

Aldeas Infantiles SOS fue fundada por el educador austriaco Hermann Gmeiner en 1949, en Imst, Austria. Él estaba comprometido con ayudar a niñas y niños que habían perdido sus hogares, su seguridad y a sus familias como resultado de la Segunda Guerra Mundial.

Desde entonces y con el apoyo de muchos donantes y colaboradores, nuestra organización ha crecido para acompañar a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias en los cinco continentes del mundo.

Aldeas Infantiles SOS llegó a Colombia en 1971 caracterizándonos desde ese mismo momento como una organización que lucha por los derechos de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias; velando para que crezcan en un hogar basado en el respeto, amor y seguridad. Es por esto que nos describen, según nuestra razón de ser y actuar, con una palabra: familia; por creer que a partir de un entorno tan especial como este, pueden crecer grandes personas y forjarse proyectos de vida.

Fortalecemos familias y creamos entornos familiares seguros para que los niños, niñas, adolescentes y jóvenes crezcan con un sentido de pertenencia, un hogar digno y lleno de amor donde puedan vivir y desarrollarse como individuos autosuficientes y bien integrados a la sociedad.

DESCRIPCION DE LA CONVOCATORIA

CARGO	DIRECTOR/A FINANCIERO/A Y ADMINISTRATIVO/A
PROGRAMA Y CIUDAD	Oficina Nacional – Bogotá
NIVEL EDUCATIVO	Pregrado y posgrado en ciencias administrativas y/o financieras, nivel de inglés medio – alto, conocimientos en planificación estratégica, análisis cuantitativos y cualitativos.
EXPERIENCIA	Mínimo de 10 años en cargos similares, preferiblemente en organizaciones sin ánimo de lucro y manejo de recursos públicos.
TIPO DE CONTRATO	Indefinido
SALARIO	\$ 11.500.000 (integral) + \$ 1.000.000 (Bono canasta, extralegal)

MISIÓN DEL CARGO

Responsable del control general de las operaciones financieras y administrativas de **Aldeas Infantiles SOS Colombia**, asegurando el cumplimiento y la eficiente y eficaz administración de los procesos, recursos financieros y físicos, controlando y evaluando los procesos de consecución y administración de recursos financieros y su ejecución en los diferentes programas y proyectos de la Organización.

RESPONSABILIDADES

REALIZAR LA GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PARA LAS OPERACIONES DE ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

- Liderar los procesos de planeación financiera buscando garantizar el adecuado desarrollo de la operación de programas y proyectos de la Organización
- Planificar, organizar y controlar los sistemas de administración y control financieros de la Organización, con sus correspondientes procesos y procedimientos.
- Garantizar el cumplimiento de los requisitos normativos, incluidos los impuestos locales, las leyes sociales y legislación para evitar fraudes, lavado de activos y corrupción.
- Asegurar la calidad de todos los aspectos de los informes y la provisión de información oportuna y precisa.
- Garantizar el desarrollo del proceso de preparación y seguimiento del presupuesto anual, para aprobación de la Dirección Nacional (DN) y Junta Directiva (JD).
- Dirigir el desarrollo del presupuesto anual, las previsiones periódicas y la planificación estratégica a largo plazo.
- Planear un manejo de los recursos recibidos que aseguren el flujo de caja necesario para funcionar y cumplir con todas las obligaciones de la organización.
- Definir estrategias novedosas y viables que permitan a la Organización contar con los recursos financieros necesarios para su operación
- Hacer seguimiento, control y auditoría a los recursos captados con donantes individuales, padrinos, alianzas corporativas y otras estrategias de DFF.
- Analizar y definir la política de inversiones; su necesidad y rentabilidad
- Definir y poner en práctica un sistema adecuado de control de costos, aplicando criterios de eficacia y eficiencia.
- Velar por la administración de las infraestructuras requeridas por la organización para su funcionamiento
- Analizar y evaluar la viabilidad financiera de nuevos programas y proyectos.

ASEGURAR QUE TODOS LOS PROCESOS CONTABLES CUMPLAN CON LAS LEYES LOCALES Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- Realizar análisis de los aspectos financieros y administrativos de la operación para apoyar la toma de decisiones de la DN y la JD
- Asegurar la provisión de información financiera precisa y oportuna (procesos periódicos y anuales) de acuerdo con los lineamientos de Aldeas Infantiles Internacional y coordinar las respuestas oportunas a las consultas tanto internas como de los entes gubernamentales

- Gestionar todos los aspectos de las auditorías financieras y operativas internas y externas, incluida la supervisión de la preparación y presentación de las cuentas estatutarias anuales de conformidad con las reglamentaciones nacionales.
- Mantener y desarrollar sistemas efectivos de controles contables internos, incluida la documentación de esos controles, para garantizar que toda la información financiera sea precisa y esté adecuadamente respaldada.
- Asegurar la provisión de información de gestión oportuna y precisa e investiga / comunica las variaciones clave a los objetivos de ingresos / gastos acordados.
- Velar por una adecuada liquidación y contabilización de la nómina y del cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social, aportes parafiscales e impuestos.

ASEGURAR LA ASESORIA, ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO A LA OPERACIÓN FINANCIERA DE PROGRAMAS, Y PROYECTOS

- Asegurar que los equipos administrativos y contables de los programas y proyectos reciban la asesoría y acompañamiento necesario para garantizar un adecuado manejo financiero y administrativo, reduciendo los riesgos y cumpliendo con los procedimientos organizacionales
- Asesora a las gerencias de programas y proyectos en la organización y sistemas de trabajo de sus equipos contables y administrativos y el desarrollo de los procedimientos relacionados con el área
- Monitoreo y análisis periódico de la ejecución presupuestal de los programas y proyectos para generar las acciones pertinentes para una correcta implementación de recursos con el fin de dar cumplimiento a los requisitos de donantes, aliados y socios, y garantizar la viabilidad financiera.
- Articular con las direcciones de área, la proyección de presupuestos y el control financiero de estos

GESTIÓN LOGÍSTICA

- Proporcionar apoyo y guía sobre el uso de bienes, vehículos, activos y organización de recursos para asegurar un uso apropiado y conforme con las políticas Organizacionales.
- Supervisa el adecuado control de los bienes e inventarios organizacionales.

ASEGURAR LA GESTIÓN DEL EQUIPO A SU CARGO

- Asegurar la organización del equipo y el sistema de trabajo, asegurando el cumplimiento de metas y acciones estratégicas anuales
- Realizar la gestión del equipo efectivamente y dentro de los lineamientos y políticas Organizacionales, asegurando que los colaboradores de su equipo tengan oportunidades para el desarrollo

Favor remitir hoja de vida al correo: seleccionon@aldeasinfantiles.org.co **indicando el cargo al que aplica.**

Fecha límite de aplicación: **15 de diciembre 2020.**