retroalimentación, proponiendo acciones para mejorar la captación o fidelización.
- Asegurar que cada relación con un donante empresarial quede documentada desde el primer contacto hasta la conversión y posterior seguimiento.
- Garantizar una experiencia profesional, confiable y ordenada que fortalezca la reputación organizacional.

## RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA

Interesados(as) en la vacante y que **NO laboran en Aldeas Infantiles SOS Colombia:**

- Remitir hoja de vida actualizada al correo: [seleccionon@aldeasinfantiles.org.co](mailto:seleccionon@aldeasinfantiles.org.co) indicando en el asunto: **Bogotá, Asesor(a) Comercial Pymes**

Colaboradores/as activos/as que se encuentre laborando en **Aldeas Infantiles SOS Colombia:**

- Enviar hoja de vida actualizada indicando el cargo y Programa/Proyecto/Dirección al que se postula desde el correo organizacional al siguiente correo electrónico: [convocainternasan@aldeasinfantiles.org.co](mailto:convocainternasan@aldeasinfantiles.org.co)

---

## FIN DEL DOCUMENTO

### DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.